22/10/2025 07:08 1/15 Manter Ação de Cobrança



# Manter Ação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados cadastrados sobre ação de cobrança, evitando a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN** > **Cobrança** > **Ação de Cobrança** > **Manter Acao de Cobrança**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

_				~	
$\mathbf{r}$	6	~ W	-	-	•
	-		_	_	
$\mathbf{-}$	vJ	_	vч	Lu	v
_				çã	_

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

22/10/2025 07:08 3/15 Manter Ação de Cobrança

Para filtrar a ação de cobrança, informe os dado	s abaixo:			<b>✓</b> Atu
Descrição da Ação de				
Cobrança:				
Núm. Dias de Validade da Ação:				
Ação Predecessora:			•	
Núm. Dias entre a Ação e Predec.:				
Tipo de Doc. a ser Gerado:			•	
Sit. da Lig. de Água dos Imóveis:		•		
Sit. da Lig. de Esgoto dos		•		
Imóveis:	0			
Criterio de Copranca:	P.			
€	_			
Tipo de Servico:	R			
8				
Compõe o Cronograma:	Sim	○ Não		
Ordem no Cronograma:				
Ação Obrigatória:	Sim	○ Não		
Pode ser Repetida no Ciclo:	Sim	○ Não		
Provoca Suspen. de Abast.:	Sim	Não		
Considera Débitos a Cobrar:	Sim	Não		
Considera Créditos a Realizar:	Sim	○ Não		
Considera Notas Promissória:	Sim	Não		
Considera Acrésc. por Impont.:	Sim	Não		
Gera Taxa:	Sim	○ Não		
Pode Emitir Boletins de Cadastro:	Sim	○ Não		
Pode Exec. para Imóv. sem Déb.:	Sim	Não		
Usa Metas no Cronograma:	Sim	Não		
Usa Ordenamento:				
No Cronograma:	Sim	Não		
Nas Eventuais:	Sim	Não		
Situação do Débito Interfere na Situação da	Sim	○ Não		
Ação: Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:				
Seleção ordenando por valor decrescente:	Sim	○ Não		
Validar por item cobrado:	Sim	○ Não		
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:	Sim	○ Não		
Enviar Mensagem:				
Por SMS:	Sim	Não		
Por Email:	Sim	Não Não		
Indicador de Uso:	O Ativo	O Inativo	Todos	
12				11/5/2014
Limpar Cancelar				Fil

Informe os campos que deseja filtrar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique aqui) e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro.

	r Ação de Cobrança				
rodos rodos	: Cobrança encontradas: Descrição	Obrig.	Repet.	Susp.	Taxa
	ORDEM DE CORTE	SIM	NÃO	SIM	NÃO
	FISCALIZACAO CORTADO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	FISCALIZACAO IMOVEL	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
	NOTIFICACAO DE DEBITOS	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
	TAMPONAMENTO DE ESGOTO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	AVISO DE TAMPONAMENTO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
	SUPRESSAO TOTAL	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	SUPRESSAO PARCIAL	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	CORTE ADMINISTRATIVO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	FISCALIZACAO SUPRIMIDO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox (opcionalmente pode-<u>se marcar no lin</u>k

<u>Todos</u> para remover todos os itens filtrados), e, em seguida, clique no botão Para atualizar um item, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela **Atualizar Ação de Cobrança**, abaixo.

22/10/2025 07:08 5/15 Manter Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, inform	ne os da	ados abaixo:		
Descrição da Ação de Cobrança:*	UPRE	SSAO TOTAL		
Número de Dias de Validade da Ação:*				
Ação Predecessora:				<b>~</b>
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:				
Número de Dias de Vencimento: 60	0			
Tipo de Documento a ser Gerado:*	RDEN	DE SUPRESSA	O TOTAL ▼	
Situação da Ligação de Água dos Cimóveis:	ORTA	DO •		
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis:		•		
Critério de Cobrança:*	60463 [	SUPRESSA	0 60 FAT CORT E LIG	8
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:	45 [	SUPRESSA	)	8
_	00			
Compõe o Cronograma:*		Sim	Não	
Ação Obrigatória:*		Sim	○ Não ◎ Não	
Pode ser Repetida no Ciclo:*		Sim	Não     Não	
Provoca Suspensão de Abastecimento:	*			
Considera Débitos a Cobrar:*	•	Sim Sim	○ Não	
Considera Créditos a Realizar:		-	◎ Não	
Considera Notas Promissória:		Sim Sim	◎ Não	
Considera Acréscimos por Impontualida	ado:*	_	◎ Não	
Gera Taxa:*	uuc.	Sim	<ul><li>Não</li><li>Não</li></ul>	
Pode Emitir Boletins de Cadastro:*		Sim		
Pode ser Executada para Imóveis sem		○ Sim	Não	
Débito:*		Sim	● Não	
Usa Metas no Cronograma:*		Sim	Não	
Usa Ordenamento:				
No Cronograma:*		Sim	■ Não	
Nas Eventuais:*		Sim	Não	
Situação do Débito Interfere na Situação Ação:*	o da	Sim	Não	
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:				
Seleção ordenando por valor decrescer	nte:*	Sim	● Não	
Validar por item cobrado:*		Sim	Não	
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:* © Sim © Não				

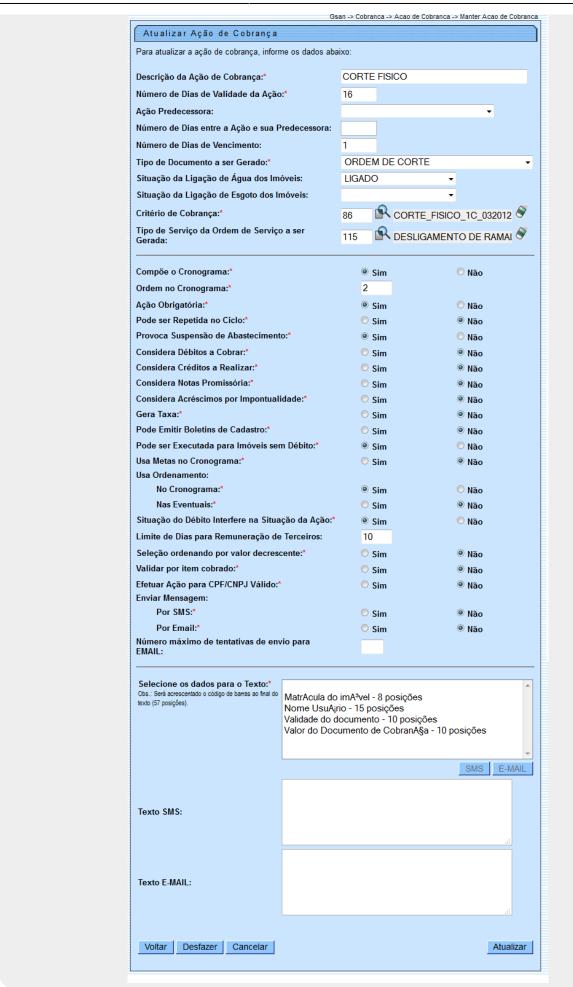
Faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão

Atualizar

#### Mensagem SMS / E-mail (Cobrança)

Para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree, foram alteradas as funcionalidades **Inserir Ação de Cobrança** e **Manter Ação de Cobrança**, para gerar o indicador de envio de mensagem por SMS, ou por E-Mail, com número máximo de tentativas de envio. Desse modo, uma ação poderá estar associada ao envio de SMS e/ou E-Mail. Esse tipo de ação não deve gerar ordens de serviço, nem ter o indicador de cronograma igual a **SIM**. Além disso, não deve ter sucessora e nem predecessora. Caso a indicação de mensagem esteja selecionada como **SIM**, é obrigatório informar a mensagem por extenso.

22/10/2025 07:08 7/15 Manter Ação de Cobrança



Last update: ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca&rev=1501854722

Antes de atualizar as ações de cobrança conforme os dados informados nos campos para as duas versões, o sistema efetua algumas verificações:

1

Verificar existência de dados:

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» inexistente" e cancela a operação.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção" e cancela a operação.

Verificar existência de ação com mesma ordem:

1.

Caso exista alguma ação de cobrança cadastrada com a mesma ordem no cronograma, será exibida a mensagem "Ação de Cobrança «xxxxxxxx» já cadastrada com o número de ordem no cronograma informado".

3.

Verificar se ação compõe o cronograma:

1.

Caso o indicador de "Ação Obrigatória" esteja selecionado como "Sim" e o indicador de "Compõe o cronograma" esteja selecionado como "Não", será exibida a mensagem "Ação com indicador de Obrigatória deve compor o cronograma".

4.

Verificar existência do critério de cobrança:

1

Caso o critério de cobrança informado não esteja cadastrado, será exibida a mensagem "Critério de Cobrança inexistente".

5.

Verificar existência do tipo de serviço:

1.

Caso o tipo de serviço informado não esteja cadastrado, será exibida a mensagem "Tipo de Serviço inexistente".

6.

Verificar preenchimento dos campos:

1

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do ação de cobrança, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»".

1.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno:

2.

1.

Caso contrário, exibe a mensagem "Ação de Cobrança «xxxxxxxxxxxx» inserido com sucesso", bem como apresenta os "links" "Menu Principal" e "Inserir outra Ação de Cobrança".

8.

Verificar se número de ordem é menor que o da predecessora:

Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua ação predecessora, será exibida a mensagem "Número de Ordem da ação não pode ser menor que o número de ordem de sua ação predecessora".

9.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário esteja tentando atualizar uma ação de cobrança e a mesma já tenha sido atualizada ou excluída durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem "Essa Ação de cobrança foi atualizada ou removida por outro usuário. Realize uma nova atualização".

Ação de Cobrança possui vínculos no sistema:

مçао u 1.

Caso o usuário tenha selecionado uma ação de cobrança que possua outros vínculos no sistema, será exibida a mensagem "Não é possível excluir a(s) ação(s) de cobrança selecionada(s) devido a vínculos com outras informações".

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;

2.

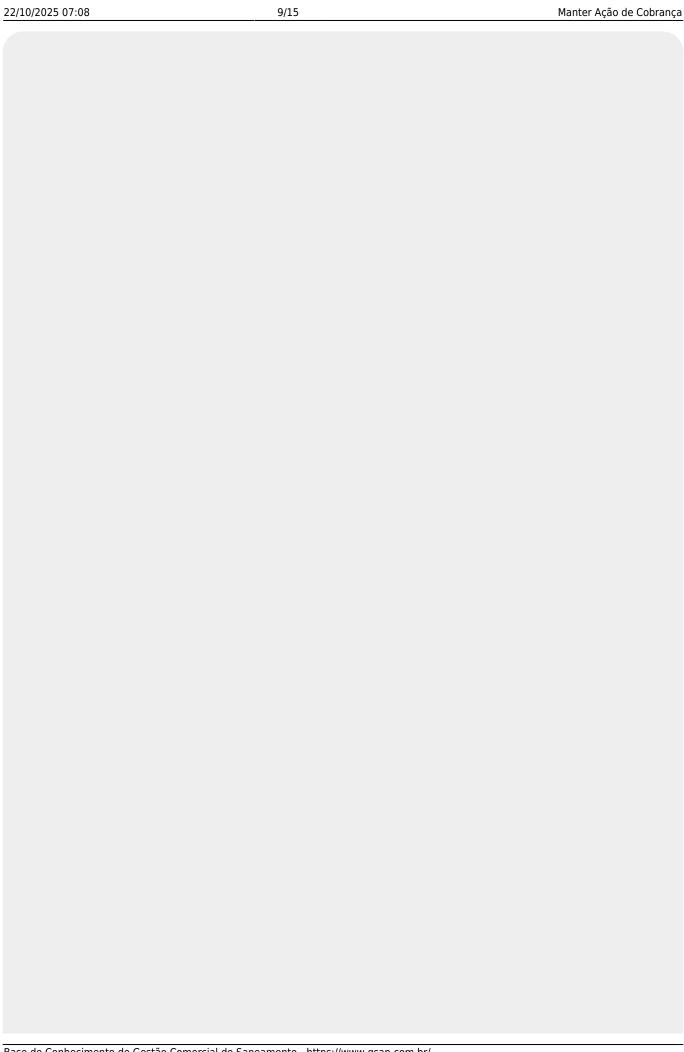
Caso contrário, exibe a mensagem: "Ação de Cobrança «código da Ação de Cobrança» atualizada com sucesso." quando da atualização da ação de cobrança ou "«Quantidade» Ação(ões) de Cobrança removida(s) com sucesso." quando da remoção da(s) ação(ões), bem como apresenta os "links" com as opções "Menu Principal" e "Realizar outra Manutenção de Ação de Cobrança", e desvia para as telas correspondentes.

12.

Criado o indicador "Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido", para não geração da ação para CPF/CNPJ válido e, no critério de cobrança, será indicado para a ação de cobrança selecionada, possibilitando ao usuário decidir se deseja emitir, ou não, avisos para clientes que estejam nas condições.

#### Tela de Atualização dos Dados da Ação de Cobrança - Manam

No caso da MANAM, a tela de atualização é visualizada com os campos diferentes:



22/10/2025 07:08 11/15 Manter Ação de Cobrança

Descrição da Ação de	DE COBR TESTE 01	
Cobrança:*	DE COBR TESTE UT	
Número de Dias de Validade da Ação:*		
Número de Dias para a Realização da Ação:		
	DE CORTE	•
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:		
Número de Dias de Vencimento: 12		
Tipo de Documento a ser	COM OPCOES DE PAG	SAMENTO ▼
Situação da Ligação do Água		,
dos Imóveis	VEL ▼	
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	•	
1		
Critério de Cobrança:*  CRITER	RIO COBRANCA GERAL	8
Tipo de Serviço da Ordem de	R	
Serviço a ser Gerada:		
Ordem no Cronograma:		
	000 A 2500 ▼	
Número da 2º R.D.: A.V FG	STS2. CORT 🔻	
Número da 3ª R.D.:	•	
Efeito da Ação:*		•
Negativador: SERAS	SA S/A	▼
Considera Crédito a Realizar:*	(A) (Sim.)	O N≅-
Considera Guia de Pagamento:*	<ul><li>Sim</li><li>Sim</li></ul>	Não Não
Considera Cliente Usuário Sem CPF/CNP		○ Não
Considera Endereço Sem CEP?*	<ul><li>Sim</li></ul>	O Não
Compõe o Cronograma:*	<ul><li>Sim</li></ul>	○ Não
Ação Obrigatória:*	Sim	Não
Pode ser Repetida no Ciclo:*	Sim	Não
Provoca Suspensão de Abastecimento:*	Sim	Não
Considera Débitos a Cobrar:*	Sim	Não
Considera Acréscimos por Impontualidad	le:*   Sim	○ Não
Gera Taxa:*	• Sim	Não
Pode Emitir Boletins de Cadastro:*  Pode ser Executada para Imóveis sem	<ul><li>Sim</li></ul>	Não Não
Débito:*	Sim	Não Não
Voltar Desfazer Cancelar		7
		-

Dentre os campos diversos, estão os **Número da 1º R.D**; **Número da 2º R.D** e **Número da 3º R.D**. Esses campos informam o número da resolução da diretoria, associada à ação de cobrança. Caso o usuário escolha no **Tipo de Documento a ser Gerado** a opção *Carta com Opções de Pagamento*, o sistema permite que sejam preenchidos os campos **Número da 1º R.D.**, **Número da 2º R.D.** e **Numero da 3º R.D.**, sendo que o primeiro é de preenchimento obrigatório, e os demais, opcionais. Por conta da não obrigatoriedade do preenchimento dos atributos **Número da 2º R.D.** e **Número da 3º R.D.** a rotina de geração da cobrança realiza a execução apenas das cobranças das R.D. informadas.

Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique AQUI.

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição da Ação de Cobrança	Campo obrigatório - Informe uma descrição para a ação de cobrança.
Número de Dias de Validade da Ação	Campo obrigatório - Informe o número de dias de validade da ação de cobrança.
Ação Predecessora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora	Informe o Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora. Este campo só será disponbilizado quando selecionada uma ação predecessora.
Número de Dias de Vencimento	Informe o Número de Dias de Vencimento a ser considerado no processamento.
Tipo de Documento a Ser Gerado	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Situação da Ligação de Água dos Imóveis	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
	Campo obrigatório - Informe o código do critério de
Critério de Cobrança	cobrança cadastrado, ou clique no botão para selecionar o <b>critério desejado</b> . O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
	Informe o código do tipo de serviço cadastrado, ou clique
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a Ser Gerada	no botão para selecionar o <b>tipo de serviço</b> desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Ordem no Cronograma	Campo obrigatório - Informe a ordem no cronograma.
Compõe o Cronograma	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Ação Obrigatória	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.

22/10/2025 07:08 13/15 Manter Ação de Cobrança

Campo	Preenchimento dos Campos
Pode Ser Repetida no Ciclo	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Provoca Suspensão de Abastecimento	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Considera Débitos a Cobrar	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Considera Créditos a Realizar	Selecione a opção Sim ou Não.
Considera Notas Promissórias	Selecione a opção Sim ou Não.
Considera Acréscimos por Impontualidade(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Gera Taxa	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Pode Emitir Boletins de Cadastro	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Pode Ser Executada para Imóveis Sem Débito	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Usa Metas no Cronograma	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Usa Ordenamento: No Cronograma	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Usa Ordenamento: Nas Eventuais	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros	Informe o Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros.
Seleção Ordenando por Valor Decrescente	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Validar por Item Cobrado	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não.
Enviar Mensagem:	
Por SMS(*)	Campo obrigatório - Posiciona na opção Não e permite que seja alterada para opção Sim para envio de mensagem SMS.
Por E-MAIL	Campo obrigatório - Posiciona na opção Não e permite que seja alterada para opção Sim para envio de mensagem via e-mail.
Número Máximo de Tentativa de Envio para E-MAIL	O número máximo de tentativas de envio: campo numérico com 2 dígitos, será obrigatório caso tenha sido selecionado opção de enviar SMS ou E-MAIL.
	Campo obrigatório - Caso seja campos para envio de SMS,
Selecione os Dados para o Texto	selecione uma opção por vez e clique no botão SMS. Caso seja campos para envio de E-MAIL, selecione uma
	opção por vez e clique no botão E-MAIL.
Texto SMS	Informe o texto para ser enviado para o cliente via SMS. Este campo foi parametrizado no sistema parâmetro, campo <b>Tamanho Máximo da Mensagem</b> ( <b>Informar Parâmetros do Sistema</b> ), limitada em 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres (para atender a limitação da operadora). Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57
Toyto E-MAII	posições).
Texto E-MAIL	Informe o texto para ser enviado para o cliente via E-MAIL.

### Tela de Sucesso



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
SMS	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem SMS.
E-MAIL	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem E-MAIL.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox, ou quando marcada a opção <u>Todos</u> , remove todos os itens.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

### Referências

Manter Ação de Cobrança

Inserir Ação de Cobrança

22/10/2025 07:08 15/15 Manter Ação de Cobrança

#### **Termos Principais**

Cliente

**Imóvel** 

Cobrança

Ação de Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\_acao\_de\_cobranca&rev=1501854722

Last update: 31/08/2017 01:11

