



Manter Ação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados cadastrados sobre ação de cobrança, evitando a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Cobrança > Ação de Cobrança > Manter Acao de Cobranca**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update:

11/01/2019 ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca
17:24

Gsan -> Cobrança -> Ação de Cobrança -> Manter Ação de Cobrança

Filtrar Ação de Cobrança

Para filtrar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

Atualizar

| | |
|---|--|
| Descrição da Ação de Cobrança: | <input type="text"/> |
| Nº. Dias de Validade da Ação: | <input type="text"/> |
| Ação Predecessora: | <input type="text"/> |
| Nº. Dias entre a Ação e Predec.: | <input type="text"/> |
| Tipo de Doc. a ser Gerado: | <input type="text"/> |
| Sit. da Lig. de Água dos Imóveis: | <input type="text"/> |
| Sit. da Lig. de Esgoto dos Imóveis: | <input type="text"/> |
| Critério de Cobrança: | <input type="text"/>  |
|   | |
| Tipo de Serviço: | <input type="text"/>  |
|  | |
| Compõe o Cronograma: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Ordem no Cronograma: | <input type="text"/> |
| Ação Obrigatória: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Pode ser Repetida no Ciclo: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Provoca Suspen. de Abast.: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Considera Débitos a Cobrar: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Considera Créditos a Realizar: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Considera Notas Promissória: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Considera Acrésc. por Impont.: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Gera Taxa: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Pode Emitir Boletins de Cadastro: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Pode Exec. para Imóv. sem Déb.: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Usa Metas no Cronograma: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Usa Ordenamento: | <input type="radio"/> No Cronograma: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Nas Eventuais: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Situação do Débito Interfere na Situação da Ação: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Limite de Dias para Remuneração de Terceiros: | <input type="text"/> |
| Seleção ordenando por valor decrescente: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Validar por item cobrado: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido: | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Enviar Mensagem: | <input type="radio"/> Por SMS: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Por Email: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Indicador de Uso: | <input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos |

Informe os campos que deseja filtrar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)) e clique no botão [Filtrar](#).

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro.

? Gsan -> Cobranca -> Acao de Cobranca -> Manter Acao de Cobranca

Manter Ação de Cobrança

Ações de Cobrança encontradas:

| Todos | Descrição | Obrig. | Repet. | Susp. | Taxa |
|--------------------------|--|--------|--------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | ORDEM DE CORTE | SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | FISCALIZACAO CORTADO | NÃO | SIM | NÃO | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | FISCALIZACAO IMOVEL | NÃO | SIM | NÃO | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | NOTIFICACAO DE DEBITOS | SIM | NÃO | NÃO | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | TAMPONAMENTO DE ESGOTO | NÃO | NÃO | SIM | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | AVISO DE TAMPONAMENTO | NÃO | NÃO | NÃO | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SUPRESSAO TOTAL | NÃO | NÃO | SIM | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | SUPRESSAO PARCIAL | NÃO | NÃO | SIM | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | CORTE ADMINISTRATIVO | NÃO | NÃO | SIM | NÃO |
| <input type="checkbox"/> | FISCALIZACAO SUPRIMIDO | NÃO | NÃO | NÃO | NÃO |

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox (opcionalmente pode-se marcar no [link Todos](#) para remover todos os itens filtrados), e, em seguida, clique no botão [Remover](#). Para atualizar um item, clique no [link](#) do campo **Descrição** e será exibida a tela **Atualizar Ação de Cobrança**, abaixo. No caso da **MANAM**, a tela de atualização contém campos diversos, conforme modelo [AQUI](#).

Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Descrição da Ação de Cobrança:* | SUPRESSAO TOTAL | | |
| Número de Dias de Validade da Ação:* | 180 | | |
| Ação Predecessora: | <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> | | |
| Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora: | <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> | | |
| Número de Dias de Vencimento: | 60 | | |
| Tipo de Documento a ser Gerado:* | ORDEM DE SUPRESSAO TOTAL | | |
| Situação da Ligação de Água dos Imóveis: | CORTADO | | |
| Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis: | <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> | | |
| Critério de Cobrança:* | 160463 SUPRESSAO 60 FAT CORT E LIG | | |
| Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada: | 245 SUPRESSAO | | |
| Ordem no Cronograma:* | 100 | | |
| | | | |
| Compõe o Cronograma:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não | |
| Ação Obrigatória:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Pode ser Repetida no Ciclo:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Provoca Suspensão de Abastecimento:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não | |
| Considera Débitos a Cobrar:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Considera Créditos a Realizar: | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Considera Notas Promissória: | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Considera Acréscimos por Impontualidade:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Gera Taxa:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Pode Emitir Boletins de Cadastro:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Usa Metas no Cronograma:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Usa Ordenamento: | | | |
| No Cronograma:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Nas Eventuais:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Limite de Dias para Remuneração de Terceiros: | <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> | | |
| Seleção ordenando por valor decrescente:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Validar por item cobrado:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |
| Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não | |

Faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão **Atualizar**.

Mensagem SMS / E-mail (Cobrança)

Para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree, foram alteradas as funcionalidades **Inserir Ação de Cobrança** e **Manter Ação de Cobrança**, para gerar o indicador de envio de mensagem por SMS, ou por E-Mail, com número máximo de tentativas de envio. Desse modo, uma ação poderá estar associada ao envio de SMS e/ou E-Mail. Esse tipo de ação não deve gerar ordens de serviço, nem ter o indicador de cronograma igual a **SIM**. Além disso, não deve ter sucessora e nem predecessora. Caso a indicação de mensagem esteja selecionada como **SIM**, é obrigatório informar a mensagem por extenso.

Gsan -> Cobrança -> Ação de Cobrança -> Manter Ação de Cobrança

Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

| | |
|---|---|
| Descrição da Ação de Cobrança:* | CORTE FISICO |
| Número de Dias de Validade da Ação:* | 16 |
| Ação Predecessora: | <input type="button" value=""/> |
| Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora: | 1 |
| Número de Dias de Vencimento: | 1 |
| Tipo de Documento a ser Gerado:* | ORDEM DE CORTE |
| Situação da Ligação de Água dos Imóveis: | LIGADO |
| Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis: | <input type="button" value=""/> |
| Critério de Cobrança:* | 86 <input type="button" value=""/> CORTE_FISICO_1C_032012 <input type="button" value=""/> |
| Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada: | 115 <input type="button" value=""/> DESLIGAMENTO DE RAMAI <input type="button" value=""/> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Compõe o Cronograma:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Ordem no Cronograma:* | 2 | |
| Ação Obrigatória:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode ser Repetida no Ciclo:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Provoca Suspensão de Abastecimento:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Débitos a Cobrar:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Considera Créditos a Realizar:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Considera Notas Promissória:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Considera Acréscimos por Impontualidade:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Gera Taxa:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Pode Emitir Boletins de Cadastro:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Usa Metas no Cronograma:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Usa Ordenamento: | | |
| No Cronograma:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Nas Eventuais:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Limite de Dias para Remuneração de Terceiros: | 10 | |
| Seleção ordenando por valor decrescente:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Validar por item cobrado:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Enviar Mensagem: | | |
| Por SMS:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Por Email:* | <input type="radio"/> Sim | <input checked="" type="radio"/> Não |
| Número máximo de tentativas de envio para EMAIL: | <input type="text" value=""/> | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Selecione os dados para o Texto:* | <p>Obs.: Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 150px; overflow: auto;"> <p>Matrícula do imóvel - 8 posições Nome Usuário - 15 posições Validade do documento - 10 posições Valor do Documento de Cobrança - 10 posições</p> </div> |
| | <input type="button" value="SMS"/> <input type="button" value="E-MAIL"/> |
| Texto SMS: | |
| Texto E-MAIL: | |

Antes de atualizar as ações de cobrança conforme os dados informados nos campos para as duas versões, o sistema efetua algumas verificações:

1.

Verificar existência de dados:

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

2.

Verificar existência de ação com mesma ordem:

1.

Caso exista alguma ação de cobrança cadastrada com a mesma ordem no cronograma, o sistema exibe a mensagem: *Ação de Cobrança «xxxxxxxx» já cadastrada com o número de ordem no cronograma informado.*

3.

Verificar se ação compõe o cronograma:

1.

Caso o indicador de Ação Obrigatória esteja selecionado como Sim e o indicador de Compõe o cronograma esteja selecionado como Não, o sistema exibe a mensagem: *Ação com indicador de Obrigatória deve compor o cronograma.*

4.

Verificar existência do critério de cobrança:

1.

Caso o critério de cobrança informado não esteja cadastrado, o sistema exibe a mensagem: *Critério de Cobrança inexistente.*

5.

Verificar existência do tipo de serviço:

1.

Caso o tipo de serviço informado não esteja cadastrado, o sistema exibe a mensagem: *Tipo de Serviço inexistente.*

6.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da ação de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*

7.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

2.

Caso contrário, exibe a mensagem *Ação de Cobrança «xxxxxxxxxxxx» inserido com sucesso*, bem como apresenta os *links* Menu Principal e Inserir outra Ação de Cobrança.

8.

Verificar se número de ordem é menor que o da predecessora:

1.

Caso o número de ordem informado seja menor que o da predecessora, o sistema exibe a mensagem: *Número de Ordem da ação não pode ser menor que o número de ordem de sua ação predecessora.*

9.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário tente atualizar uma ação de cobrança que já tenha sido atualizada ou excluída durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem *Essa Ação de cobrança foi atualizada ou removida por outro usuário. Realize uma nova atualização.*

10.

Ação de Cobrança possui vínculos no sistema:

1.

Caso o usuário tenha selecionado uma ação de cobrança que possua outros vínculos no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível excluir a(s) ação(s) de cobrança selecionada(s) devido a vínculos com outras informações.*

11.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

2.

Caso contrário, exibe a mensagem: *Ação de Cobrança «código da Ação de Cobrança» atualizada com sucesso* quando da atualização da ação de cobrança ou *«Quantidade» Ação(ões) de Cobrança removida(s) com sucesso* quando da remoção da(s) ação(ões), bem como apresenta os *links* com as opções *Menu Principal* e *Realizar outra Manutenção de Ação de Cobrança*, e desvia para as telas correspondentes.

12.

Criado o indicador Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido, para não geração da ação para CPF/CNPJ válido e, no critério de cobrança, será indicado para a ação de cobrança selecionada, possibilitando ao usuário decidir se deseja emitir, ou não, avisos para clientes que estejam nas condições.

Tela de Atualização dos Dados da Ação de Cobrança - Manam

No caso da **MANAM**, a tela de atualização é visualizada com os campos diferentes:

Last update:

11/01/2019 ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca
17:24

Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

| | |
|---|---|
| Descrição da Ação de Cobrança:* | ACAO DE COBR TESTE 01 |
| Número de Dias de Validade da Ação:* | 111 |
| Número de Dias para a Realização da Ação: | 111 |
| Ação Predecessora | AVISO DE CORTE |
| Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora: | 11 |
| Número de Dias de Vencimento: | 12 |
| Tipo de Documento a ser Gerado:* | CARTA COM OPCOES DE PAGAMENTO |
| Situação da Ligação de Água dos Imóveis | FACTIVEL |
| Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis | |
| Critério de Cobrança:* | 1 |
| |  |
| | CRITERIO COBRANCA GERAL |
|  | |
| Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada: | |
| Ordem no Cronograma: | |
| Número da 1ª R.D.:* | NGP 1000 A 2500 |
| Número da 2ª R.D.: | A.V FGTS2. CORT |
| Número da 3ª R.D.: | |
| Efeito da Ação:* | CORTE |
| Negativador: | SERASA S/A |

| | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------|
| Considera Crédito a Realizar:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Guia de Pagamento:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Cliente Usuário Sem CPF/CNPJ?* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Endereço Sem CEP?* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Compõe o Cronograma:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Ação Obrigatória:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode ser Repetida no Ciclo:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Provoca Suspensão de Abastecimento:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Débitos a Cobrar:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Considera Acréscimos por Impontualidade:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Gera Taxa:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode Emitir Boletins de Cadastro:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |
| Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:* | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não |

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Dentre os campos diversos, estão os **Número da 1ª R.D; Número da 2ª R.D e Número da 3ª R.D.** Esses campos informam o número da resolução da diretoria, associada à ação de cobrança. Caso o usuário escolha no **Tipo de Documento a ser Gerado** a opção *Carta com Opções de Pagamento*, o sistema permite que sejam preenchidos os campos **Número da 1ª R.D., Número da 2ª R.D. e Numero da 3ª R.D.**, sendo que o primeiro é de preenchimento obrigatório, e os demais, opcionais. Por conta da não obrigatoriedade do preenchimento dos atributos **Número da 2ª R.D. e Número da 3ª R.D.** a rotina de geração da cobrança realiza a execução apenas das cobranças das R.D. informadas.

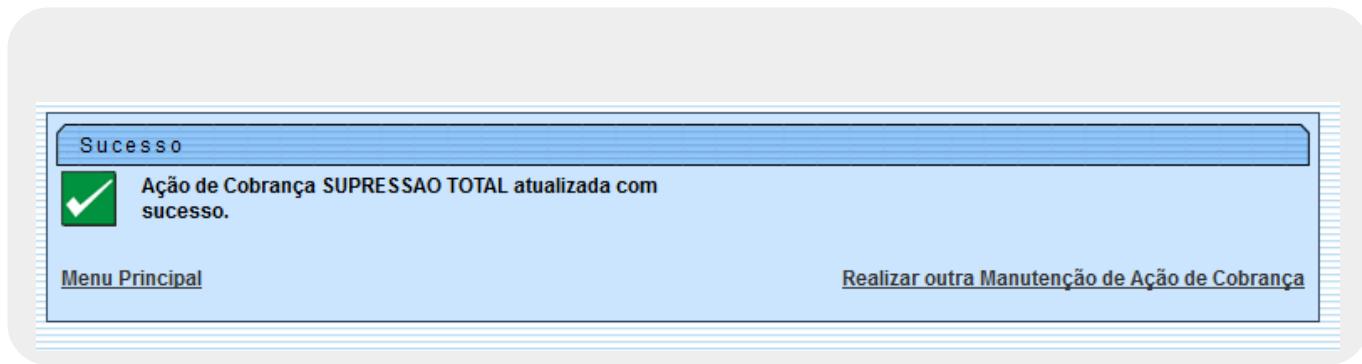
Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#).

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|--|
| Descrição da Ação de Cobrança | Campo obrigatório - Informe uma descrição para a ação de cobrança. |
| Número de Dias de Validade da Ação | Campo obrigatório - Informe o número de dias de validade da ação de cobrança. |
| Ação Predecessora | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora | Informe o Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora. Este campo só será disponibilizado quando selecionada uma ação predecessora. |
| Número de Dias de Vencimento | Informe o Número de Dias de Vencimento a ser considerado no processamento. |
| Tipo de Documento a Ser Gerado | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. |
| Situação da Ligação de Água dos Imóveis | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Critério de Cobrança | Campo obrigatório - Informe o código do critério de cobrança cadastrado, ou clique no botão  para selecionar o critério desejado . O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a Ser Gerada | Informe o código do tipo de serviço cadastrado, ou clique no botão  para selecionar o tipo de serviço desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Ordem no Cronograma | Campo obrigatório - Informe a ordem no cronograma. |
| Compõe o Cronograma | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Ação Obrigatoria | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Pode Ser Repetida no Ciclo | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Provoca Suspensão de Abastecimento | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| Considera Débitos a Cobrar | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Considera Créditos a Realizar | Selecione a opção Sim ou Não. |
| Considera Notas Promissórias | Selecione a opção Sim ou Não. |
| Considera Acréscimos por Impontualidade | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Gera Taxa | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Pode Emitir Boletins de Cadastro | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Pode Ser Executada para Imóveis Sem Débito | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Usa Metas no Cronograma | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Usa Ordenamento: No Cronograma | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Usa Ordenamento: Nas Eventuais | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Situação do Débito Interfere na Situação da Ação | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros | Informe o Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros. |
| Seleção Ordenando por Valor Decrescente | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Validar por Item Cobrado | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim ou Não. |
| Enviar Mensagem: | |
| Por SMS(*) | Campo obrigatório - Posiciona na opção Não e permite que seja alterada para opção Sim para envio de mensagem SMS. |
| Por E-MAIL | Campo obrigatório - Posiciona na opção Não e permite que seja alterada para opção Sim para envio de mensagem via e-mail. |
| Número Máximo de Tentativa de Envio para E-MAIL | O número máximo de tentativas de envio: campo numérico com 2 dígitos, será obrigatório caso tenha sido selecionado opção de enviar SMS ou E-MAIL. |
| Selezione os Dados para o Texto | Campo obrigatório - Caso seja campos para envio de SMS, selecione uma opção por vez e clique no botão SMS . Caso seja campos para envio de E-MAIL, selecione uma opção por vez e clique no botão E-MAIL . |
| Texto SMS | Informe o texto para ser enviado para o cliente via SMS. Este campo foi parametrizado no sistema parâmetro, campo Tamanho Máximo da Mensagem (Informar Parâmetros do Sistema), limitada em 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres (para atender a limitação da operadora). Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições). |
| Texto E-MAIL | Informe o texto para ser enviado para o cliente via E-MAIL. |

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-------|---|
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem SMS. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem E-MAIL. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox, ou quando marcada a opção <u>Todos</u> , remove todos os itens. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados. |

Referências

[Manter Ação de Cobrança](#)

[Inserir Ação de Cobrança](#)

Termos Principais

[Cliente](#)[Imóvel](#)[Cobrança](#)[Ação de Cobrança](#)

Vídeos

[Manter Ação de Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca

Last update: **11/01/2019 17:24**