



Justificar Retorno da Fiscalização de Contrato de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é que empresas terceirizadas, relacionadas ao contrato em questão, possam justificar ou não o retorno de fiscalização do contrato de cobrança das ordens de serviço que estejam no prazo para informar justificativa, sendo que cada empresa só pode consultar as ordens de serviço dos grupos de faturamento de seu contrato.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Desempenho de Contrato de Cobrança > Justificar Retorno da Fiscalização de Contrato de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobrança -> Desempenho de Contrato de Cobrança -> Justificar Retorno da Fiscalização do Contrato de Cobrança

Justificar Retorno da Fiscalização do Contrato de Cobrança

Para justificar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Ordem de Serviço:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade:

Município:
ACARI
AFONSO BEZERRA
AGUA NOVA

Exibir: Justificadas Não Justificadas Todas

Data Limite Justificativa:

Consultar

Cancelar Limpar Atualizar

Versão: 3.111.1.0 (Batch) 02/07/2021 - 10:32:39

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização do contrato de cobrança, para que sejam justificadas, lembrando que a terceirizada tem uma quantidade de dias *parametrizados* para justificar as ordens de serviço de fiscalização. Também que o tipo de retorno informado precisa ser marcado como *justificável* **AQUI**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Preencha ao menos um dos campos disponibilizados e clique em **Consultar**. Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela.

Gsan -> Cobrança -> Desempenho de Contrato de Cobrança -> Justificar Retorno de Fiscalização do Contrato de Cobrança

Justificar Retorno da Fiscalização do Contrato de Cobrança

Para justificar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Ordem de Serviço:

Gerência Regional: GER. COMERCIAL NATAL

Unidade Negócio:

Localidade:

Município: ACARI
AFONSO BEZERRA
AGUA NOVA

Exibir: Justificadas Não Justificadas Todas

Data Limite Justificativa:

Consultar

OS: 12693925 - Limite da Justificativa: 02/06/2021

Cancelar Limpar Atualizar

Versão: 3.111.1.0 (Batch) 02/07/2021 - 10:32:39

Acima, perceba que o campo preenchido **Gerência Regional** desabilita os campos **Ordem de Serviço** e **Município**, habilitando os demais campos. Da mesma forma, informado o campo **Ordem de Serviço**, os campos **Gerência Regional**, **Unidade Negócio**, **Localidade** e **Município** são desabilitados.

Dito isso, clique no *link* da ordem de serviço para informar uma justificativa de retorno de fiscalização do contrato de cobrança. O sistema acessa a próxima tela:

Gsan -> Cobrança -> Desempenho de Contrato de Cobrança -> Justificar Retorno de Fiscalização do Contrato de Cobrança

Justificar Retorno da Fiscalização do Contrato de Cobrança

Para justificar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Ordem de Serviço:	<input type="text"/>
Gerência Regional:	GER. COMERCIAL NATAL
Unidade Negócio:	
Localidade:	<input type="text"/>
Município:	ACARI AFONSO BEZERRA AGUA NOVA
Exibir:	<input type="radio"/> Justificadas <input checked="" type="radio"/> Não Justificadas <input type="radio"/> Todas
Data Limite Justificativa:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	
OS: 12693925 - Limite da Justificativa: 02/06/2021	
Matrícula do Imóvel:	9832289
Ordem Serviço Fiscalizada:	<u>12494448</u>
Retorno da Fiscalização Informado:	PENALIZA E JUSTIFICA
Observação da Fiscalização Informada:	teste pen / just
Justificativa:	<input type="text" value="Informar as justificativas das Ordens de Serviço."/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Atualizar"/>	

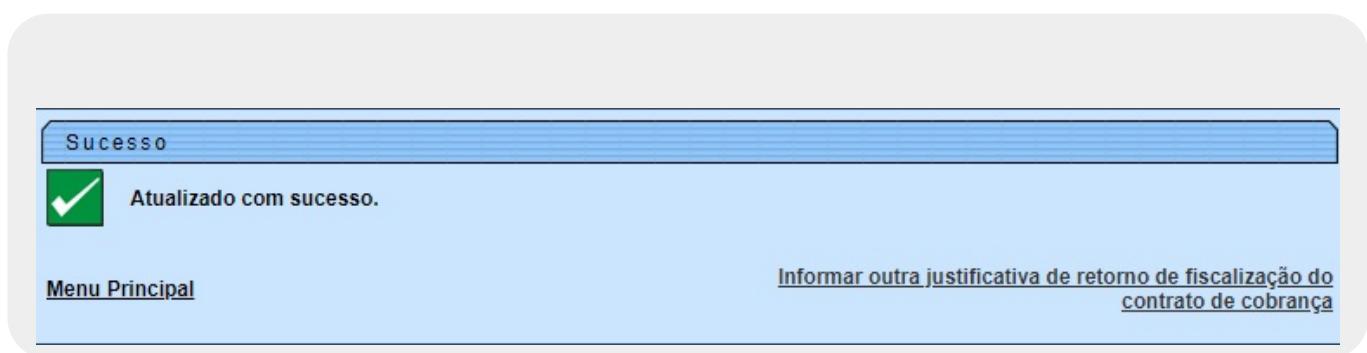
Versão: 3.111.1.0 (Batch) 02/07/2021 - 10:32:39

Agora, caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para informar justificativa e não tenha sido analisada, o sistema permite informar ou alterar a justificativa (com no máximo 400 caracteres). Caso contrário, o campo **Justificativa** é desabilitado.

Caso você tenha informado a **Data Limite Justificativa** (calculada a partir da geração da ordem de serviço *mais* a quantidade de dias parametrizada), o sistema exibe apenas as ordens dentro da data limite informada. Caso não tenha selecionado, o sistema exibe todas. Para consultar cada uma, basta clicar no *link* correspondente.

Dito isso, informe a justificativa e clique em .

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Ordem de Serviço	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão para selecionar a ordem desejada AQUI . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Gerência Regional	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a Gerência Regional , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada.
Localidade	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou clique em . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui Pesquisar Localidade . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Município	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Exibir	Escolha entre ordens <i>Justificadas</i> , <i>Não Justificadas</i> ou <i>Todas</i> .
Data Limite Justificativa	Informe, no formato DD/MM/AAAA, ou clique em e selecione a data a partir do calendário AQUI .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o Menu Principal .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza a justificativa de retorno de fiscalização do contrato de cobrança, de acordo com os filtros informados.

Referências

Justificar Retorno da Fiscalização de Contrato de Cobrança

Termos Principais

Cobrança

Desempenho de Contrato de Cobrança

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:justificar_retorno_da_fiscalizacao_de_contrato_de_cobranca

Last update: 02/07/2021 19:02

