



Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo grupo de cobrança por empresa no sistema. Ela pode ser acessada mediante dois caminhos:

- **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**
- **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Inserir Grupo de Cobrança

Inserir Grupo de Cobrança

Para adicionar um grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Código *

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Mês/Ano de Referência: * mm/aaaa

E-mail do Funcionário Responsável:

Execução Automática: * Sim Não

Empresa:

Contrato de Cobrança: Selecionar Número do Contrato

* Campo Obrigatório

Limpar **Cancelar** **Inserir**

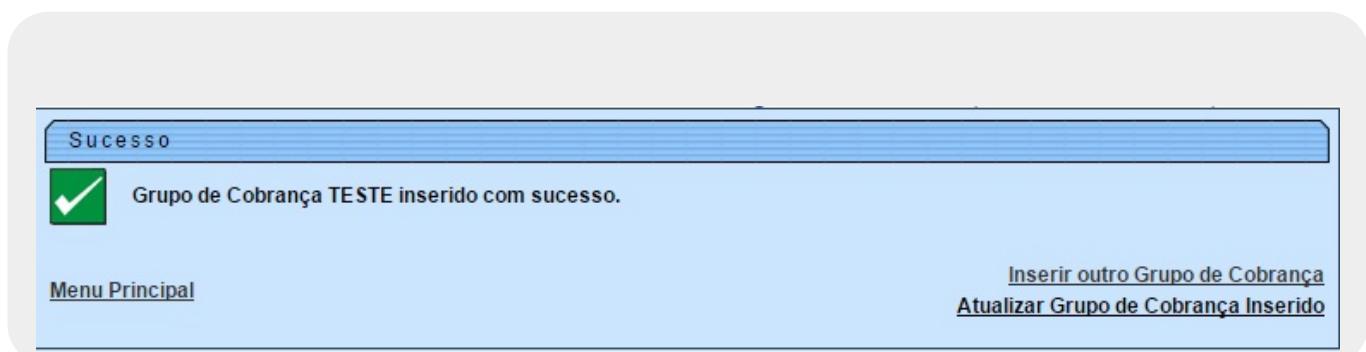
Versão: Corretiva (Batch) 26/12/2017 - 8:32:50

Acima, informe os dados necessários para a inclusão do grupo de cobrança. Após o preenchimento dos campos, o sistema exibe no campo **Contrato de cobrança** os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão **Inserir**.

Feito isso, o sistema executa algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».**
- Verificar existência do grupo de cobrança:
 - Caso a descrição do grupo de cobrança já exista no sistema, será exibida a mensagem **Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro.**
- Verificar sucesso da operação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Validar mês/ano de referência:
 - Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido.**
- Verificar informação de contrato:
 - Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção *Sim*, será exibida a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança.**

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Campo obrigatório - Informe o código da operação efetuada referente ao grupo de cobrança com até quatro dígitos.

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).
E-mail do Funcionário Responsável	Campo obrigatório - Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.
Execução Automática	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.
Contrato de Cobrança	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança.

Referências

[Inserir Grupo de Cobrança](#)

Termos Principais

Cobrança

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_grupo_de_cobranca&rev=1514310385

Last update: 26/12/2017 17:46

