10/12/2025 15:07 1/4 Inserir Grupo de Cobrança



# Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir grupo de cobrança, podendo ser acessada no caminho:

- Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança
- Gsan > Cobranca > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.

Usuário seleciona a opção de inserir grupo de cobrança, e informa os dados necessários para efetuar a inclusão do novo grupo de cobrança.

# Verifica preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, será exibida a mensagem "Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »".

## Verifica existência do grupo de cobrança

 Caso a descrição do grupo de cobrança já exista no sistema, será exibida a mensagem "Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro".

#### Verifica sucesso da operação

• Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

#### Valida mês/ano de referência

 Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem "Mês/Ano de referência inválido".

## Verifica informação de contrato.

• Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção "Sim", será exibida a mensagem "Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança".

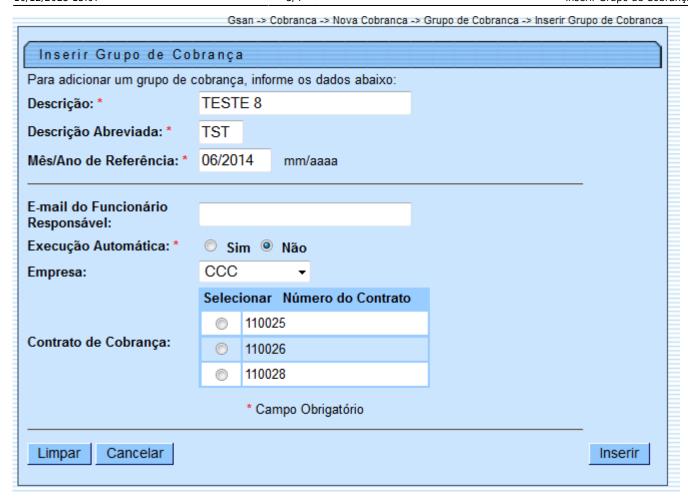
Inicialmente o sistema exibe a tela "Inserir Grupo de Cobrança". Informe os dados necessários a inclusão do grupo de cobrança e clique no botão Inserir.

	Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> Grupo de Cobranca -> Inserir Gru	po de Cobranca
Inserir Grupo de Col	rança	
Para adicionar um grupo de c	obrança, informe os dados abaixo:	
Descrição: *		
Descrição Abreviada: *		
Mês/Ano de Referência: *	mm/aaaa	
E-mail do Funcionário Responsável:		
Execução Automática: *	○ Sim ◎ Não	
Empresa:	<b>▼</b>	
Contrato de Cobrança:	Selecionar Número do Contrato	
	* Campo Obrigatório	
Limpar Cancelar		Inserir

Após o preenchimento dos campos na tela acima, o sistema exibe os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão Inserir

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 15:07

10/12/2025 15:07 3/4 Inserir Grupo de Cobrança



= Preenchimento dos Campos =

=Campo	
Descrição(*)	
Descrição Abreviada(*)	
Mês/Ano de Referência(*)	
E-mail do Funcionário Responsável(*	
Execução Automática(*)	
Empresa	
Contrato de Cobrança	

= Tela de Sucesso =

Cob - InserirGrupoCobranca - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão Limpar.jpg cancelar2.jpg |alt="Inserir.png"

# Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\_grupo\_de\_cobranca&rev=1442002584

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 15:07