×

1/4

Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo grupo de cobrança por empresa no sistema. Ela pode ser acessada mediante dois caminhos:

GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.

GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

	👔 Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> (Grupo de Cobranca -> Inserir Grupo de Cobranc
Inserir Grupo de Co	obrança	
Para adicionar um grupo de	cobrança, informe os dados abaixo:	
Código *		
Descrição: *		
Descrição Abreviada: *		
Mês/Ano de Referência: *	mm/aaaa	
E-mail do Funcionário Responsável:		
Execução Automática: *	🔵 Sim 💿 Não	
Empresa:	•	
Contrato de Cobrança:	Selecionar Número do Contrato	
	* Campo Obrigatório	
Limpar Cancelar		Inserir
	Versão: Cor	retiva (Batch) 26/12/2017 - 8:32:50

Acima, informe os dados necessários para a inclusão do grupo de cobrança. Após o preenchimento dos campos, o sistema exibe no campo **Contrato de cobrança** os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão **Inserir**.

Feito isso, o sistema executa algumas validações:

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, o sistema exibe a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »**.

Verificar existência do grupo de cobrança:

Caso a descrição do grupo de cobrança já exista, o sistema exibe a mensagem **Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro**.

Verificar sucesso da operação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Validar mês/ano de referência:

Caso o mês/ano de referência esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Mês/Ano de referência inválido**.

Verificar informação de contrato:

Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção *Sim*, o sistema exibe a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança**.

Tela de Sucesso

Sucesso

Image: Sucess

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos	
Código	Campo obrigatório - Informe o código da operação efetuada referente ao grupo de cobrança com até quatro dígitos.	
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.	
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.	
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).	
E-mail do Funcionário Responsável	Campo obrigatório - Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.	
Execução Automática	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .	
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.	
Contrato de Cobrança	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança.

Referências

Inserir Grupo de Cobrança

Termos Principais

Grupo de Cobrança

Cobrança

Vídeos

Inserir Grupo de Cobrança

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_grupo_de_cobranca



Last update: 15/03/2019 21:05