

Inserir Cronograma de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir um cronograma de cobrança. Ela pode ser acessada através do caminho GSAN > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Grupo:* Mês/Ano:*	* Campo Obrigató	mm/aaaa rio	
	D	ados da Ação de Cobrança	
Ação	de Cobrança	Predecessora	Obrigatória
VISITA DE COBRANCA			SIM
CORTE FISICO		VISITA DE COBRANCA	SIM
FISCALIZACAO IMOVEL		CORTE FISICO	SIM
Limpar Cance	lar		Inseri

Acima, o sistema exibe a lista das ações de cobrança, de acordo com a ordem de execução prédefinida na tabela de ações de cobrança que devem compor o cronograma. O conteúdo do campo **Ação de Cobrança** contém um *link*, que permite expandir/recolher para formatação dos dados do cronograma de cobrança. Clicando sobre ele, a tela visualiza os detalhes de cada cronograma prédefinido:

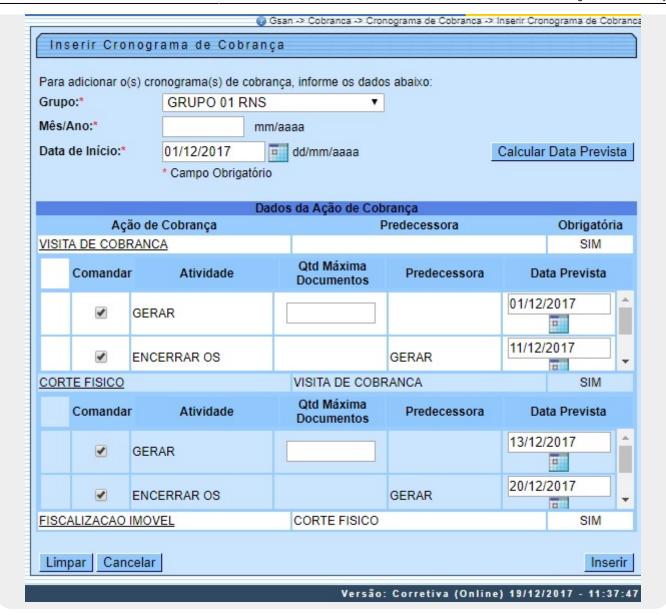
Grupo:*	0(0)	cronograma(s) de cobi				
Mês/Ano:* mm		m/aaaa				
Data de Início:*			dd/mm/aaaa		Calcular Data Prevista	
		* Campo Obrigatóri	io			
			ados da Ação de Col			
	-	de Cobrança		Predecessora		Obrigatória
VISITA DE	COBRA	NCA				SIM
Coma	andar	Atividade	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Dat	ta Prevista
•	₫ GI	ERAR				
•	en En	NCERRAR OS		GERAR		-
CORTE FIS	SICO		VISITA DE COB	RANCA		SIM
Coma	andar	Atividade	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Dat	ta Prevista
•	Ø GI	ERAR				
•	en En	NCERRAR OS		GERAR		
FISCALIZACAO IMOVEL		CORTE FISICO			SIM	

Atenção: foram alteradas as funcionalidades de **Inserir Cronograma de Cobrança** e **Manter Cronograma de Cobrança** para que sejam guardadas as informações de empresa e contrato de cobrança, associados na parametrização da ação de cobrança. Essa informação será válida para geração do boletim de cobrança e das ações de cobrança.

Atenção: cronogramas de grupos automáticos não podem ser alterados, apenas consultados.

Ao clicar no botão Calcular Data Prevista o sistema calcula uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação, menor que a data atual e com base na data informada no campo Data de Início. Feito isso, o sistema visualiza as datas previstas para todas as ações selecionadas:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 17:54



Last

update: 21/12/2017 ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca&rev=1513866154

Dito isso, informe os demais dados necessários para a inclusão do cronograma de cobrança e clique no botão Inserio.

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela « nome da tabela » inexistente e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção e cancela a operação.

Validar referência do cronograma:

Caso o mês / ano do cronograma esteja inválido, o sistema exibe a mensagem ${\bf M\hat{e}s/Ano}$ inválido.

Caso o mês / ano do cronograma seja menor que o último mês/ano de referência do grupo de cobrança, o sistema exibe a mensagem Mês/Ano de Cobrança deve ser superior a « último mês/ano de referência do grupo de cobrança ».

Verificar a existência do cronograma para o grupo:

Caso já exista o cronograma de cobrança para o grupo no mês informado, o sistema exibe a mensagem Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » já existe no cadastro.

* Validar Datas Previstas

Caso o usuário informe uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação menor que a data atual, o sistema exibe a mensagem Data Prevista deve ser maior ou igual a data atual

Caso o usuário informe, na ordem de execução pré-definida de uma mesma ação de cobrança, a data prevista de uma das atividades como menor que a data prevista da atividade anterior, o sistema exibe a mensagem Datas Previstas das atividades devem seguir a ordem pré-definida das atividades da ação do cronograma.

Verificar preenchimento dos campos

Caso o usuário não informe a data prevista para nenhuma atividade, ou não informe a data prevista para todas as atividades obrigatórias das ações que, obrigatoriamente, devem constar no cronograma, o sistema exibe a mensagem É necessário informar a data prevista para as atividades obrigatórias das ações que obrigatoriamente devem constar no cronograma.

Verificar ação predecessora:

Para cada **Ação de Cobrança** que tenha *Ação Predecessora*:

Caso o usuário informe a data prevista para a atividade da ação e não informe a data prevista da atividade da ação de cobrança predecessora, ou informe alguma dessas datas com valor inferior aos das datas das atividades da ação de cobrança predecessora, será exibida a mensagem A data prevista para as atividade da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser informada, ou A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade « descrição da atividade » da ação predecessora.

Caso a atividade EMITIR da ação esteja com o checklist Comandar marcado e a atividade EMITIR da ação predecessora esteja com o checklist Comandar desmarcado, será exibida a mensagem: A atividade EMITIR da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser comandada.

Caso a atividade EMITIR da ação predecessora já tenha perdido a validade, será exibida a mensagem: O prazo de validade da ação predecessora « descrição da predecessora » está vencido. Confirma data da atividade para a ação « descrição da ação »? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

Caso a data informada para a atividade EMITIR não seja maior que NN dias da atividade EMITIR da ação predecessora, será exibida a mensagem **A quantidade de dias entre a ação predecessora « descrição da ação predecessora » e a ação « descrição da ação » não é suficiente. Confirma a data da atividade para a ação « descrição da ação »? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.**

Verificar atividade predecessora

Para cada **Ação de Cobrança**:

Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora e não informe a data prevista da predecessora, será exibida a mensagem A data prevista da atividade predecessora da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » deve ser informada.

Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora com valor inferior ao da atividade predecessora, será exibida a mensagem A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade predecessora.

Verificar sucesso da transação

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Caso contrário, exibe a mensagem: Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « més/ano de referência » inserido com sucesso, bem como apresenta os links Menu Principal, Inserir outro Cronograma de Cobrança e Atualizar Cronograma de Cobrança inserido desviando para a funcionalidade correspondente ao link.

OBSERVAÇÃO:

Sempre que exibir alguma mensagem relativa aos campos da Lista das Atividades da Ação de Cobrança, o sistema exibe a tela no modo expandido.

Verificar existência de critério para o conjunto rotas:

Caso não exista um critério associado para cada ação e cada uma das rotas do grupo de cobrança, será exibida a mensagem Existem rotas sem critérios de cobrança definidos para alguma Ação de Cobrança

Verificar ação sem predecessora:

Para cada Ação de Cobrança que não tenha ação predecessora:

Caso exista grupo de faturamento, ou seja, e, caso a data de vencimento das contas do último ciclo de faturamento do grupo de faturamento correspondente ao grupo de cobrança para o qual está sendo informado o cronograma (o sistema compõe a data de vencimento com o dia de vencimento + mês/ano de referência) somada ao número de dias para considerar débito, seja maior ou igual a data informada para a atividade EMITIR OU SIMULAR da ação em questão, será exibido a mensagem A ação e descrição da ação » mão contemplará as contas de referência « referência do grupo de faturamento ». Confirma a data da atividade para esta ação? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguarda a informação da nova data.

Verificar ação da atividade

Caso exista ação especifica para a atividade, verificar se a ação correspondente permite a atividade e só exibe para ação definida

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos	
(ariino	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Mês/Ano	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano (formato mm/aaaa).	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 17:54

Campo	Preenchimento dos Campos			
Dados da Ação de Cobrança:	Cada ação de Cobrança é formada pelos campos: Comandar; Atividade; Qtd. Máxima Documentos; Predecessora; e Data Prevista.			
Comandar	Marque o checkbox para comandar a ação.			
Atividade	São as atividades relacionadas a ação de cobrança: Simular; Emitir; Encerrar.			
Qtd. Máxima Documentos	Quando habilitado, informar a quantidade máxima de documentos.			
Predecessora	Refere-se à atividade predecessora da ação de cobrança.			
Data Prevista	Caso o grupo tenha execução automática, este campo de data de inicio do ciclo de cobrança será requerido, clicando no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário. Caso na atividade esteja informada a quantidade dias para execução da atividade a partir da data da ação informada, o sistema calcula as datas de execução de cada atividade e, a partir da data informada para iniciar o cronograma, somando a quantidade de dias com o valor diferente de nulo.			

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade		
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário.		
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.		
Calcular Data Prevista	Ao clicar neste botão, o sistema calcula a data prevista para o cronograma de cobrança, com base na data informada no campo Data de Início .		
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.		
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do cronograma de cobrança.		

Referências

Inserir Cronograma de Cobrança

Termos Principais

Cobrança

Critério de Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca&rev=1513866154

Last update: 21/12/2017 14:22



https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 17:54