



# Inserir Cronograma de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir cronograma de cobrança, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança](#).

O sistema exibe a lista das ações de cobrança, de acordo com a ordem de execução pré-definida na tabela de ações de cobrança e que devem compor o cronograma.

## Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção” e cancela a operação.

## Valida referência do cronograma

- Caso o mês / ano do cronograma esteja inválido, será exibida a mensagem “Mês/Ano inválido”.
- Caso o mês / ano do cronograma seja menor que o último mês/ano de referência do grupo de cobrança, será exibida a mensagem “Mês/Ano de Cobrança deve ser superior a « último mês/ano de referência do grupo de cobrança »”.

## Verifica existência do cronograma para o grupo

- Caso já exista o cronograma de cobrança para o grupo no mês informado, será exibida a mensagem “Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » já existe no cadastro”.

## Valida Datas Previstas

- Caso o usuário informe uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação menor que a data atual, será exibida a mensagem “Data Prevista deve ser maior ou igual a data atual.”.
- Caso o usuário informe a data prevista de uma das atividades menor que a data prevista da atividade anterior, na ordem de execução pré-definida de uma mesma ação de cobrança, será exibida a mensagem “Datas Previstas das atividades devem seguir a ordem pré-definida das atividades da ação do cronograma.”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe a data prevista para nenhuma atividade, ou o usuário não informe a data prevista para todas as atividades obrigatórias das ações que, obrigatoriamente, devem constar no cronograma, será exibida a mensagem “É necessário informar a data prevista para as atividades obrigatórias das ações que obrigatoriamente devem constar no cronograma”.

## Verifica ação predecessora

- Para cada Ação de Cobrança que tenha ação predecessora:
  - Caso o usuário informe a data prevista para a atividade da ação e não informe a data

prevista da atividade da ação de cobrança predecessora, ou informe alguma dessas datas com valor inferior aos das datas das atividades da ação de cobrança predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista para as atividade da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser informada”, ou “A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade « descrição da atividade » da ação predecessora”.

- Caso a atividade EMITIR da ação esteja com o checklist “Comandar” marcado e a atividade EMITIR da ação predecessora esteja com o checklist “Comandar” desmarcado, será exibida a mensagem “A atividade EMITIR da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser comandada”.
- Caso a atividade EMITIR da ação predecessora já tenha perdido a validade, será exibida a mensagem “O prazo de validade da ação predecessora « descrição da predecessora » está vencido. Confirma data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.
- Caso a data informada para a atividade EMITIR não seja maior que NN dias da atividade EMITIR da ação predecessora, será exibida a mensagem “A quantidade de dias entre a ação predecessora « descrição da ação predecessora » e a ação « descrição da ação » não é suficiente. Confirma a data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

#### Verifica atividade predecessora

- Para cada Ação de Cobrança:
  - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora e não informe a data prevista da predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista da atividade predecessora da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » deve ser informada”.
  - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora com valor inferior ao da atividade predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade predecessora”.

#### Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Caso contrário, exibe a mensagem “Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » inserido com sucesso.”, bem como apresenta os links “Menu Principal”, “Inserir outro Cronograma de Cobrança” e “Atualizar Cronograma de Cobrança inserido” desviando para a funcionalidade correspondente ao link.
- OBSERVAÇÃO:
  - Sempre que exibir alguma mensagem relativa aos campos da Lista das Atividades da Ação de Cobrança, o sistema exibe a tela no modo expandido.

#### Verifica existência critério para o conjunto rotas

- Caso não exista um critério associado para cada ação e cada uma das rotas do grupo de cobrança, será exibida a mensagem “Existem rotas sem critérios de cobrança definidos para

alguma Ação de Cobrança.”

Verifica ação sem predecessor

- Para cada Ação de Cobrança que não tenha ação predecessora:
  - Caso exista grupo de faturamento, ou seja, e, caso a data de vencimento das contas do último ciclo de faturamento do grupo de faturamento correspondente ao grupo de cobrança para o qual está sendo informado o cronograma (o sistema compõe a data de vencimento com o dia de vencimento + mês/ano de referência) somada ao número de dias para considerar débito, seja maior ou igual a data informada para a atividade EMITIR OU SIMULAR da ação em questão, será exibida a mensagem “A ação « descrição da ação » não contemplará as contas de referência « referência do grupo de faturamento ». Confirma a data da atividade para esta ação?” Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguarda a informação da nova data.

Verifica ação da atividade.

- Caso exista ação específica para a atividade, verifica se a ação correspondente permite a atividade e só exibe para ação definida.

Inicialmente, o sistema exibe a tela abaixo. Informe os dados necessários a inclusão do cronograma de cobrança e clique no botão [Inserir](#).

Alteradas as funcionalidades de [Inserir Cronograma de Cobrança](#) e [Manter Cronograma de Cobrança](#) para que sejam guardadas as informações de empresa e contrato de cobrança, associado na parametrização da ação de cobrança. Essa informação será válida para geração do boletim de cobrança e das ações de cobrança.

Cronogramas de grupos automáticos não podem ser alterados, apenas consultados.

Gsan -> Cobrança -> Cronograma de Cobrança -> Inserir Cronograma de Cobrança

### Inserir Cronograma de Cobrança

Para adicionar o(s) cronograma(s) de cobrança, informe os dados abaixo:

Grupo:

Mês/Ano:  mm/aaaa  
\* Campo Obrigatório

Dados da Ação de Cobrança		
Ação de Cobrança	Predecessora	Obrigatória
<a href="#">AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE</a>		NÃO
<a href="#">AVISO DE CORTE</a>		SIM
<a href="#">CARTA COBRANCA LIGADO A REVELIA</a>		NÃO
<a href="#">CARTA COBRANCA LIGADO</a>		NÃO
<a href="#">CARTA COBRANCA CORTADO</a>		NÃO
<a href="#">CARTA COBRANCA SUPRIMIDO</a>		NÃO
<a href="#">CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIG.A REV.</a>		NÃO
<a href="#">CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIGADO</a>		NÃO
<a href="#">CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO</a>		NÃO
<a href="#">CORTE ADMINISTRATIVO</a>	AVISO DE CORTE	NÃO
<a href="#">CORTE ADMINISTRATIVO - LIGADO A REVELIA</a>	AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE	NÃO
<a href="#">CORTE FISICO</a>	AVISO DE CORTE	SIM
<a href="#">CORTE FISICO A REVELIA</a>		NÃO
<a href="#">SUPRESSAO TOTAL</a>		NÃO

O conteúdo do campo “Ação de Cobrança” contem um hiperlink, que permite expandir/recolher para formatação dos dados do cronograma de cobrança.

## Inserir Cronograma de Cobrança

Para adicionar o(s) cronograma(s) de cobrança, informe os dados abaixo:

Grupo:\*

Mês/Ano:\*

 mm/aaaa

\* Campo Obrigatório

### Dados da Ação de Cobrança

Ação de Cobrança		Predecessora	Obrigatória	
<u>AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE</u>			NÃO	
Comandar	Atividade	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Data Prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	SIMULAR	<input type="text"/>		<input type="text"/> 
<input checked="" type="checkbox"/>	EMITIR	<input type="text"/>		<input type="text"/> 
<input checked="" type="checkbox"/>	ENCERRAR		EMITIR	<input type="text"/> 
<u>AVISO DE CORTE</u>				SIM
Comandar	Atividade	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Data Prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	SIMULAR	<input type="text"/>		<input type="text"/> 
<input checked="" type="checkbox"/>	EMITIR	<input type="text"/>		<input type="text"/> 
<input checked="" type="checkbox"/>	ENCERRAR		EMITIR	<input type="text"/> 
<u>CARTA COBRANCA LIGADO A REVELIA</u>				NÃO
<u>CARTA COBRANCA LIGADO</u>				NÃO
<u>CARTA COBRANCA CORTADO</u>				NÃO
<u>CARTA COBRANCA SUPRIMIDO</u>				NÃO
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIG.A REV.</u>				NÃO
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIGADO</u>				NÃO
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO</u>				NÃO
<u>CORTE ADMINISTRATIVO</u>		AVISO DE CORTE		NÃO
<u>CORTE ADMINISTRATIVO - LIGADO A REVELIA</u>		AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE		NÃO
<u>CORTE FISICO</u>		AVISO DE CORTE		SIM
<u>CORTE FISICO A REVELIA</u>				NÃO
<u>SUPRESSAO TOTAL</u>				NÃO

Limpar

Cancelar

Inserir

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Grupo(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mês/Ano(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano (formato mm/aaaa).
Dados da Ação de Cobrança:	Cada ação de Cobrança é formada pelos campos: Comandar; Atividade; Qtd. Máxima Documentos; Predecessora; e Data Prevista.
Comandar	Marque o checkbox para comandar a ação.
Atividade	São as atividades relacionadas a ação de cobrança: Simular; Emitir; Encerrar.
Qtd. Máxima Documentos	Quando habilitado, informar a quantidade máxima de documentos.
Predecessora	Refere-se a atividade predecessora da ação de cobrança.
Data Prevista	Caso o grupo tenha execução automática, este campo de data de inicio do ciclo de cobrança será requerido, clicando no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> . Caso na atividade esteja informada a quantidade dias para execução da atividade a partir da data da ação informada, o sistema calcula as datas de execução de cada atividade e, a partir da data informada para iniciar o cronograma, somando a quantidade de dias com o valor diferente de nulo.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do cronograma de cobrança.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_cronograma\\_de\\_cobranca&rev=1441825323](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca&rev=1441825323)

Last update: **31/08/2017 01:11**

