

Inserir Cronograma de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir cronograma de cobrança, podendo ser acessada no caminho Gsan > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança.

O sistema exibe a lista das ações de cobrança, de acordo com a ordem de execução pré-definida na tabela de ações de cobrança e que devem compor o cronograma.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem "Tabela « nome da tabela » inexistente" e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem "Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção" e cancela a operação.

Valida referência do cronograma

- Caso o mês / ano do cronograma esteja inválido, será exibida a mensagem "Mês/Ano inválido".
- Caso o mês / ano do cronograma seja menor que o último mês/ano de referência do grupo de cobrança, será exibida a mensagem "Mês/Ano de Cobrança deve ser superior a « último mês/ano de referência do grupo de cobrança »".

Verifica existência do cronograma para o grupo

 Caso já exista o cronograma de cobrança para o grupo no mês informado, será exibida a mensagem "Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » já existe no cadastro".

Valida Datas Previstas

- Caso o usuário informe uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação menor que a data atual, será exibida a mensagem "Data Prevista deve ser maior ou igual a data atual.".
- Caso o usuário informe a data prevista de uma das atividades menor que a data prevista da atividade anterior, na ordem de execução pré-definida de uma mesma ação de cobrança, será exibida a mensagem "Datas Previstas das atividades devem seguir a ordem pré-definida das atividades da ação do cronograma.".

Verifica preenchimento dos campos

• Caso o usuário não informe a data prevista para nenhuma atividade, ou o usuário não informe a data prevista para todas as atividades obrigatórias das ações que, obrigatoriamente, devem constar no cronograma, será exibida a mensagem "É necessário informar a data prevista para as atividades obrigatórias das ações que obrigatoriamente devem constar no cronograma".

Verifica ação predecessora

- Para cada Ação de Cobrança que tenha ação predecessora:
 - o Caso o usuário informe a data prevista para a atividade da ação e não informe a data

- prevista da atividade da ação de cobrança predecessora, ou informe alguma dessas datas com valor inferior aos das datas das atividades da ação de cobrança predecessora, será exibida a mensagem "A data prevista para as atividade da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser informada", ou "A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade « descrição da atividade » da ação predecessora".
- Caso a atividade EMITIR da ação esteja com o checklist "Comandar" marcado e a atividade EMITIR da ação predecessora esteja com o checklist "Comandar" desmarcado, será exibida a mensagem "A atividade EMITIR da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser comandada".
- Caso a atividade EMITIR da ação predecessora já tenha perdido a validade, será exibida a mensagem "O prazo de validade da ação predecessora « descrição da predecessora » está vencido. Confirma data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.
- Caso a data informada para a atividade EMITIR não seja maior que NN dias da atividade EMITIR da ação predecessora, será exibida a mensagem "A quantidade de dias entre a ação predecessora « descrição da ação predecessora » e a ação « descrição da ação » não é suficiente. Confirma a data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

Verifica atividade predecessora

- Para cada Ação de Cobrança:
 - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora e não informe a data prevista da predecessora, será exibida a mensagem "A data prevista da atividade predecessora da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » deve ser informada".
 - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora com valor inferior ao da atividade predecessora, será exibida a mensagem "A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade predecessora".

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Caso contrário, exibe a mensagem "Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » inserido com sucesso.", bem como apresenta os links "Menu Principal", "Inserir outro Cronograma de Cobrança" e "Atualizar Cronograma de Cobrança inserido" desviando para a funcionalidade correspondente ao link.
- OBSERVAÇÃO:
 - Sempre que exibir alguma mensagem relativa aos campos da Lista das Atividades da Ação de Cobrança, o sistema exibe a tela no modo expandido.

Verifica existência critério para o conjunto rotas

 Caso não exista um critério associado para cada ação e cada uma das rotas do grupo de cobrança, será exibida a mensagem "Existem rotas sem critérios de cobrança definidos para

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 17:41

alguma Ação de Cobrança."

Verifica ação sem predecessora

- Para cada Ação de Cobrança que não tenha ação predecessora:
 - Caso exista grupo de faturamento, ou seja, e, caso a data de vencimento das contas do último ciclo de faturamento do grupo de faturamento correspondente ao grupo de cobrança para o qual está sendo informado o cronograma (o sistema compõe a data de vencimento com o dia de vencimento + mês/ano de referência) somada ao número de dias para considerar débito, seja maior ou igual a data informada para a atividade EMITIR OU SIMULAR da ação em questão, será exibida a mensagem "A ação « descrição da ação » não contemplará as contas de referência « referência do grupo de faturamento ». Confirma a data da atividade para esta ação?" Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguarda a informação da nova data.

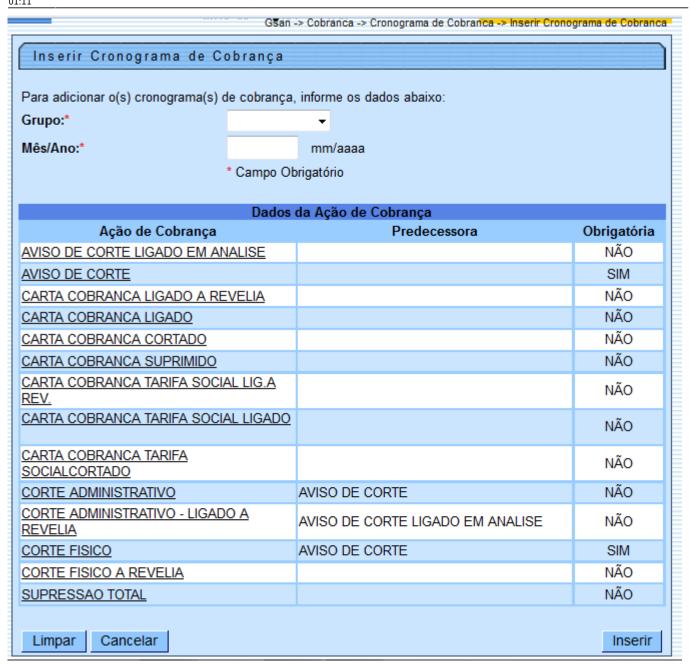
Verifica ação da atividade.

 Caso exista ação especifica para a atividade, verifica se a ação correspondente permite a atividade e só exibe para ação definida.

Inicialmente, o sistema exibe a tela abaixo. Informe os dados necessários a inclusão do cronograma de cobrança e clique no botão Inserir.

Alteradas as funcionalidades de Inserir Cronograma de Cobrança e Manter Cronograma de Cobrança para que sejam guardadas as informações de empresa e contrato de cobrança, associado na parametrização da ação de cobrança. Essa informação será válida para geração do boletim de cobrança e das ações de cobrança.

Cronogramas de grupos automáticos não podem ser alterados, apenas consultados.



O conteúdo do campo "Ação de Cobrança" contem um hiperlink, que permite expandir/recolher para formatação dos dados do cronograma de cobrança.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 17:41

		nograma de Co	•				
oara a	adicionar o((s) cronograma(s) d	le cobrança,	, informe os dados	abaixo:		
Grupo	o: *			-			
√lês/	Ano:*			mm/aaaa			
			* Campo Ol	brigatório			
			Dados	da Ação de Cobi	ranca		
Ação de Cobrança			Predecessora			Obrigatória	
AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE							NÃO
	Comanda	r Atividad	е	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Dat	a Prevista
	V	SIMULAR					
	V	EMITIR					
	V	ENCERRAR			EMITIR		
AVISC	DE CORT	<u>re</u>					SIM
	Comanda	r Atividad	е	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Dat	a Prevista
	V	SIMULAR					8
	V	EMITIR					
	V	ENCERRAR			EMITIR		
CART	A COBRAN	NCA LIGADO A RE	VELIA				NÃO
CARTA COBRANCA LIGADO							NÃO
CARTA COBRANCA CORTADO							NÃO
CARTA COBRANCA SUPRIMIDO							NÃO
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIG.A</u> <u>REV.</u>							NÃO
CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIGADO							NÃO
CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO							NÃO
			AVISO DE CORTE			NÃO	
CORT		STRATIVO - LIGAD	<u>0 A</u>	AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE			NÃO
				AVISO DE CORTE			SIM
CORT	E FISICO			AVISO DE CORTE	-		
CORT REVE		A REVELIA		AVISO DE CORTE			NÃO

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos				
Grupo(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.				
Mês/Ano(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano (formato mm/aaaa).				
Dados da Ação de Cobrança:	Cada ação de Cobrança é formada pelos campos: Comandar; Atividade; Qtd. Máxima Documentos; Predecessora; e Data Prevista.				
Comandar	Marque o checkbox para comandar a ação.				
Atividade	São as atividades relacionadas a ação de cobrança: Simular; Emitir; Encerrar.				
Qtd. Máxima Documentos	Quando habilitado, informar a quantidade máxima de documentos.				
Predecessora	Refere-se a atividade predecessora da ação de cobrança.				
Data Prevista	Caso o grupo tenha execução automática, este campo de data de inicio do ciclo de cobrança será requerido, clicando no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário. Caso na atividade esteja informada a quantidade dias para execução da atividade a partir da data da ação informada, o sistema calcula as datas de execução de cada atividade e, a partir da data informada para iniciar o cronograma, somando a quantidade de dias com o valor diferente de nulo.				

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
Calendario.gif
Limpar.jpg
cancelar2.jpg
alt="Inserir.png"

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 17:41

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca&rev=1441824730

Last update: 31/08/2017 01:11

