



Inserir Cronograma de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir cronograma de cobrança, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança](#).

O sistema exibe a lista das ações de cobrança, de acordo com a ordem de execução pré-definida na tabela de ações de cobrança e que devem compor o cronograma.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção” e cancela a operação.

Valida referência do cronograma

- Caso o mês / ano do cronograma esteja inválido, será exibida a mensagem “Mês/Ano inválido”.
- Caso o mês / ano do cronograma seja menor que o último mês/ano de referência do grupo de cobrança, será exibida a mensagem “Mês/Ano de Cobrança deve ser superior a « último mês/ano de referência do grupo de cobrança »”.

Verifica existência do cronograma para o grupo

- Caso já exista o cronograma de cobrança para o grupo no mês informado, será exibida a mensagem “Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » já existe no cadastro”.

Valida Datas Previstas

- Caso o usuário informe uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação menor que a data atual, será exibida a mensagem “Data Prevista deve ser maior ou igual a data atual.”.
- Caso o usuário informe a data prevista de uma das atividades menor que a data prevista da atividade anterior, na ordem de execução pré-definida de uma mesma ação de cobrança, será exibida a mensagem “Datas Previstas das atividades devem seguir a ordem pré-definida das atividades da ação do cronograma.”.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe a data prevista para nenhuma atividade, ou o usuário não informe a data prevista para todas as atividades obrigatórias das ações que, obrigatoriamente, devem constar no cronograma, será exibida a mensagem “É necessário informar a data prevista para as atividades obrigatórias das ações que obrigatoriamente devem constar no cronograma”.

Verifica ação predecessora

- Para cada Ação de Cobrança que tenha ação predecessora:
 - Caso o usuário informe a data prevista para a atividade da ação e não informe a data

prevista da atividade da ação de cobrança predecessora, ou informe alguma dessas datas com valor inferior aos das datas das atividades da ação de cobrança predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista para as atividade da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser informada”, ou “A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade « descrição da atividade » da ação predecessora”.

- Caso a atividade EMITIR da ação esteja com o checklist “Comandar” marcado e a atividade EMITIR da ação predecessora esteja com o checklist “Comandar” desmarcado, será exibida a mensagem “A atividade EMITIR da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser comandada”.
- Caso a atividade EMITIR da ação predecessora já tenha perdido a validade, será exibida a mensagem “O prazo de validade da ação predecessora « descrição da predecessora » está vencido. Confirma data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.
- Caso a data informada para a atividade EMITIR não seja maior que NN dias da atividade EMITIR da ação predecessora, será exibida a mensagem “A quantidade de dias entre a ação predecessora « descrição da ação predecessora » e a ação « descrição da ação » não é suficiente. Confirma a data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

Verifica atividade predecessora

- Para cada Ação de Cobrança:
 - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora e não informe a data prevista da predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista da atividade predecessora da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » deve ser informada”.
 - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora com valor inferior ao da atividade predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade predecessora”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Caso contrário, exibe a mensagem “Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » inserido com sucesso.”, bem como apresenta os links “Menu Principal”, “Inserir outro Cronograma de Cobrança” e “Atualizar Cronograma de Cobrança inserido” desviando para a funcionalidade correspondente ao link.
- OBSERVAÇÃO:
 - Sempre que exibir alguma mensagem relativa aos campos da Lista das Atividades da Ação de Cobrança, o sistema exibe a tela no modo expandido.

Verifica existência critério para o conjunto rotas

- Caso não exista um critério associado para cada ação e cada uma das rotas do grupo de cobrança, será exibida a mensagem “Existem rotas sem critérios de cobrança definidos para

alguma Ação de Cobrança.”

Verifica ação sem predecessora

- Para cada Ação de Cobrança que não tenha ação predecessora:
 - Caso exista grupo de faturamento, ou seja, e, caso a data de vencimento das contas do último ciclo de faturamento do grupo de faturamento correspondente ao grupo de cobrança para o qual está sendo informado o cronograma (o sistema compõe a data de vencimento com o dia de vencimento + mês/ano de referência) somada ao número de dias para considerar débito, seja maior ou igual a data informada para a atividade EMITIR OU SIMULAR da ação em questão, será exibida a mensagem “A ação « descrição da ação » não contemplará as contas de referência « referência do grupo de faturamento ». Confirma a data da atividade para esta ação?” Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguarda a informação da nova data.

Verifica ação da atividade.

- Caso exista ação específica para a atividade, verifica se a ação correspondente permite a atividade e só exibe para ação definida.

Inicialmente, o sistema exibe a tela abaixo. Informe os dados necessários a inclusão do cronograma de cobrança e clique no botão [Inserir](#).

Alteradas as funcionalidades de [Inserir Cronograma de Cobrança](#) e [Manter Cronograma de Cobrança](#) para que sejam guardadas as informações de empresa e contrato de cobrança, associado na parametrização da ação de cobrança. Essa informação será válida para geração do boletim de cobrança e das ações de cobrança.

Cronogramas de grupos automáticos não podem ser alterados, apenas consultados.

Gsan -> Cobrança -> Cronograma de Cobrança -> Inserir Cronograma de Cobrança

Inserir Cronograma de Cobrança

Para adicionar o(s) cronograma(s) de cobrança, informe os dados abaixo:

Grupo:

Mês/Ano: mm/aaaa
* Campo Obrigatório

Dados da Ação de Cobrança		
Ação de Cobrança	Predecessora	Obrigatória
AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE		NÃO
AVISO DE CORTE		SIM
CARTA COBRANCA LIGADO A REVELIA		NÃO
CARTA COBRANCA LIGADO		NÃO
CARTA COBRANCA CORTADO		NÃO
CARTA COBRANCA SUPRIMIDO		NÃO
CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIG.A REV.		NÃO
CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIGADO		NÃO
CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO		NÃO
CORTE ADMINISTRATIVO	AVISO DE CORTE	NÃO
CORTE ADMINISTRATIVO - LIGADO A REVELIA	AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE	NÃO
CORTE FISICO	AVISO DE CORTE	SIM
CORTE FISICO A REVELIA		NÃO
SUPRESSAO TOTAL		NÃO

O conteúdo do campo “Ação de Cobrança” contem um hiperlink, que permite expandir/recolher para formatação dos dados do cronograma de cobrança.

Inserir Cronograma de Cobrança

Para adicionar o(s) cronograma(s) de cobrança, informe os dados abaixo:

Grupo:*

Mês/Ano:*

 mm/aaaa

* Campo Obrigatório

Dados da Ação de Cobrança

Ação de Cobrança		Predecessora	Obrigatória	
<u>AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE</u>			NÃO	
Comandar	Atividade	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Data Prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	SIMULAR			
<input checked="" type="checkbox"/>	EMITIR			
<input checked="" type="checkbox"/>	ENCERRAR		EMITIR	
<u>AVISO DE CORTE</u>			SIM	
Comandar	Atividade	Qtd Máxima Documentos	Predecessora	Data Prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	SIMULAR			
<input checked="" type="checkbox"/>	EMITIR			
<input checked="" type="checkbox"/>	ENCERRAR		EMITIR	
<u>CARTA COBRANCA LIGADO A REVELIA</u>			NÃO	
<u>CARTA COBRANCA LIGADO</u>			NÃO	
<u>CARTA COBRANCA CORTADO</u>			NÃO	
<u>CARTA COBRANCA SUPRIMIDO</u>			NÃO	
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIG.A REV.</u>			NÃO	
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIAL LIGADO</u>			NÃO	
<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO</u>			NÃO	
<u>CORTE ADMINISTRATIVO</u>		AVISO DE CORTE	NÃO	
<u>CORTE ADMINISTRATIVO - LIGADO A REVELIA</u>		AVISO DE CORTE LIGADO EM ANALISE	NÃO	
<u>CORTE FISICO</u>		AVISO DE CORTE	SIM	
<u>CORTE FISICO A REVELIA</u>			NÃO	
<u>SUPRESSAO TOTAL</u>			NÃO	

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Grupo(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mês/Ano(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano (formato mm/aaaa).
Dados da Ação de Cobrança:	Cada ação de Cobrança é formada pelos campos: Comandar; Atividade; Qtd. Máxima Documentos; Predecessora; e Data Prevista.
Comandar	Marque o checkbox para comandar a ação.
Atividade	São as atividades relacionadas a ação de cobrança: Simular; Emitir; Encerrar.
Qtd. Máxima Documentos	Quando habilitado, informar a quantidade máxima de documentos.
Predecessora	Refere-se a atividade predecessora da ação de cobrança.
Data Prevista	Caso o grupo tenha execução automática, este campo de data de inicio do ciclo de cobrança será requerido, clicando no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário . Caso na atividade esteja informada a quantidade dias para execução da atividade a partir da data da ação informada, o sistema calcula as datas de execução de cada atividade e, a partir da data informada para iniciar o cronograma, somando a quantidade de dias com o valor diferente de nulo.

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
Calendario.gif
Limpar.jpg
cancelar2.jpg
 alt="Inserir.png"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca&rev=1441824730

Last update: **31/08/2017 01:11**

