



Inserir Cronograma de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir cronograma de cobrança, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança](#).

O sistema exibe a lista das ações de cobrança, de acordo com a ordem de execução pré-definida na tabela de ações de cobrança e que devem compor o cronograma.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção” e cancela a operação.

Valida referência do cronograma

- Caso o mês / ano do cronograma esteja inválido, será exibida a mensagem “Mês/Ano inválido”.
- Caso o mês / ano do cronograma seja menor que o último mês/ano de referência do grupo de cobrança, será exibida a mensagem “Mês/Ano de Cobrança deve ser superior a « último mês/ano de referência do grupo de cobrança »”.

Verifica existência do cronograma para o grupo

- Caso já exista o cronograma de cobrança para o grupo no mês informado, será exibida a mensagem “Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » já existe no cadastro”.

Valida Datas Previstas

- Caso o usuário informe uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação menor que a data atual, será exibida a mensagem “Data Prevista deve ser maior ou igual a data atual.”.
- Caso o usuário informe a data prevista de uma das atividades menor que a data prevista da atividade anterior, na ordem de execução pré-definida de uma mesma ação de cobrança, será exibida a mensagem “Datas Previstas das atividades devem seguir a ordem pré-definida das atividades da ação do cronograma.”.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe a data prevista para nenhuma atividade, ou o usuário não informe a data prevista para todas as atividades obrigatórias das ações que, obrigatoriamente, devem constar no cronograma, será exibida a mensagem “É necessário informar a data prevista para as atividades obrigatórias das ações que obrigatoriamente devem constar no cronograma”.

Verifica ação predecessora

- Para cada Ação de Cobrança que tenha ação predecessora:
 - Caso o usuário informe a data prevista para a atividade da ação e não informe a data

prevista da atividade da ação de cobrança predecessora, ou informe alguma dessas datas com valor inferior aos das datas das atividades da ação de cobrança predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista para as atividade da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser informada”, ou “A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade « descrição da atividade » da ação predecessora”.

- Caso a atividade EMITIR da ação esteja com o checklist “Comandar” marcado e a atividade EMITIR da ação predecessora esteja com o checklist “Comandar” desmarcado, será exibida a mensagem “A atividade EMITIR da ação predecessora da ação « descrição da ação » deve ser comandada”.
- Caso a atividade EMITIR da ação predecessora já tenha perdido a validade, será exibida a mensagem “O prazo de validade da ação predecessora « descrição da predecessora » está vencido. Confirma data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.
- Caso a data informada para a atividade EMITIR não seja maior que NN dias da atividade EMITIR da ação predecessora, será exibida a mensagem “A quantidade de dias entre a ação predecessora « descrição da ação predecessora » e a ação « descrição da ação » não é suficiente. Confirma a data da atividade para a ação « descrição da ação » ? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

Verifica atividade predecessora

- Para cada Ação de Cobrança:
 - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora e não informe a data prevista da predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista da atividade predecessora da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » deve ser informada”.
 - Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora com valor inferior ao da atividade predecessora, será exibida a mensagem “A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade predecessora”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Caso contrário, exibe a mensagem “Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » inserido com sucesso.”, bem como apresenta os links “Menu Principal”, “Inserir outro Cronograma de Cobrança” e “Atualizar Cronograma de Cobrança inserido” desviando para a funcionalidade correspondente ao link.
- OBSERVAÇÃO:
 - Sempre que exibir alguma mensagem relativa aos campos da Lista das Atividades da Ação de Cobrança, o sistema exibe a tela no modo expandido.

Verifica existência critério para o conjunto rotas

- Caso não exista um critério associado para cada ação e cada uma das rotas do grupo de cobrança, será exibida a mensagem “Existem rotas sem critérios de cobrança definidos para

alguma Ação de Cobrança.”

Verifica ação sem predecessor

- Para cada Ação de Cobrança que não tenha ação predecessora:
 - Caso exista grupo de faturamento, ou seja, e, caso a data de vencimento das contas do último ciclo de faturamento do grupo de faturamento correspondente ao grupo de cobrança para o qual está sendo informado o cronograma (o sistema compõe a data de vencimento com o dia de vencimento + mês/ano de referência) somada ao número de dias para considerar débito, seja maior ou igual a data informada para a atividade EMITIR OU SIMULAR da ação em questão, será exibida a mensagem “A ação « descrição da ação » não contemplará as contas de referência « referência do grupo de faturamento ». Confirma a data da atividade para esta ação?” Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguarda a informação da nova data.

Verifica ação da atividade.

- Caso exista ação específica para a atividade, verifica se a ação correspondente permite a atividade e só exibe para ação definida.

Inicialmente, o sistema exibe a tela abaixo. Informe os dados necessários a inclusão do cronograma de cobrança e clique no botão **Inserir**.

Alteradas as funcionalidades de [Inserir Cronograma de Cobrança](#) e [Manter Cronograma de Cobrança](#) para que sejam guardadas as informações de empresa e contrato de cobrança, associado na parametrização da ação de cobrança. Essa informação será válida para geração do boletim de cobrança e das ações de cobrança.

Cronogramas de grupos automáticos não podem ser alterados, apenas consultados.

[Cob - InserirCronogrmaCobranca - Telalnicial.png](#)

O campo “Ação de Cobrança”, o conteúdo contém um hiperlink, que permite expandir/recolher para formatação dos dados do cronograma de cobrança.

[Cob - InserirCronogrmaCobranca - TelaExpandida.png](#)

= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Grupo(*)
Mês/Ano(*)
Dados da Ação de Cobrança:

Comandar; Atividade; Qtd. Máxima Documentos; Predecessora; e Data Prevista.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
Calendario.gif
Limpar.jpg
cancelar2.jpg
alt="Inserir.png"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

- 1) (* Comandar
- 2) (* Atividade
- 3) (* Qtd. Máxima Documentos
- 4) (* Predecessora
- 5) (* Data Prevista

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca&rev=1441824138

Last update: **31/08/2017 01:11**

