



# Inserir Critério Dívida Ativa

O objetivo desta funcionalidade é inserir critérios de dívida ativa. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Inserir Critério Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Inserir Criterio Dívida Ativa

### Inscrição em Dívida Ativa

Para seleção dos débitos para inscrição em dívida ativa, informe os dados abaixo:

Data Máxima Vencimento:  dd/mm/aaaa

Esfera de Poder:

- ESTADUAL
- FEDERAL
- MUNICIPAL
- PARTICULAR

Tipo de Cliente:

- ADMINIST CONDOMINIO
- ASSOCIACAO
- EMPRESA
- INDEFINIDO
- PARTICULAR

Situação da Ligação de Água:

- CORTADA
- FACTIVEL
- LIGADA
- MIGRACAO
- POTENCIAL

Intervalo de Valor:

a

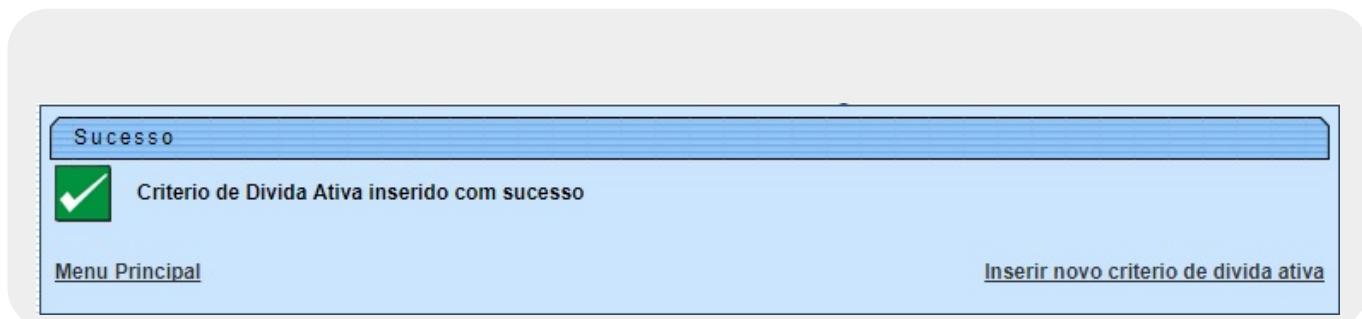
\* Campos obrigatórios

**Limpar** **Cancelar** **Inserir**

Versão: Corretiva (Batch) 08/02/2018 - 15:09:13

Agora, informe os critérios necessários para a inclusão dos débitos em **Dívida Ativa**. No campo **Intervalo de Valor**, são considerados os valores de cada débito, não os valores totais do débito do cliente. Em seguida, clique no botão **Inserir**. Posteriormente, é executado o processo **Batch 330 - Gerar Dívida Ativa** através da funcionalidade **Inserir Processo**. Neste, o sistema seleciona os débitos vencidos (como contas e guias de pagamento) conforme os parâmetros informados acima.

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Data Máxima Vencimento Conta</b>	Campo obrigatório - Informe a data máxima de vencimento da conta, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  para pesquisar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
<b>Esfera de Poder</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema. Clique sobre o item desejado para selecionar apenas uma opção, ou mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre os demais itens que desejar para selecionar mais de uma opção.
<b>Tipo de Cliente</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema. Clique sobre o item desejado para selecionar apenas uma opção, ou mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens que desejar para selecionar mais de uma opção.
<b>Situação da Ligação de Água</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema. Clique sobre o item desejado para selecionar apenas uma opção, ou mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre os demais itens que desejar para selecionar mais de uma opção.
<b>Intervalo de Valor</b>	Informe o intervalo de valor, com duas casas decimais, para selecionar os valores para dívida ativa. São considerados os valores de cada débito, não os valores totais do débito do cliente

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<a href="#">Limpar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<a href="#">Inserir</a>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do cronograma de cobrança.

## Referências

[Inserir Critério Dívida Ativa](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

[Dívida Ativa](#)

## Vídeos

[Inserir Critério Dívida Ativa](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_criterio\\_divida\\_ativa&rev=1539260932](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_criterio_divida_ativa&rev=1539260932)

Last update: **11/10/2018 12:28**

