



Inserir Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, permite inserir o usuário e informar um novo critério de cobrança. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Inserir Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan > Cobrança > Criterio de Cobrança > Inserir Criterio de Cobrança

Inserir Critério de Cobrança

Para adicionar o critério de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição do Critério de Cobrança:* TESTE**Data de Início de Vigência do Critério:*** 24/07/2012 dd/mm/aaaa**Número de Anos para Determinar Conta Antiga:*** 3**Valor limite para prioridade:*** 100,00**Documento Pago/Parcelado/Cancelado:****Percentual Valor:*** 100,00**Percentual Quantidade de Itens:*** 10**Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:*** Sim Não**Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:*** Sim Não**Situação de cobrança:**

- CARTA ENVIADA A SERASA
- CARTA ENVIADA AO SPC
- CHEQUE DEVOLVIDO
- CLIENTE COM INQUERITO POLICIAL
- CLIENTE EM COBRANÇA BANCARIA BB
- CLIENTE NEGATIVADO SERASA
- CLIENTE NEGATIVADO SPC
- EM ANALISE PARA COBRANÇA JUDICIAL

Considerar Contas em Revisão:* Sim Não**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:*** Sim Não**Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*** Sim Não**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*** Sim Não**Situação de Ligação de Água:**

- CORTADO
- EM ANALISE
- FACTIVEL
- LIGADO

Situação de Ligação de Esgoto:

- FACTIVEL
- LIG. FORA DE USO
- LIGADO
- POTENCIAL

RD do Critério:**Linhas do Critério:*****Adicionar**

Remover	Perfil do Imóvel	Categoria
	CORPORATIVO	RESIDENCIAL
	CORPORATIVO	COMERCIAL
	CORPORATIVO TELEMED.	RESIDENCIAL
	CORPORATIVO TELEMED.	COMERCIAL
	GRANDE TELEMEDIDO	RESIDENCIAL
	GRANDE TELEMEDIDO	COMERCIAL

Desfazer**Cancelar****Inserir**

Para as empresas que utilizam a versão do **GSAN** em *Postgree*, o sistema exibe a tela conforme modelo abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Criterio de Cobrança -> Inserir Criterio de Cobrança

Inserir Critério de Cobrança

Para adicionar o critério de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição do Critério de Cobrança:*

TESTE

Data de Início de Vigência do Critério:*

01/07/2016



dd/mm/aaaa

Número de Anos para Determinar Conta Antiga:*

3

Valor limite para prioridade:*

100,00

Documento Pago/Parcelado/Cancelado:**Percentual Valor:***

100,00

Percentual Quantidade de Itens:*

10,00

Número de Dias Apóos o Vencimento:

3

Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:* Sim Não**Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:*** Sim Não**Situação de cobrança:**

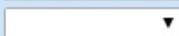
- CARTA ENVIADA AO SPC
- CARTA ENVIADA A SERASA
- EM ANALISE PARA NEGATIVACAO
- EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA
- EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC
- EM COBRANCA ADMINISTRATIVA
- EM COBRANCA JUDICIAL
- NEGATIVACAO AUTOMATICAMENTE SERASA

Considerar Contas em Revisão:* Sim Não**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:*** Sim Não**Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*** Sim Não**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*** Sim Não**Indicador de Imóvel com Situação de Cobrança:*** Sim Não**Situação de Ligação de Água:**

- CORTADO
- FACTIVEL
- LIGADO
- POTENCIAL

Situação de Ligação de Esgoto:

- EM FISCALIZACAO
- FACTIVEL
- LIGADO
- LIG. FORA DE USO

RD do Critério:**Linhos do Critério:*****Adicionar**

Remover	Perfil do Imóvel	Categoria
	GRANDE	COMERCIAL
	GRANDE NO MES	PUBLICO
	TARIFA SOCIAL	INDUSTRIAL

Campos Obrigatórios ***Desfazer****Cancelar****Inserir**

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Na tela acima, informe os campos necessários e clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [aqui](#)).

O usuário seleciona a opção **Inserir Critério de Cobrança**, o sistema exibe a tela para que sejam informados os critérios de cobrança, em seguida clique no botão **Inserir**.

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar existência de dados:

- Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela inexistente** e cancela a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela sem dados para seleção** e cancela a operação.

- Verificar data de início de vigência:

- Caso a data de início de vigência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data de Início de Vigência inválida**.

- Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, o sistema exibe a mensagem **Data de Início de Vigência não deve ser anterior a**.

- Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:

- Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, o sistema exibe a mensagem **Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados**.

- Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:

- Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, o sistema exibe a mensagem **Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito**.

- Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:

- Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, o sistema exibe a mensagem **Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas**.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem **Informe**.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

- Caso contrário, exibe a mensagem **Critério de Cobrança « no do Critério de Cobrança » inserido com sucesso**, bem como apresentar os links **Menu Principal**, **Inserir outro Critério de Cobrança** e **Atualizar Critério de Cobrança**, desviando o controle conforme a opção selecionada.

- Validar campo numérico:

- Caso o usuário tenha informado um valor não numérico, o sistema exibe a mensagem **<> deve somente conter números positivos**.

Para adicionar uma *Linha do Critério*, clique no botão **Adicionar** e será exibida a tela abaixo.

Selecione o Perfil do Imóvel e Categoria (obrigatórios) e demais campos que julgar necessários e clique no botão **Inserir**. O sistema expande a tela **Inserir Critério de Cobrança**, exibindo os campos.

Para excluir uma linha de critério, clique no botão **X**.

Adicionar Linha do Critério de Cobrança

Preencha os campos para inserir uma linha no critério de cobrança:

Perfil do Imóvel:*

GRANDE
GRANDE NO MES
TARIFA SOCIAL

Categoria:*

COMERCIAL
INDUSTRIAL
PUBLICO

Intervalo de Valor do Débito:

a

Intervalo de Quantidade de Contas:

a

Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático:

Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático:

Valor Mínimo da Conta do Mês:

Quantidade Mínima de Contas Parceladas em Atraso:

* Campos obrigatórios

Desfazer

Inserir **Fechar**

Para atualizar uma linha do critério do critério, clique no hiperlink da linha correspondente ao campo *Categoria* e será exibida a tela de *Atualizar Linha do Critério de Cobrança*. Faça as alterações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**:

Atualizar Linha do Critério de Cobrança

Preencha os campos para atualizar uma linha no critério de cobrança:

Perfil do Imóvel:*

CORPORATIVO

Categoria:*

RESIDENCIAL

Intervalo de Valor do Débito:

100,00 a
200,00

Intervalo de Quantidade de Contas:

a

Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático:

Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático:

Valor Mínimo da Conta do Mês:

Quantidade Mínima de Contas Parceladas em Atraso:

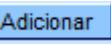
0

* Campos obrigatórios

Desfazer

Atualizar **Fechar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição do Critério de Cobrança	Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.
Data de Início de Vigência do Critério	Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Número de Anos para Determinar Conta Antiga	Campo obrigatório - Informe campo numérico.
Valor Limite para Prioridade	Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor	Campo obrigatório - Informe o percentual.
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens	Campo obrigatório - Informe o percentual.
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Situação de Cobrança	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Considerar Contas em Revisão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Independentemente do Valor da Conta	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Situação de Ligação de Água	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação de Ligação de Esgoto	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
RD do Critério	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. O usuário deverá selecionar a RD que será utilizada no critério de cobrança.
Linhas do Critério	Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão  Adicionar .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar uma linha de critério.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir uma linha de critério.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir um critério de cobrança.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de <i>popup</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar a linha de critério de cobrança.

Referências

[Inserir Critério de Cobrança](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Critério de Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_criterio_de_cobranca&rev=1513804682

Last update: 20/12/2017 21:18

