



# Inserir Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, permite inserir o usuário e informar um novo critério de cobrança. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Inserir Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



## Inserir Critério de Cobrança

Para adicionar o critério de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição do Critério de Cobrança\*: TESTE

Data de Início de Vigência do Critério: 24/07/2012 dd/mm/aaaa

Número de Anos para Determinar Conta Antiga: 3

Valor limite para prioridade: 100,00

Documento Pago/Parcelado/Cancelado:

Percentual Valor: 100,00

Percentual Quantidade de Itens: 10

Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:  Sim  Não

Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:  Sim  Não

Situação de cobrança:

- CARTA ENVIADA A SERASA
- CARTA ENVIADA AO SPC
- CHEQUE DEVOLVIDO
- CLIENTE COM INQUERITO POLICIAL
- CLIENTE EM COBRANÇA BANCARIA BB
- CLIENTE NEGATIVADO SERASA
- CLIENTE NEGATIVADO SPC
- EM ANALISE PARA COBRANÇA JUDICIAL

Considerar Contas em Revisão:  Sim  Não

Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:  Sim  Não

Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:  Sim  Não

Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:  Sim  Não

Situação de Ligação de Água:

- CORTADO
- EM ANALISE
- FACTIVEL
- LIGADO

Situação de Ligação de Esgoto:

- FACTIVEL
- LIG. FORA DE USO
- LIGADO
- POTENCIAL

RD do Critério:

Linhas do Critério\*: Adicionar

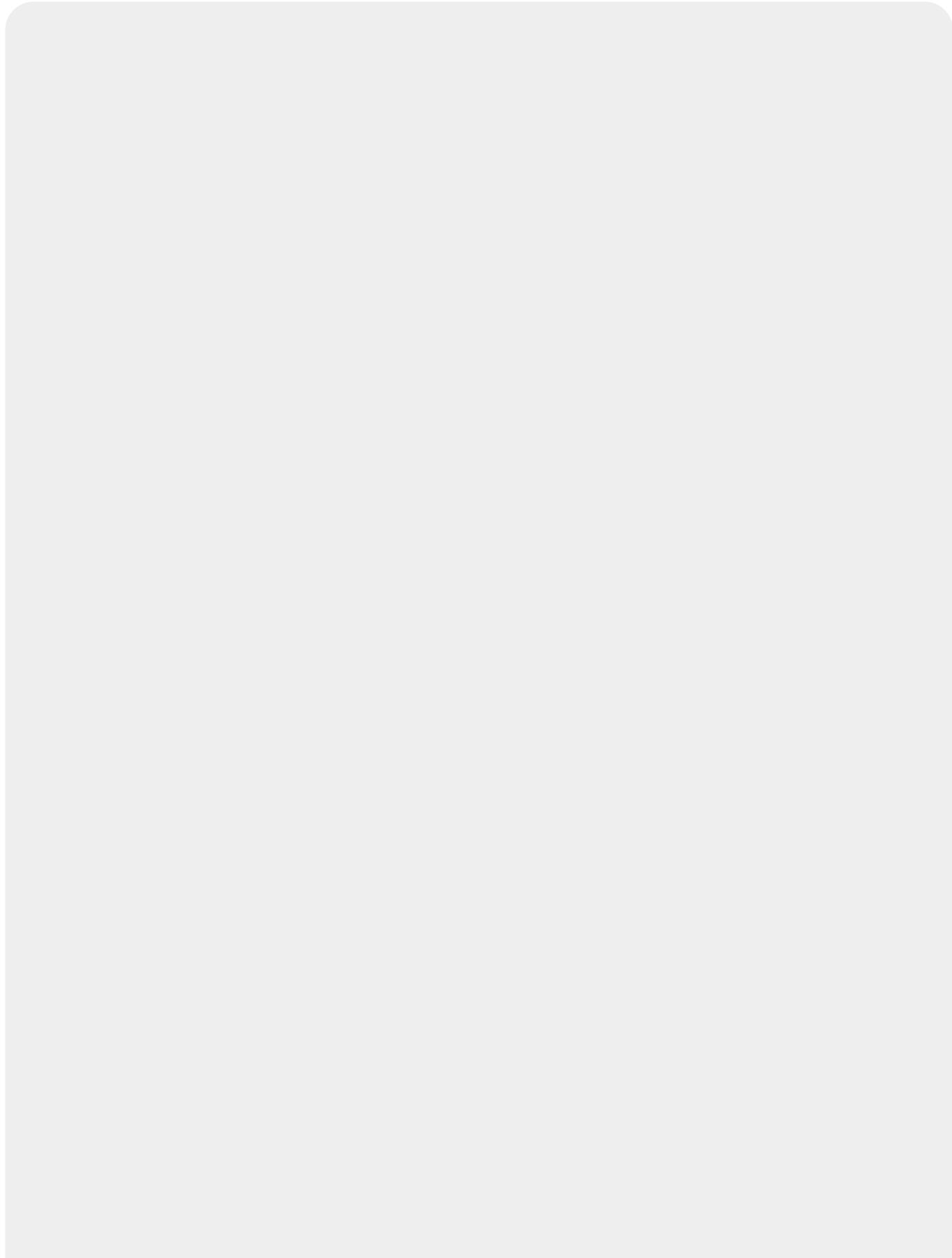
| Remover | Perfil do Imóvel     | Categoria   |
|---------|----------------------|-------------|
|         | CORPORATIVO          | RESIDENCIAL |
|         | CORPORATIVO          | COMERCIAL   |
|         | CORPORATIVO TELEMED. | RESIDENCIAL |
|         | CORPORATIVO TELEMED. | COMERCIAL   |
|         | GRANDE TELEMEDIDO    | RESIDENCIAL |
|         | GRANDE TELEMEDIDO    | COMERCIAL   |

Desfazer

Cancelar

Inserir

Para as empresas que utilizam a versão do **GSAN** em *Postgree*, o sistema exibe a tela conforme modelo abaixo:



Gsan -> Cobrança -> Critério de Cobrança -> Inserir Critério de Cobrança

**Inserir Critério de Cobrança**

Para adicionar o critério de cobrança, informe os dados abaixo:

|   |  |  |
|---|--|--|
| Descrição do Critério de Cobrança:*   | <input type="text" value="TESTE"/>                 |  |
| Data de Início de Vigência do Critério:*  | <input type="text" value="01/07/2016"/> dd/mm/aaaa |  |
| Número de Anos para Determinar Conta Antiga:*   | <input type="text" value="3"/>                     |  |
| Valor limite para prioridade:*  | <input type="text" value="100,00"/>                |  |
| Documento Pago/Parcelado/Cancelado:   |  |  |
| Percentual Valor:*  | <input type="text" value="100,00"/>                |  |
| Percentual Quantidade de Itens:*  | <input type="text" value="10,00"/>                 |  |
| Número de Dias Após o Vencimento:   | <input type="text" value="3"/>                     |  |
| Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:*   |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:*  |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Situação de cobrança:   |  |  |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; width: 100%;"> CARTA ENVIADA AO SPC<br/> CARTA ENVIADA A SERASA<br/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO<br/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA<br/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC<br/> EM COBRANCA ADMINISTRATIVA<br/> EM COBRANCA JUDICIAL<br/> NEGATIVACAO AUTOMATICAMENTE SERASA </div> |  |  |
| Considerar Contas em Revisão:*  |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:*   |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*  |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*   |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Indicador de Imóvel com Situação de Cobrança:*  |  |  |
| <input type="radio"/> Sim   | <input type="radio"/> Não                          |  |
| Situação de Ligação de Água:  |  |  |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; width: 100%;"> CORTADO<br/> FACTIVEL<br/> LIGADO<br/> POTENCIAL </div>   |  |  |
| Situação de Ligação de Esgoto:  |  |  |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; width: 100%;"> EM FISCALIZACAO<br/> FACTIVEL<br/> LIGADO<br/> LIG. FORA DE USO </div>  |  |  |
| RD do Critério:   |  |  |
| <input type="button" value="Adicionar"/>  |  |  |
| Linhas do Critério:*  |  |  |
| Remover   | Perfil do Imóvel                                   | Categoria                              |
| <input type="button" value="X"/>  | GRANDE   | <u>COMERCIAL</u>                       |
| <input type="button" value="X"/>  | GRANDE NO MES                                      | <u>PUBLICO</u>                         |
| <input type="button" value="X"/>  | TARIFA SOCIAL                                      | <u>INDUSTRIAL</u>                      |
| Campos Obrigatórios *   |  |  |
| <input type="button" value="Desfazer"/>   | <input type="button" value="Cancelar"/>            | <input type="button" value="Inserir"/> |

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Na tela acima, informe os campos necessários e clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [aqui](#)).

O usuário seleciona a opção **Inserir Critério de Cobrança**, o sistema exibe a tela para que sejam informados os critérios de cobrança, em seguida clique no botão **Inserir**.

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar existência de dados:

- Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela inexistente** e cancela a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela sem dados para seleção** e cancela a operação.

- Verificar data de início de vigência:

- Caso a data de início de vigência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data de Início de Vigência inválida**.

- Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, o sistema exibe a mensagem **Data de Início de Vigência não deve ser anterior a**.

- Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:

- Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, o sistema exibe a mensagem **Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados**.

- Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:

- Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, o sistema exibe a mensagem **Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito**.

- Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:

- Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, o sistema exibe a mensagem **Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas**.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem **Informe**.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

- Caso contrário, exibe a mensagem **Critério de Cobrança « no do Critério de Cobrança » inserido com sucesso**, bem como apresentar os links **Menu Principal**, **Inserir outro Critério de Cobrança** e **Atualizar Critério de Cobrança**, desviando o controle conforme a opção selecionada.

- Validar campo numérico:

- Caso o usuário tenha informado um valor não numérico, o sistema exibe a mensagem **<> deve somente conter números positivos**.

Para adicionar uma *Linha do Critério*, clique no botão **Adicionar** e será exibida a tela abaixo.

Selecione o Perfil do Imóvel e Categoria (obrigatórios) e demais campos que julgar necessários e clique no botão **Inserir**. O sistema expande a tela **Inserir Critério de Cobrança**, exibindo os campos.

Para excluir uma linha de critério, clique no botão .

### Adicionar Linha do Critério de Cobrança

Preencha os campos para inserir uma linha no critério de cobrança:

Perfil do Imóvel:\*

GRANDE  
GRANDE NO MES  
TARIFA SOCIAL

Categoria:\*

COMERCIAL  
INDUSTRIAL  
PUBLICO

Intervalo de Valor do Débito:

a

Intervalo de Quantidade de Contas:

a

Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático:

Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático:

Valor Mínimo da Conta do Mês:

Quantidade Mínima de Contas Parceladas em Atraso:

\* Campos obrigatórios

[Desfazer](#)

[Inserir](#) [Fechar](#)

Para atualizar uma linha do critério do critério, clique no hiperlink da linha correspondente ao campo *Categoria* e será exibida a tela de *Atualizar Linha do Critério de Cobrança*. Faça as alterações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#):

### Atualizar Linha do Critério de Cobrança

Preencha os campos para atualizar uma linha no critério de cobrança:

Perfil do Imóvel:\*

CORPORATIVO

Categoria:\*

RESIDENCIAL

Intervalo de Valor do Débito:

100,00 a

200,00

Intervalo de Quantidade de Contas:

a

Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático:

Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático:

Valor Mínimo da Conta do Mês:

Quantidade Mínima de Contas Parceladas em Atraso:

0

\* Campos obrigatórios

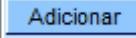
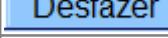
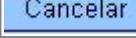
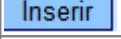
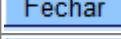
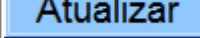
[Desfazer](#)

[Atualizar](#) [Fechar](#)

# Preenchimento dos Campos

| Campo  | Orientações para Preenchimento  |
|--|---|
| <b>Descrição do Critério de Cobrança</b>                                   | Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.  |
| <b>Data de Início de Vigência do Critério</b>                              | Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada. |
| <b>Número de Anos para Determinar Conta Antiga</b>                         | Campo obrigatório - Informe campo numérico.   |
| <b>Valor Limite para Prioridade</b>  | Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.   |
| <b>Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor</b>               | Campo obrigatório - Informe o percentual.   |
| <b>Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens</b> | Campo obrigatório - Informe o percentual.   |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança</b>       | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança</b>                | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Situação de Cobrança</b>  | Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>Considerar Contas em Revisão</b>  | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês</b>           | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês</b>        | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Independentemente do Valor da Conta</b>                                 | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas</b>        | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.  |
| <b>Situação de Ligação de Água</b>   | Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>Situação de Ligação de Esgoto</b>                                       | Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>RD do Critério</b>  | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.<br>O usuário deverá selecionar a RD que será utilizada no critério de cobrança.   |
| <b>Linhas do Critério</b>  | Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão  <b>Adicionar</b> .  |

# Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar uma linha de critério.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir uma linha de critério.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir um critério de cobrança.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de <i>popup</i> .   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar a linha de critério de cobrança.  |

## Referências

[Inserir Critério de Cobrança](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

[Critério de Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_criterio\\_de\\_cobranca&rev=1513804148](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_criterio_de_cobranca&rev=1513804148)

Last update: 20/12/2017 21:09

