

Inserir Comando de Negativação

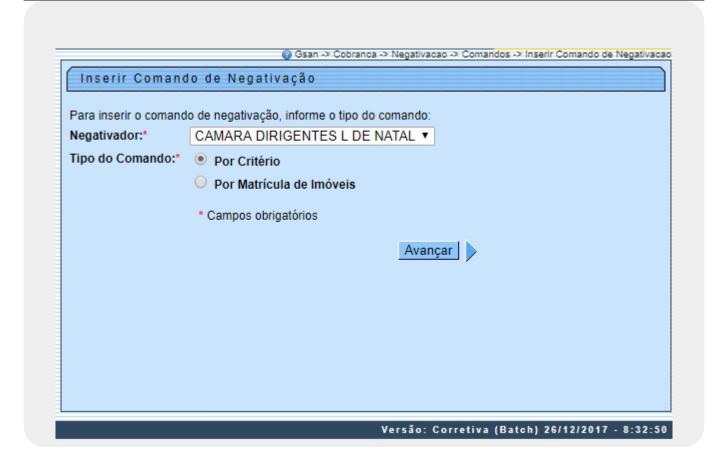
O objetivo desta funcionalidade é inserir um comando de negativação, evitando a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema** no caminho: **GSAN > Cobrança >** Negativação > Inserir Comando de Negativação.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Selecione, obrigatoriamente, o Negativador cadastrado e o Tipo do Comando, entre Por Critério e Por Matrícula de Imóveis.

Feito isso, no Gerar Movimento Inclusão Negativação, é verificado o Critério de Negativação para o Imóvel. Caso o Indicador Negativação de Cliente seja Sim e o imóvel não estiver em Situação Especial de Cobrança, o imóvel poderá ser negativado, caso contrário, não é negativado.

No Inserir Comando de Negativação, quando o Tipo de Comando for Por Matrícula de Imóveis, o sistema não permite a inclusão de imóveis que estejam em situação especial de cobrança e/ou que tenham no Perfil o indicador na opção Sim, o que desconsidera o processo de Negativação.

Preenchidos os campos da tela **Inserir Comando de Negativação**, clique no botão Avançar . Veremos a sequir o exemplo do processo com a opção Por Critério.

Opção: POR CRITÉRIO

Informe, obrigatoriamente o negativador, selecionando uma das opções disponibilizadas pelo
sistema, e o tipo do comando Por Critério . Em seguida, clique no botão Avançar : O sistema exibirá a tela com as seguintes <i>Abas</i> , conforme apresentadas a seguir:
•
Dados Gerais;
•
Débitos;
•
Imóvel;
•
Localização;
•
Exclusão.

Aba Dados Gerais

ICN - Por Cri			Dados Gerais	Débitos	lmóvel	Localização	Exclusão
	a negativação	a ser comandada			aixo:		
Negativador:		CAMARA DIRIC	SENTES L DE	NATAL		Pesquisar C	`omandos
						coquiour	, omanoo
Título:*							
		0/100					
Descrição da S	olicitação:*						
Simular a Nega	tivação:*	Sim Não					
Executar o com de uma simulaç		O Sim O Não					
Comando de Si	mulação:						Pesquisar
Data Prevista p execução:	ara	29/12/2017					
Usuário Respo	nsável:*		Q.				8
Quantidade Má inclusões:	xima de		_				
Só Considerar Validado:*	CPF/CNPJ	Sim ○ Não					
Titularidade do da Negativação					•		Adicionar
Remover		do CPF/CNPJ da	Negativação		Orde	m Coir	ncidente
8	CLIENTE US						
8		SPONSAVEL					
8	RESPONSA	/EL PELO PARCE	LAMENTO				
				Ava	ınçar		
Voltar	Desfazer	Cancelar				(Concluir

Caso deseje pesquisar algum comando, clique no botão Pesquisar Comandos, informando os campos necessários para inclusão do comando de negativação, a partir dos dados selecionados, e de acordo com as instruções para preenchimento que serão apresentados abaixo.

Ao clicar no botão Pesquisar Comandos , tela ICN - Por Critério - Aba Dados Gerais, é exibida a tela de pesquisa abaixo.

Preencha os campos para	a pesquisar Comandos de Negativação:	
	TESTE	
Título do Comando:		
	● Iniciando pelo texto	
Comando Simulado:*	● Todos ○ Sim ○ Não	
Período de Geração do Comando:	a dd/mm/aaaa	
Período de Execução do Comando:	a dd/mm/aaaa	
Usuário Responsável:		
osuario responsaven	8	
	* Campo Obrigatório	

Informe os parâmetros para pesquisa, sendo obrigatória a marcação de uma das opções do *Comando Simulado*:

Todos, para pesquisas todos os comandos;

Sim, para pesquisar os comandos simulados;

Não, para pesquisar os comandos não simulados.

O **Titulo do Comando** pode ser informado apenas parte do título, ou **Iniciando pelo texto**, ou **Contendo o texto**.

Quando a data inicial for informada, é replicado o mesmo valor na data final, caso esta não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor, e permita alteração para valor maior que o inicial

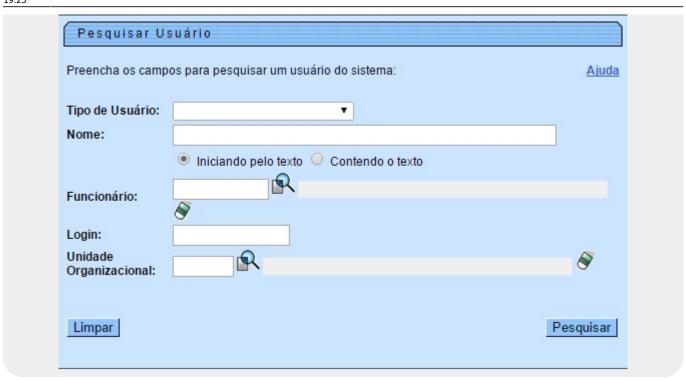
Quando a data inicial for limpa, a data final também é limpa.

O **Código do Usuário Responsável** pode ser informado de duas maneiras: ou informando manualmente ou clicando no botão para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Feito isso, clique no botão Pesquisar. O sistema exibe a tela abaixo com resultado da pesquisa de comandos de negativação por critério.

Resultado da Pesquisa de Comandos de Negativação Por Critério						
Título 5	Simulação	Geração do Comando	Execução do Comando	Usuário Responsável In		Parâmentros do Comando
NEGATIVACAO 07 03 2016.	Não	07/03/2016 12:01:31	07/03/2016 12:05:01	CASSIA VIANA	<u>301</u>	Consultar
COMANDO DE NEGATIVACAO 11/01/2016	Não	11/01/2016 11:23:15	11/01/2016 12:17:01	CASSIA VIANA	0	Consultar
COMANDO DE NEGATIVACAO 11/01/2016	Não	11/01/2016 8:26:17	11/01/2016 10:11:02	CASSIA VIANA	0	Consultar
COMANDO DE NEGATIVACAO 06 01 2016	Não	06/01/2016 14:54:23	06/01/2016 15:43:02	CASSIA VIANA	0	Consultar
Comando de negativaCAo 30 12 2015	Não	30/12/2015 9:03:38	30/12/2015 9:55:03	CASSIA VIANA	0	Consultar
COMANDO DE NEGATIVACAO 23/11/2015	Não	23/11/2015 12:11:13	23/11/2015 13:18:01	CASSIA VIANA	0	Consultar
Comando de negativaCAo 12/11/2015	Não	12/11/2015 8:34:00	12/11/2015 9:22:40	CASSIA VIANA	0	Consultar
COMANDO DE NEGATIVACAO 14 10 2015	Não	14/10/2015 15:31:11	14/10/2015 16:17:01	CASSIA VIANA	0	Consultar
Comando de negativaCAo 01 OUT 2015	Não	02/10/2015 11:56:55	02/10/2015 12:37:03	CASSIA VIANA	0	Consultar
COMANDO DE NEGATIVACAO 03 SETEMBRO 05	Não	28/09/2015 15:06:20	28/09/2015 16:13:02	CASSIA VIANA	0	Consultar
Voltar Filtro			1 <u>2 3 4 5</u>			

Na tela **ICN - Por Critério - Aba Dados Gerais**, informe o código o usuário responsável, ou clique no botão para selecionar o usuário desejado. O sistema exibe a tela abaixo **Pesquisar Usuário** para que sejam informados os argumentos da pesquisa. O item selecionado é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.



Para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique aqui. Acesse agora a Aba Débito.

Aba Débito

Printed on 11/12/2025 12:36 https://www.gsan.com.br/

Desired and Described and District		00/0047			
Período de Referência do Débito:		03/2017	mm/aaaa	-	
Período de Vencimento do Débito:	22/12/2012	a 22/12/2	017	dd/mm/aaa	а
Valor do Débito:		a			
Número de Contas:		а			
Considerar Contas em Revisão:*	Sim Não				
Considerar Guias de Pagamento:*	Sim Não				
Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado:*	● Sim ○ Não				
Parcela em Atraso:*	Sim Não				
Dias em Atraso de Parcelamento:					
Recebeu Carta de Parcelamento em Atraso:*	Sim Não	_			
Dias em Atraso após Recebimento da carta:					

Aqui, informe obrigatoriamente se a inserção do comando de negativação considerará as **Contas em Revisão**, as **Guias de Pagamento**, a exigência de ao menos uma **Conta em Nome do Cliente Negativado**, além de alguma eventual **Parcela em Atraso** ou **Carta de Parcelamento em Atraso** recebida.

Para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique aqui. Acesse agora a Aba Imóvel.

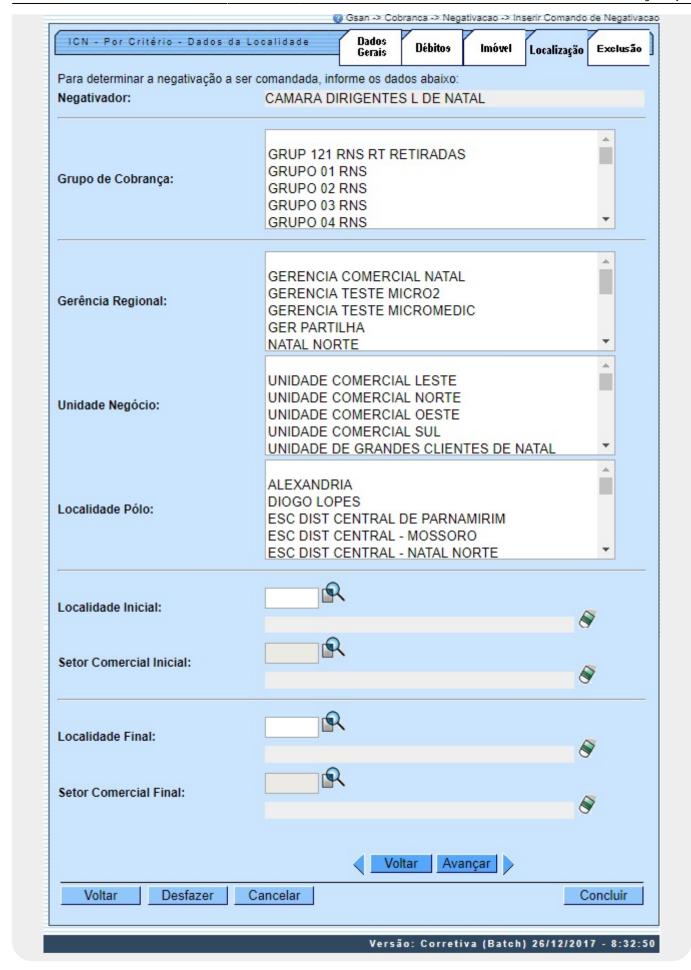
Aba Imóvel

Cliente: Imóvel com Sit. Especial de Cobrança: Situação Especial de Cobrança: PARALISAR ARRASTO SUSPENDER PAGAMENTO DA CONTA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO Imóvel com Sit. de Cobrança: Situação de Cobrança: Situação de Cobrança: Situação de Cobrança: Situação de Categoria Público: Situação da Ligação de Água: FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL FACTIVE FACT	ICN - Por Critério - Dados d	dos Imóveis	Dados Gerais	Débitos	lmóvel	Localização	Exclusão
Cliente: Tipo de Relação:	Para determinar a negativação a Negativador:	ser comandada, i	nforme os da	ados abaixo	:		
móvel com sit. Especial de Cobrança:* PARALISAR ARRASTO SUSPENDER PAGAMENTO DA CONTA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO ▼ Imóvel com sit. de Cobrança: Situação de Categoria Público: Sim Não SUPR. PARC POTENCIAL FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO SITUAÇÃO da Ligação de Água: SITUAÇÃO DE CORRANCA JUDICIAL FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIGAÇÃO DE SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIGAÇÃO DE SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIGAÇÃO DE SUPRIMIDO R2 SUBCATADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO CORTADO SUPRIMI	Cliente:		R			8	
Situação de Cobrança: Situação de Cobrança: DARALISAR ARRASTO SUSPENDER PAGAMENTO DA CONTA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO Imóvel com Sit. de Cobrança: Situação de Cobrança: EM COBRANCA ADMINISTRATIVA EM COBRANCA JUDICIAL PROCESSO PROCON PROCESSO EM PEQUENAS CAUSAS SPC-SALA Imóvel de Categoria Público: Situação da Ligação de Água: Situação da Ligação de Agua: Situação da Ligação de Esgoto: Situação da Ligação de Água: SITUAÇÃO DA CORRANCA ADMINISTRATIVA EM COBRANCA AUBMINISTRATIVA EM	Tipo de Relação:		•				
Situação de Cobrança: SITUAÇÃO ESPECIAL DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO MARALISAR ACOES DE COBRANCA E SURRESCIAL ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO MARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO MARALISAR ACOES DE COBRANCA E SURRESCIAL ACOES DE COBRANCA E ACRESCIMO MARALISAR ACOES DE COBRANCA E SURRESCIAL ACOES MUNICIPAIS ALTARUMA E SUBDECAS MUNICIPAIS ALTARUMICIPAIS PUNDACCOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS EMPRESAS PUBL	Imóvel com Sit. Especial de Cobrança:*	Sim Não					2
Situação de Cobrança: EM COBRANCA ADMINISTRATIVA EM COBRANCA JUDICIAL PROCESSO PROCON PROCESSO PROCON PROCESSO EM PEQUENAS CAUSAS SPC-SAAE Imóvel com Baixa Renda: Sim Não Sim Não SUPR. PARC POTENCIAL FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIG. FORA DE USO TAMPONADO R2 SUCIAL P1 11 00 GRANDE GRANDE GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL SECRETARIAS MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS Voltar Avançar	Situação Especial de Cobrança:	SUSPENDER F PARALISAR AC PARALISAR OF	PAGAMENT COES DE C RDENS DE	OBRANCA CORTE E	SUPRES		
EM COBRANCA ADMINISTRATIVA EM COBRANCA JUDICIAL PROCESSO PROCON PROCESSO PROCON PROCESSO EM PEQUENAS CAUSAS SPC-SAAE Imóvel com Baixa Renda: Sim Não Sim Não SUPR. PARC POTENCIAL FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIG. FORA DE USO TAMPONADO R2 SUCIAL P1 11 100 GRANDE GRANDE GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL TIPO de Cliente: FUNDACOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS VOltar Avançar	Imóvel com Sit. de Cobrança:*	Sim Não					
Situação da Ligação de Água: Situação da Ligação de Ésgoto: Situação da Ligação de Esgoto: Subcategoria: POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIG. FORA DE USO TAMPONADO R2 SOCIAL P1 I1 I1 I1 I00 GRANDE GRANDE GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL SECRETARIAS MUNICIPAIS AUTARQUIAS MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS Voltar Avançar	Situação de Cobrança:	EM COBRANCA PROCESSO PR PROCESSO EM	A JUDICIAL ROCON	-	4S		
Situação da Ligação de Água: Situação da Ligação de FACTIVEL CORTADO SUPRIMIDO POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIG. FORA DE USO TAMPONADO R2 Subcategoria: P1 11 10 GRANDE GRANDE GRANDE GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL SECRETARIAS MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS Voltar Avançar	Imóvel com Baixa Renda:*	Sim ○ Não					
Situação da Ligação de Água: Situação da Ligação de Esgoto: Subcategoria: Perfil Imóvel: Subcategoria: Perfil Imóvel: Subcategoria: Subcategori	Imóvel de Categoria Público:*	O Sim Não					
Situação da Ligação de Esgoto: POTENCIAL FACTIVEL EM FISCALIZACAO LIG. FORA DE USO TAMPONADO R2 SOCIAL P1 I1 00 GRANDE GRANDE GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL SECRETARIAS MUNICIPAIS AUTARQUIAS MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS VOltar Avançar	Situação da Ligação de Água:	POTENCIAL FACTIVEL CORTADO				•	
Subcategoria: R2 SOCIAL P1 I1 00 GRANDE GRANDE GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL Tipo de Cliente: SECRETARIAS MUNICIPAIS AUTARQUIAS MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS Voltar Avançar		FACTIVEL EM FISCALIZA LIG. FORA DE					
Perfil Imóvel: GRANDE NO MES ESPECIAL TARIFA SOCIAL NORMAL SECRETARIAS MUNICIPAIS AUTARQUIAS MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS Voltar Avançar	Subcategoria:	SOCIAL P1 I1					
SECRETARIAS MUNICIPAIS AUTARQUIAS MUNICIPAIS FUNDACOES MUNICIPAIS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPAIS SOCIEDADES DE ECONOMIAS MISTA MUNICIPAIS Voltar Avançar	Perfil Imóvel:	GRANDE NO M ESPECIAL TARIFA SOCIAL					
	Tipo de Cliente:	SECRETARIAS AUTARQUIAS I FUNDACOES I EMPRESAS PU	MUNICIPAIS MUNICIPAIS JBLICAS M	S S UNICIPAIS			
			Vol	ltar Ava	ınçar		
Voltar Desfazer Cancelar Concluir	Voltar Danfaran	Cancelar					oncluir

Nesta aba, informe obrigatoriamente se o imóvel se encontra em **Situação Especial de Cobrança**, selecionando, em caso afirmativo, a situação especial da lista disponibilizada pelo sistema. Faça o mesmo procedimento para a **Situação de Cobrança**. Em seguida, informe se o imóvel encontra-se na situação de **Imóvel com Baixa Renda** ou se pertence à **Categoria Público**.

Para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**. Acesse agora a **Aba Localização**.

Aba Localização



Caso deseje informar algum campo dessa aba, acesse **aqui** para ver os detalhes de seu preenchimento. Em seguida, acesse a **Aba Exclusão**.

Aba Exclusão

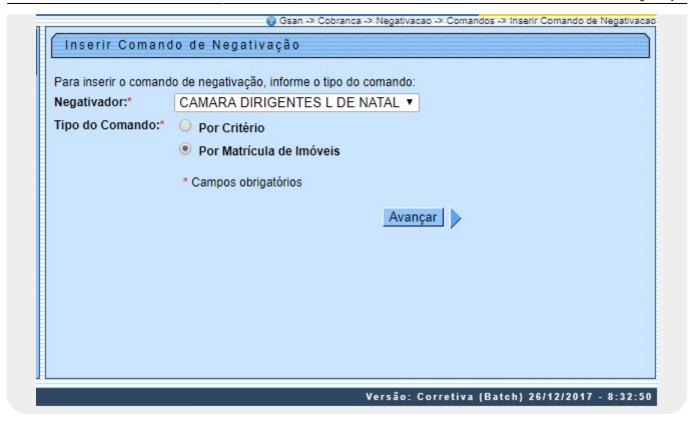


Caso deseje informar algum campo dessa aba, acesse **aqui** para ver os detalhes de seu preenchimento.

Agora veremos a opção de Inserir Comando de Negativação por Matrícula de Imóveis.

Opção: POR MATRÍCULA DE IMÓVEIS





Informe, obrigatoriamente o negativador e o tipo do comando **Por Matrícula de Imóvel**, e, em seguida, clique no botão Avançar . O sistema acessa a tela a seguir:

Para determinar a negativação a ser co		
Negativador:	CAMARA DIRIGENTES L DE NATAL	
Identificação da CI:*		
Usuário Responsável:*		S
Imóvel com Baixa Renda:*	● Sim ○ Não	
Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado:*	● Sim ○ Não	
Imóvel de Categoria Público:*	Sim Não	
Só Considerar CPF/CNPJ Validado:*	○ Sim ● Não	
Imóveis*		Adicionar
Remover Matrícula	CPF/CNPJ Usuário da	Inclusão
	* Campos obrigatórios	
	Voltar	Inserir

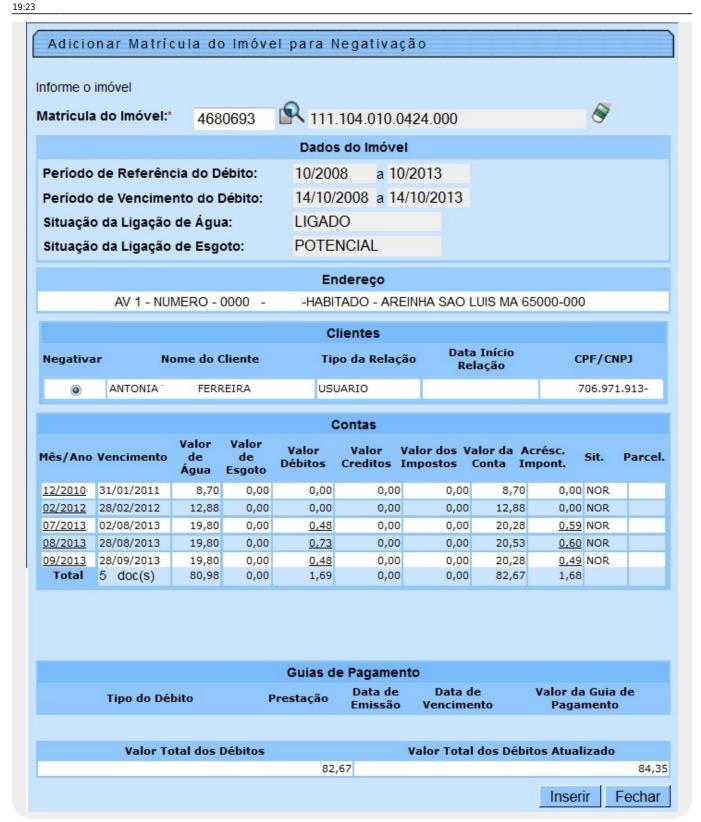
Informe, obrigatoriamente, os campos da tela para o comando de negativação por matrícula de imóveis, clicando no botão Adicionar para que sejam informadas as matrículas.

Informe a matrícula do imóvel para o processo de negativação, ou clique no botão Adicionar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação é exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

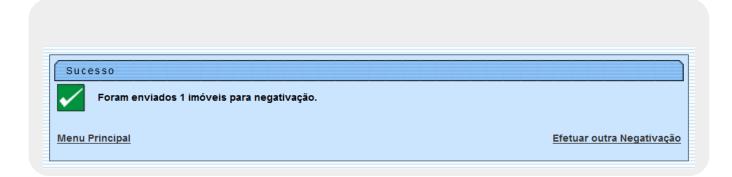
nforme o imóvel						
Matrícula do Im	nóvel:*				8	
		Pesquis	ar Imóvel vel			
Período de Re	eferência do Débito:		а			
Período de Ve	ncimento do Débito:		a			
_	gação de Água:					
Situação da Li	gação de Esgoto:					
		Er	ndereço			
		C	lientes			
Negativar	Nome do Cliente	Tij	po da Relação	Data Início Relação	CPF/CNPJ	
		(Contas			
		Guias d	e Pagamento			
Tipo	do Débito	Prestação	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento	
V	alor Total dos Débitos	5	V	alor Total dos Dé	bitos Atualizado	

O sistema exibe os dados sobre o imóvel, o cliente, e as contas em atraso. Em seguida, clique no botão Inserir . Esta operação pode ser repetida várias vezes.



Tela de Sucesso

Por Matrícula de Imóvel



Por Critério



Verificar existencia de dados:
s. and inclination at tabels on base de disdes, o sinterna secilo a mensagem Tabels -soone da tabels - inscribe de disdes de consolir a depresajo.
. a tabele stelps som dados, a sistema visite a mensagem Tabela -nome da tabeles- som dados gara seleção e cancela a operação.
Verticar existencia da localidade:
accordidge dis localificade rule exista no sistema, a sistema sorbe a mensagem Localidade insulstrate.
Verticar existencia de setor
Vetfor missions de cliente:
. a. con colidag do cliente ralio exista no sistama, o sistama existe a mensagem Cliente inerialiste.
Valder referencie:
Verticar inferioria final menor qua inferioria inicial:
a natividada final sinja antandor à infresecta incisi, o obtenus acide a monagam Referencia Final de Perciodo di antandor à infresecta incisi, o obtenus acide a monagam Referencia Final de Perciodo.
Author date.
Anno a data entoja irradida, o olistema sozba a mensagem Data irradida.
And a fact or begin contained, by describe the safe of temporary t
without case with record upon data include. And and that foliage and the state of
and the state of t
zean schildige and waterior base contenue, schiemen schieme ander a menuspen Utwarden bendeteken. Wetter zeneum de immensione general der
Laco o cidigo de retarno da operação efitivada no baraco de dedos seja diferente do zeros, o sistema ecibe a memagem conforme o cidigo de retorno; caso contrácio, é ecibida a memagem -descrição da função- efitivada com sucessa.
Welfar multicula do industria na late:
Loso a matricula do industi já estajo na lesta, o sistema estibe a mensagem Esta Matricula do losede já fel informada.
The state of the s
Lano a matricula do indiveri não exista no sistema, o sistema estibe a mensagem Matricula do indiveri inacidatesta.
Verificat Trainfolde de CTF/CNF) de Regeloris (a) ji existente na listo:
Lano a Titulandado do CPR/CINP dia Megathus/a jui eletajn na lista, o nisterna escibe a mensapera Esta Titulandado do CPR/CINP dia Megathus/a jui foi Informadia.
Vertical designation of the contract of the co
Lato já exista o comando no sistema estibe a mensa pera Exista comando salo realizado para «Negativador» com estas mesenas parámetras.
Verificar existência de negativação para o indust:
isso exista movimento de inclusio para o imderel, o sistema esibe a mensagem Existe inclusióo para o imderel de matricula «Matricula de Impóre». Não é possivel inserir nova negativação.
Welf Care números de costas final menor que número de costas inicial:
late o número de contas final seja menor que o número de contas lócial, o sistema estiba a merasyem Número de Contas Final é menor que o Número de Contas Final é menor que o Número de Contas Final é menor que o Número de Contas Final é menor que
Fertificar valor do délate final menor que valor do délate inicial:
Cano o valor do dibito final leja menor que o valor do dibito inicial, o sistema exibe a mensagem Valor do Dibito Final e menor que o valor do dibito inicial, o sistema exibe a mensagem Valor do Dibito Final e menor que
Verificar existência de delibito para o imbuel:
Cano as listas retarmadas da consulta (lista de contas e quilas de pagamento) estajam vacias, o sistema estiba a mensagere lenóvel de matricula «Matricula «Matricula «Matricula » (Matricula » (Matricu
Verificar existencia de cliente com CPF ou CNP)
and the state of the contract
Verificar periodo de vercimento do difilita:
a. Locate tenha informado o vencimento inicial do dibilito (Data de Vencimento do Dibito Inicial), e Caso o vencimento inicial do dibito seja anterior acu ditimos 5 anos, o sistema exibe a mensagem Periodo de Vencimento do Dibito não pode ser anterior acu ditimos 5 anos, informes neve periodo.
a. Locatorisis (i) Divida de Venccimento do Dibido to incidi radio informado) e Caso cenha informado o evencimento final do dibido (i) Divida de Venccimento do Dibido to incidi radio informado) e Caso cenha informado o evencimento final do dibido (i) Divida de Venccimento do Dibido (i) Divida
Antificar periodo de referência do dilato:
a. Locates informado a referencia locicia do dibito e Caso a referencia locicia do dibito e Caso a referencia locicia do dibito e Caso a referencia locicia do dibito seja anterior and últimos 5 anos, o últimos favos de Referencia do Dibito años pode ser anterior asa últimos 5 anos. Informa con periodo.
a contration (Parlimenta do Debito inicial não informada):
case termin informació as inferiencia final dia dibita e C. sas a referiencia dia dibita e C. sas a referiencia final dia
Meriticar lendwill not safely social:
Meticar individ de balsa renda:
anso consulario tenha selecionando a oppida Nilo no cumpo incluei com Baixo Benda, e Caso o imbela (seja de baixa menda, o Caso o imbela (seja de baixa menda, o Caso o imbela (seja de baixa menda, o Caso o imbela (seja de baixa menda, Nilo é possible (segativi- la
Welfare waterload de consundo para o magalifendor na data:
retrievant transmission on transmission province and transmission of the contract of the contr
Weetface salespia die comando sirrando dis
necessaries anno securiorismo actividados de composições, a uma similaçõe, o aldema enida a mensagam O comeado astécidando año composições de uma similaçõe, o aldema enida a mensagam O comeado astécidando año composições. Efetua energa perapolas.
and the contraction of the contr
AGO à FILINGAD BOTT DO FORME DE SENTE ALORS À TREASJON A MENDELLE MENDE DA SE PROPRIED. WHITE PROPRIED BOTT DO FORME DO FORME AND A TREASJON A MENDELLE MENDE DA SE PROPRIED. WHITE PROPRIED BOTT DO FORME DO FORME AND A TREASJON A MENDELLE MENDE DA SE PROPRIED. WHITE PROPRIED BOTT DO FORME DE SENTE AND A TREASJON A MENDELLE MENDE DA SE PROPRIED.
interior review regions planted: The contract products of the contract
до о шало такта весового о орож во го сверо томи сверои распе, е са о отноше ца орож распе в э опринения обращения
Las o individ eduja encluido, o olduma antino amenospen tendend de materiolas elektriculas do innivele esta encluido. Milo o pasaleel magativi-ia.
Verticar enabledos de contra em norse de Cilento:
Lans or usualins tenha sunicomodos a opolas Girn no campo Exigir as Menor uma Carta em Nome do Cliente Menor de Cliente Selecionando para Megativação, e cliente a relicionado para negativação, e citámes enthe a mensagem Não hã menhama conta que comple o dibilito do individ- em nome do Cliente Menor do Cliente Selecionando para Megativação, e Não é possulem espativa i
Well-active and the second sec
Laco o campo de cliente e ligo de misição entrigido entrigido entrigido entrigido publica correspondo a Sim, o sinterna exilha a sequinte monsagem: Inferena cliente e ligo de misição.
herficar bloquelo de megativeção para o cliente:
Lano o cliente neleciorando entinja bioquando para megativação, o sistema eniba a mensagem Cliente Asiane do Cliente Selecionado para Regativação está bioquando para megativação de Indiveit
Market industries and season of the season o

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Identificação da CI	Campo obrigatório - Informe um texto livre.
	Campo obrigatório - Informe o código do usuário responsável, com no
Usuário Responsável	máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão R para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Imóvel com Baixa Renda	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que o imóvel é de baixa renda, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para exigir ao menos uma conta em nome do cliente negativado, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Imóvel de Categoria Público	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que o imóvel é de categoria pública, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Só Considerar CPF/CNPJ Válido	Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> é padrão do sistema Gsan e só poderá ser alterada por usuário que tenha <i>Permissão Especial</i> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Imóveis	Campo obrigatório - Informar pelo menos uma matrícula de imóvel, permitindo adicionar novas matrículas e remover matrículas já incluídas. Para cada matrícula informada, o sistema faz as validações: Verifica se a matrícula do imóvel já existe na lista; Verificar existência de negativação para o imóvel; Verifica se o imóvel está na tarifa social; Verifica se o imóvel encontra-se em baixa renda; Verifica se o imóvel é de órgão público; Verifica o Indicador de Negativação do Perfil; Verifica se o imóvel está excluído: Para cada matrícula informada, o sistema verifica a existência dela no cadastro; Verifica a existência da matrícula do imóvel; Verifica a existência de conta em nome do cliente; Verifica o bloqueio de negativação para o cliente.

Preenchimento dos Campos

Aba Dados Gerais

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Título	Campo obrigatório - Pode ser digitado apenas parte do título e usar as opções de "Iniciando pelo texto" ou "Contendo o texto".
Descrição da Solicitação	Este campo é para texto livre, com no máximo 100 (cem) caracteres.
Simular a Negativação	Campo obrigatório - A opção "Sim", seleciona apenas os comandos simulados; A opção "Não", seleciona apenas os comandos não simulados.
Executar o Comando a Partir da Simulação	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> que indica ao sistema para execução do comando a partir da simulação, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Comando de Simulação	Permite consultar um comando de simulação.
Data Prevista para Execução	Data prevista para execução do comando de negativação, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
	Campo obrigatório - Informe o código do usuário responsável, com no
Usuário Responsável	máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão R para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição.
Quantidade Máxima de Inclusões	Quantidade máxima de inclusões, campo numérico.
Só Considerar CPF/CNPJ Valido	Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> é padrão do sistema Gsan e só poderá ser alterada por usuário que tenha <i>Permissão Especial</i> .

Campo	Preenchimento dos Campos
	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo
_	sistema e clique no botão Adicionar. Esta operação pode ser repetida várias vezes.
	Para remover um item cadastrado, clique no botão 🤨.

Aba Débito

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Período de Referência do Débito	Informe o período de referência do débito (inicial e final), no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Vencimento do Débito	Informe o período de vencimento do débito, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar as datas desejadas.
Valor do Débito	Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado.
Número de Contas	Informe o intervalo de número de contas a ser considerado.
Considerar Contas em Revisão	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerada as contas em revisão, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Considerar Guias de Pagamento	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerada as guias de pagamento, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve exigir ao menos uma conta em nome do cliente negativado, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Parcela em Atraso	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerada as contas em revisão, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Dias em Atraso de Parcelamento	Informe a quantidade de dias em atraso de parcelamento a ser considerado no processamento.
Recebeu Carta de Parcelamento em Atraso	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerado que o cliente recebeu carta de parcelamento em atraso, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Dias em Atraso Após Recebimento da Carta	Informe a quantidade de dias em atraso após o recebimento da carta que deve ser considerado no processamento.

Aba Imóvel

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão R para selecionar o cliente desejado. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão P ao lado do campo em exibição.
Tipo de Relação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
lmóvel com Sit. Especial de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel com situação especial de cobrança, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Situação Especial de Cobrança	Selecione uma ou mais opções de situação especial de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em segui clique no(s) item(ns) desejado(s).
lmóvel com Sit. de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel em situação de cobrança, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Imóveis com Baixa Renda	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel em situação de baixa renda, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
lmóvel de Categoria Público	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel emcategoria público, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Situação de Ligação de Água	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Situação de Ligação de Esgoto	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Subcategoria	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Perfil do Imóvel	Selecione um perfil ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Tipo de Cliente	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).

Aba Localização

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Grupo de Cobrança	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Gerência Regional	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Unidade de Negócio	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
Localidade Polo	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).

Campo	Preenchimento dos Campos
Localidade Inicial	Informe o código da localidade, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Inicial	Informe o código do setor, ou clique no botão A, link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Localidade Final	Informe o código da localidade, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Final	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão A, link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.

Aba Exclusão

Campo	Preenchimento dos Campos
Quantidade de Dias	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Motivo de Retorno	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>CTRL</i> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para tela seguinte.
Pesquisar Comandos	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa a existência de comando de negativação já incluído.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema executa pesquisa com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar matrículas do imóvel à lista para negativação.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução com base nos parâmetros informados.

Referências

Inserir Comando de Negativação

Termos Principais

Cobrança

Negativação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_comando_de_negativacao&rev=1514575421

Last update: 29/12/2017 19:23

