



# Inserir Comando de Negativação

O objetivo desta funcionalidade é inserir um comando de negativação, evitando a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema** no caminho: **GSAN > Cobrança > Negativação > Inserir Comando de Negativação**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Negativacao -> Comandos -> Inserir Comando de Negativacao

### Inserir Comando de Negativação

Para inserir o comando de negativação, informe o tipo do comando:

Negativador:\*

Tipo do Comando:\* ☒ Por Critério ☐ Por Matrícula de Imóveis

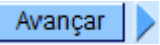
\* Campos obrigatórios

Avançar

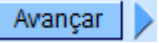
Versão: 3.94.0.0 (Batch) 15/10/2020 - 9:07:41

Selecione, obrigatoriamente, o **Negativador** cadastrado e o **Tipo do Comando**, entre **Por Critério** e **Por Matrícula de Imóveis**. **Atenção:** a opção **Por Matrícula de Imóveis** permite selecionar os clientes por período de relacionamento (como cliente usuário) com o imóvel informado.

Feito isso, no **Gerar Movimento Inclusão Negativação**, é verificado o **Critério de Negativação para o Imóvel**. Caso o **Indicador Negativação de Cliente** seja *Sim* e o imóvel não estiver em Situação Especial de Cobrança, o imóvel poderá ser negativado, caso contrário, não é negativado. No **Inserir Comando de Negativação**, quando o **Tipo de Comando** for **Por Matrícula de Imóveis**, o sistema não permite a inclusão de imóveis que estejam em situação especial de cobrança e/ou que tenham no *Perfil* o indicador na opção *Sim*, o que desconsidera o processo de Negativação.

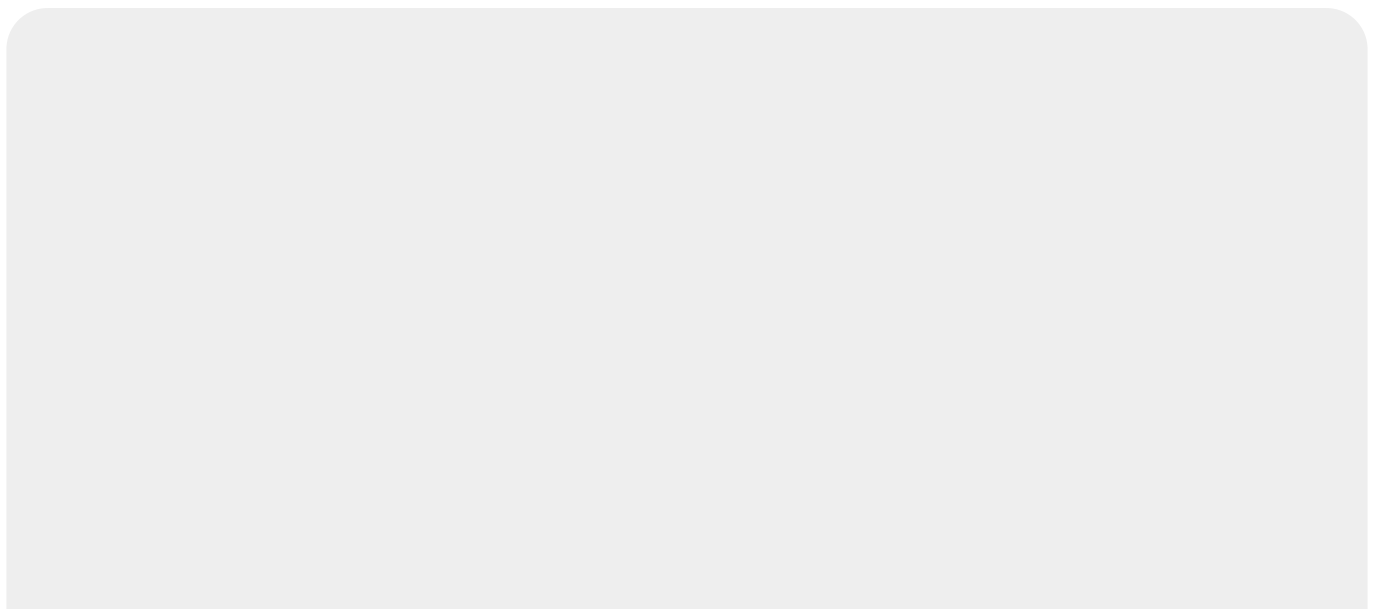
Preenchidos os campos da tela **Inserir Comando de Negativação**, clique no botão . Veremos a seguir o exemplo do processo com a opção **Por Critério**.

## Opção: POR CRITÉRIO

Informe, obrigatoriamente o negativador, selecionando uma das opções disponibilizadas pelo sistema, e o tipo do comando **Por Critério**. Em seguida, clique no botão :  
O sistema exibirá a tela com as seguintes *Abas*, conforme apresentadas a seguir:

1.  
**Dados Gerais;**
2.  
**Débitos;**
3.  
**Imóvel;**
4.  
**Localização;**
5.  
**Exclusão.**

### Aba Dados Gerais



Gsan -> Cobrança -> Negativação -> Comandos -> Inserir Comando de Negativação Por Critério

**ICN - Por Critério - Dados Gerais**    **Dados Gerais**    **Débitos**    **Imóvel**    **Localização**    **Exclusão**

Para determinar a negativação a ser comandada, informe os dados gerais abaixo:

**Negativador:** BOA VISTA SERVICOS S.A. **Pesquisar Comandos**

---

**Título:\***  0/100

**Descrição da Solicitação:\***  É possível indicar se o comando será gerado levando em conta os períodos de relacionamento dos clientes com imóvel e não apenas do cliente atual do

**Simular a Negativação:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Executar o comando a partir de uma simulação:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Comando de Simulação:**  **Pesquisar**

**Data Prevista para execução:** 04/04/2019

**Usuário Responsável:\***

**Quantidade Máxima de inclusões:**

**Só Considerar CPF/CNPJ Validado:\*** ☒ Sim ☐ Não


---

**Negativar apenas débitos do cliente atual:\*** ☐ Sim ☐ Não

**Negativar por período:\*** ☐ Sim ☐ Não

**Titularidade do CPF/CNPJ da Negativação:\***  **Adicionar**

**Remover**    **Titularidade do CPF/CNPJ da Negativação**    **Ordem**    **Coincidente**

**Avançar** 

**Voltar**    **Desfazer**    **Cancelar**    **Concluir**

Versão: 3.49.2.0 (Online) 03/04/2019 - 17:22:24

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos acima clique [AQUI](#). No campo **Negativar apenas débitos do cliente atual**, informe se deseja efetuar a negativação apenas do cliente atual. Caso selecione *Não*, selecione *Sim* no campo **Negativar por Período**. Nesse caso, a negativação será efetuada levando em consideração os períodos de relacionamento do cliente com o imóvel, e não apenas com o cliente atual do imóvel. A negativação por período altera toda a regra de titularidade do **CPF/CNPJ**, definida ao inserir o comando de negativação, gerando uma situação de cobrança do imóvel para cada cliente, guardando o intervalo de referência das contas e/ou guias de pagamento. Para a **CAGEPA**, a negativação seleciona débitos com até 10 anos de vencidos.

Caso deseje pesquisar algum comando, clique no botão **Pesquisar Comandos**, informando os campos necessários para inclusão do comando de negativação, a partir dos dados selecionados, e de acordo com as instruções para preenchimento que serão apresentados abaixo.

Ao clicar no botão **Pesquisar Comandos**, tela **ICN - Por Critério - Aba Dados Gerais**, é exibida a tela de pesquisa abaixo.

**Pesquisar Comando de Negativação**



Preencha os campos para pesquisar Comandos de Negativação:

**Título do Comando:**

**Comando Simulado:\*** ☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto  
☒ Todos ☐ Sim ☐ Não

**Período de Geração do Comando:**  a  dd/mm/aaaa

**Período de Execução do Comando:**  a  dd/mm/aaaa


**Usuário Responsável:**   

\* Campo Obrigatório



Informe os parâmetros para pesquisa, sendo obrigatória a marcação de uma das opções do *Comando Simulado*:

1. **Todos**, para pesquisas todos os comandos;
2. **Sim**, para pesquisar os comandos simulados;
3. **Não**, para pesquisar os comandos não simulados.



O **Título do Comando** pode ser informado apenas parte do título, ou **Iniciando pelo texto**, ou **Contendo o texto**.

Os campos referentes ao **Período de Geração do Comando** e **Período de Execução do Comando**, devem ser informados no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clicando no botão , link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas.

1. Quando a data inicial for informada, é replicado o mesmo valor na data final, caso esta não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor, e permita alteração para valor maior que o inicial.
2. Quando a data inicial for limpa, a data final também é limpa.

O **Código do Usuário Responsável** pode ser informado de duas maneiras: ou informando manualmente ou clicando no botão  para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Feito isso, clique no botão . O sistema exibe a tela abaixo com resultado da pesquisa de comandos de negativação por critério.

Resultado da Pesquisa de Comandos de Negativação Por Critério						
Título	Simulação	Geração do Comando	Execução do Comando	Usuário Responsável	Qtde. Inclusões	Parâmetros do Comando
<a href="#">NEGATIVACAO 07_03_2016</a>	Não	07/03/2016 12:01:31	07/03/2016 12:05:01	CASSIA VIANA	301	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">COMANDO DE NEGATIVACAO 11/01/2016</a>	Não	11/01/2016 11:23:15	11/01/2016 12:17:01	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">COMANDO DE NEGATIVACAO 11/01/2016</a>	Não	11/01/2016 8:26:17	11/01/2016 10:11:02	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">COMANDO DE NEGATIVACAO 06_01_2016</a>	Não	06/01/2016 14:54:23	06/01/2016 15:43:02	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">Comando de negativaCAo 30_12_2015</a>	Não	30/12/2015 9:03:38	30/12/2015 9:55:03	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">COMANDO DE NEGATIVACAO 23/11/2015</a>	Não	23/11/2015 12:11:13	23/11/2015 13:18:01	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">Comando de negativaCAo 12/11/2015</a>	Não	12/11/2015 8:34:00	12/11/2015 9:22:40	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">COMANDO DE NEGATIVACAO 14_10_2015</a>	Não	14/10/2015 15:31:11	14/10/2015 16:17:01	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">Comando de negativaCAo 01 OUT 2015</a>	Não	02/10/2015 11:56:55	02/10/2015 12:37:03	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">COMANDO DE NEGATIVACAO 03 SETEMBRO 05</a>	Não	28/09/2015 15:06:20	28/09/2015 16:13:02	CASSIA VIANA	0	<a href="#">Consultar</a>
<a href="#">Voltar Filtro</a>						
1 2 3 4 5						

Na tela **ICN - Por Critério - Aba Dados Gerais**, informe o código o usuário responsável, ou clique no botão  para selecionar o usuário desejado. O sistema exibe a tela abaixo **Pesquisar Usuário** para que sejam informados os argumentos da pesquisa. O item selecionado é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.




Pesquisar Usuário

Preencha os campos para pesquisar um usuário do sistema: [Ajuda](#)



Tipo de Usuário:

Nome:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Funcionário:  

Login:

Unidade Organizacional:    

Para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#). Acesse agora a **Aba Débito**.

## Aba Débito

ICN - Por Critério - Dados dos Débitos

**Dados Gerais**   **Débitos**   **Imóvel**   **Localização**   **Exclusão**

Para determinar a negativação a ser comandada, informe os dados abaixo:

Negativador: BOA VISTA SERVICOS S.A.

Período de Referência do Débito:  a 02/2018 mm/aaaa

Período de Vencimento do Débito: 30/03/2008 a 30/03/2018 dd/mm/aaaa

Valor do Débito:  a

Número de Contas:  a

Considerar Contas em Revisão:\* ☐ Sim ☒ Não

Considerar Guias de Pagamento:\* ☐ Sim ☒ Não

Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado:\* ☒ Sim ☐ Não

Parcela em Atraso:\* ☐ Sim ☒ Não

Dias em Atraso de Parcelamento:

Recebeu Carta de Parcelamento em Atraso:\* ☐ Sim ☒ Não

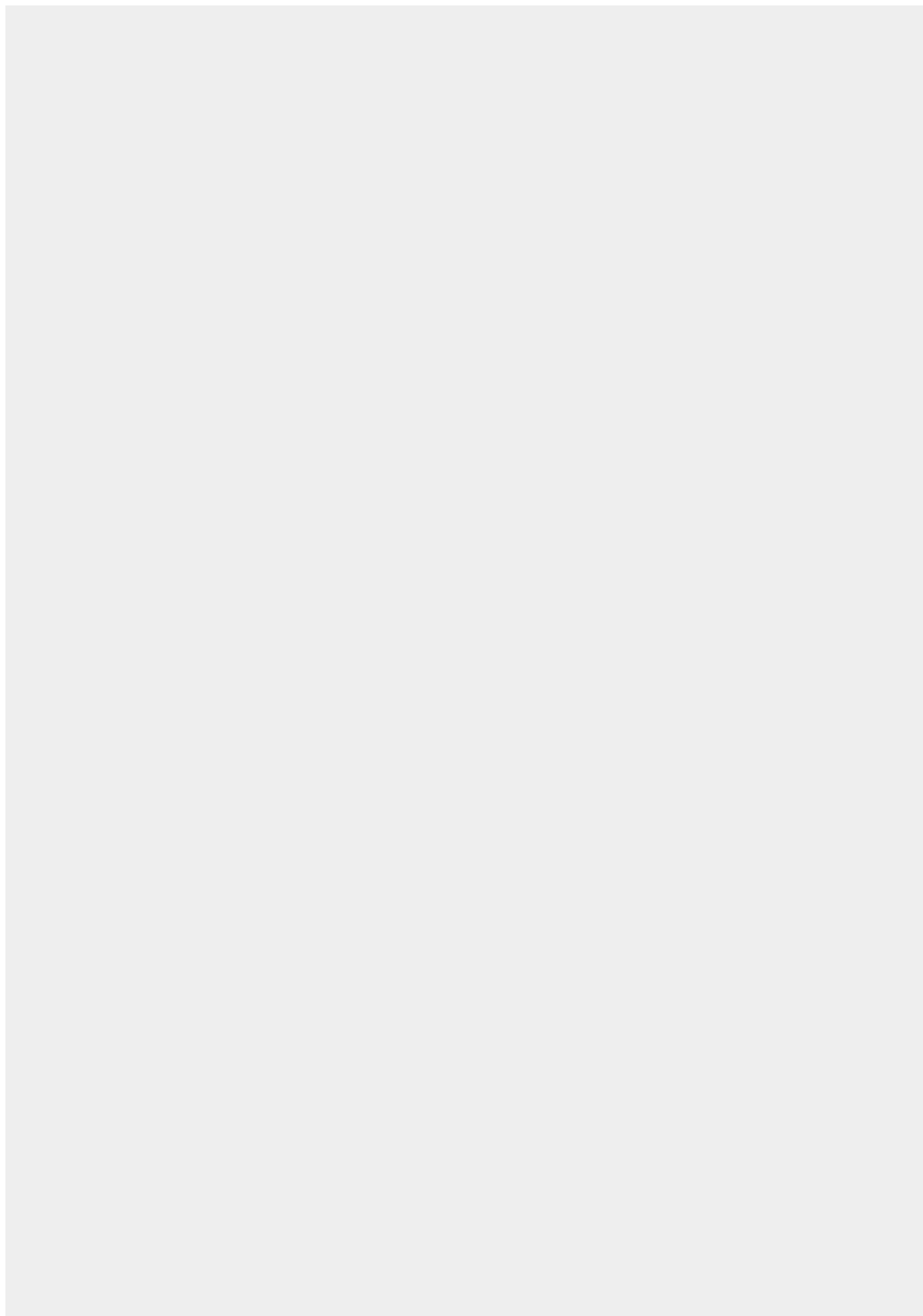
Dias em Atraso após Recebimento da carta:

Versão: 3.22.2.0 (Online) 29/03/2018 - 15:57:22

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos acima clique [AQUI](#). Depois, informe obrigatoriamente se a inserção do comando de negativação considerará as **Contas em Revisão**, as **Guias de Pagamento**, a exigência de ao menos uma **Conta em Nome do Cliente Negativado**, além de alguma eventual **Parcela em Atraso** ou **Carta de Parcelamento em Atraso** recebida.

Para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#). Acesse agora a **Aba Imóvel**.

## Aba Imóvel






Gsan -> Cobrança -> Negativação -> Comandos -> Inserir Comando de Negativação Por Critério

**ICN - Por Critério - Dados dos Imóvel**

**Dados Gerais** **Débitos** **Imóvel** **Localização** **Exclusão**

Para determinar a negativação a ser comandada, informe os dados abaixo:

**Negativador:** BOA VISTA SERVICOS S.A.

**Cliente:**  

**Tipo de Relação:**

**Imóvel com Sit. Especial de Cobrança\*:** ☒ Sim ☐ Não

**Situação Especial de Cobrança:**  
CONTA EM REVISAO  
PARALISAR ACOES DE COBRANCA  
PARALISAR ARRASTO  
PARALISAR ARRASTO E TODAS AS ACOES DE COB  
PARALISAR ACOES DE COBRANCA E ACRESCEIMOS

**Imóvel com Sit. de Cobrança\*:** ☒ Sim ☐ Não

**Situação de Cobrança:**  
CLIENTE NEGATIVADO SPC  
CLIENTE NEGATIVADO SERASA  
EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA  
PROCESSO EM PEQUENAS CAUSAS  
CHEQUE DEVOLVIDO

**Imóvel com Baixa Renda\*:** ☒ Sim ☐ Não

**Imóvel de Categoria Público\*:** ☐ Sim ☒ Não

**Situação da Ligação de água:**  
LIGADO  
CORT. PEDIDO  
COT MED IND  
CANCELADO INEXISTENT  
SUPRIMIDO DEFINITIVA

**Situação da Ligação de Esgoto:**  
POTENCIAL  
LIGADA  
ESGOTO CONDOMINIAL  
EM FISCALIZACAO  
CORTADO

**Subcategoria:**  
MERCADO PUBLICO  
PRACA  
GINASIO ESPORTIVO  
ESTADIO FUTEBOL  
PARQUE

**Perfil Imóvel:**  
NORMAL  
FACTIVEL FATURAVEL  
TARIFA SOCIAL  
ESPECIAL  
GRANDE

**Tipo de Cliente:**  
PUBLICO FEDERAL  
PUBLICO ESTADUAL  
PUBLICO MUNICIPAL  
ADMINIST CONDOMINIO  
EMPRESA

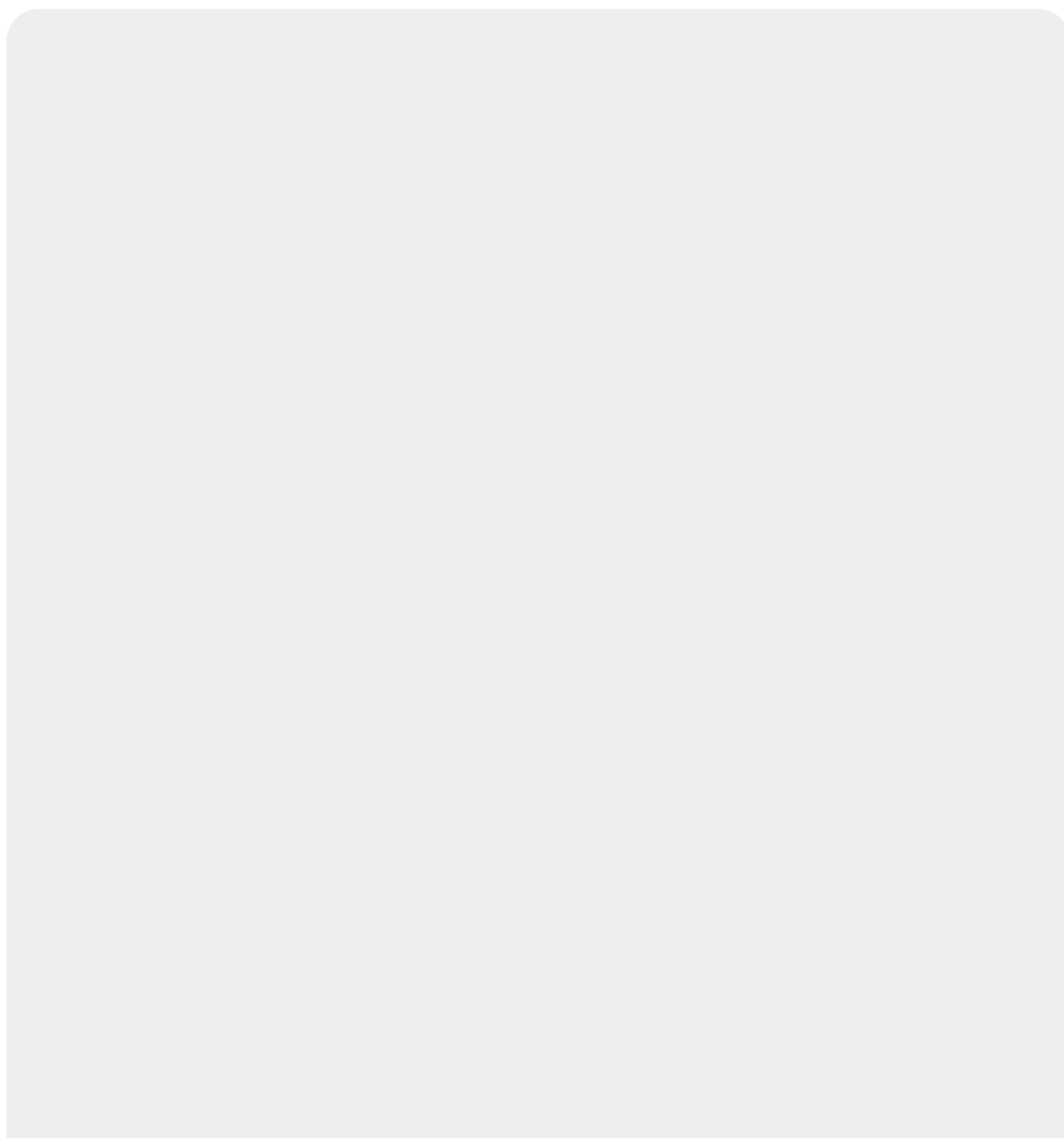
**Botões:** Voltar Avançar

**Botões:** Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Versão: 3.22.2.0 (Online) 29/03/2018 - 15:57:22

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos acima clique [AQUI](#). Nesta aba, informe obrigatoriamente se o imóvel se encontra em **Situação Especial de Cobrança**, selecionando, em caso afirmativo, a situação especial da lista disponibilizada pelo sistema. Faça o mesmo procedimento para a **Situação de Cobrança**. Em seguida, informe se o imóvel encontra-se na situação de **Imóvel com Baixa Renda** ou se pertence à **Categoria Público**. Para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#). Acesse agora a **Aba Localização**.

## Aba Localização



GSAN -> Cobrança -> Negativação -> Comandos -> Inserir Comando de Negativação Por Critério

**ICN - Por Critério - Dados da Localidade**

**Dados Gerais** | **Débitos** | **Imóvel** | **Localização** | **Exclusão**

Para determinar a negativação a ser comandada, informe os dados abaixo:

**Negativador:** BOA VISTA SERVICOS S.A.

**Grupo de Cobrança:**

- GRUPO 002
- GRUPO 003
- GRUPO 007
- GRUPO 008
- GRUPO 010

**Gerência Regional:**



- ALTO PIRANHAS
- BORBOREMA
- BREJO
- CENTRAL
- ESPINHARAS



**Unidade Negócio:**



- UN-ALTO PIRANHAS
- UN-BORBOREMA
- UN-BREJO
- UN-ESPINHARAS
- UN-LITORAL



**Localidade Pólo:**

- AGUA BRANCA
- AGUIAR
- ALAGOA GRANDE
- ALAGOA NOVA
- ALAGOINHA

**Localidade Inicial:**   

**Setor Comercial Inicial:**   

**Localidade Final:**   

**Setor Comercial Final:**   

**Botões de Navegação:**

◀ **Voltar** **Avançar** ▶

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

**Versão: 3.22.2.0 (Online) 29/03/2018 - 15:57:22**

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos acima clique [AQUI](#). Caso deseje informar algum campo dessa aba, acesse [aqui](#) para ver os detalhes de seu preenchimento. Em seguida, acesse a **Aba Exclusão**.

## Aba Exclusão

Gsan -> Cobrança -> Negativação -> Comandos -> Inserir Comando de Negativação Por Critério

ICN - Por Critério - Dados da Exclusão

Dados Gerais Débitos Imóvel Localização Exclusão

Para determinar a negativação a ser comandada, informe os dados abaixo:

Quantidade de Dias:

Motivo de Retorno:

- Agência / Código do Cedente (Editado) Inválido
- Agência ou Dígito Inválido
- Alínea Inválida / Não Permitida
- Avalista não Cadastrado
- Bairro Inválido

Voltar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Versão: 3.22.2.0 (Online) 29/03/2018 - 15:57:22

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos acima clique [AQUI](#). Caso deseje informar algum campo dessa aba, acesse [aqui](#) para ver os detalhes de seu preenchimento.

Agora veremos a opção de **Inserir Comando de Negativação** por **Matrícula de Imóveis**.

## Opção: POR MATRÍCULA DE IMÓVEIS

Gsan -> Cobrança -> Negativacao -> Comandos -> Inserir Comando de Negativacao

### Inserir Comando de Negativação

Para inserir o comando de negativação, informe o tipo do comando:

Negativador:\*

Tipo do Comando:\* ☒ Por Critério ☐ Por Matrícula de Imóveis

\* Campos obrigatórios

Avançar ➤

Versão: 3.137.0.0 (Online) 25/02/2022 - 10:32:17

Informe, obrigatoriamente o negativador e o tipo do comando **Por Matrícula de Imóvel**, e, em seguida, clique no botão **Avançar** ➤. O sistema acessa a tela a seguir:



Gsan -> Cobrança -> Negativação -> Comandos -> Inserir Comando de Negativação - Por Matrícula de Imóvel

### Inserir Comando de Negativação - Por Matrícula de Imóveis

Para determinar a negativação a ser comandada, informe os dados abaixo:

**Negativador:** BOA VISTA SERVICOS S.A.

**Identificação da Cl:\***

**Usuário Responsável:\*** 9011  JANAINA SANTOS 

**Imóvel com Baixa Renda:\*** ☒ Sim ☐ Não

**Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado:\*** ☒ Sim ☐ Não

**Imóvel de Categoria Público:\*** ☒ Sim ☐ Não

**Só Considerar CPF/CNPJ Validado:\*** ☒ Sim ☐ Não


**Negativar apenas débitos do cliente atual:\*** ☒ Sim ☐ Não


**Negativar por período:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Validar Imóveis do Arquivo:** ☒ Sim ☐ Não

**Nome Arquivo:** Escolher arquivo NENHUM A... SCOLHIDO

**Imóveis\*** Adicionar

Remover	Matrícula	CPF/CNPJ	Usuário da Inclusão	Crítica Arquivo
	89001192	075.600.624-	GSAN ADMIN	



\* Campos obrigatórios

Desfazer Voltar Inserir

Versão: 3.147.0.0 (Batch) 20/05/2022 - 16:09:23



Informe, obrigatoriamente, os campos da tela para o comando de negativação por matrícula de imóveis, clicando no botão **Adicionar** para que sejam informadas as matrículas.

**Atenção:** para habilitar os botões **Adicionar** e **Escolher arquivo** informe no campo obrigatório **Negativar por período** se a negativação é por período ou não.

No campo **Negativar apenas débitos do cliente atual**, informe se deseja efetuar a negativação apenas do cliente atual. Caso selecione *Não*, selecione *Sim* no campo **Negativar por Período**. Nesse caso, a negativação será efetuada levando em consideração os períodos de relacionamento do cliente com o imóvel, e não apenas com o cliente atual do imóvel. A negativação por período altera toda a regra de titularidade do **CPF/CNPJ**, definida ao inserir o comando de negativação, gerando uma situação de cobrança do imóvel para cada cliente, guardando o intervalo de referência das contas e/ou guias de pagamento. Para a **CAGEPA**, a negativação seleciona débitos com até 10 anos de vencidos. Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**.

No campo **Nome Arquivo** clique em **Escolher arquivo** para selecionar do seu computador um arquivo com imóveis relacionados à negativação.

No campo **Validar Imóveis do Arquivo**, selecionando **Sim** você define que os imóveis do arquivo serão verificados, validando ou não se estão em condições de passar pelo processo de negativação. Selecionando **Não**, a verificação desses dados não é feita e não é exibida em tela. Nesse caso, as validações são realizadas apenas no **Batch**. Caso exista algo que impeça a negativação de qualquer imóvel dessa lista de imóveis, uma mensagem de crítica é visualizada na hora. Ou seja, o sistema lê e valida cada matrícula do arquivo. Quando validadas (e sem crítica para negativação), as matrículas são incluídas normalmente. As com crítica, no caso não validadas, são incluídas com a respectiva crítica, não sendo enviadas para a negativação. No quadro **Imóveis** abaixo, um relatório com a lista desses imóveis do arquivo é criado, podendo ser visualizado em formato **PDF**,

depois de clicado no ícone .

Clique no botão **Adicionar** para selecionar o imóvel que será negativado. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Adicionar Matrícula do Imóvel para Negativação

Informe o imóvel

Matrícula do Imóvel:\*

727249



206.061.825.0097.000

### Dados do Imóvel

Período de Referência do Débito: 02/2017 a 02/2022

Período de Vencimento do Débito: 10/02/2017 a 10/02/2022

Situação da Ligação de água: CORTADO

Situação da Ligação de Esgoto: POTENCIAL

### Endereço

RUA 08 DE OUTUBRO - NUMERO - POTENGI NATAL RN 59120-

### Clientes

Negativar	Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	CPF/CNPJ
-----------	-----------------	-----------------	---------------------	----------

### Contas

Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor Débitos	Valor Créditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Acrésc. Impont.	Sit.	Parcel.
02/2017	15/02/2017	0,00	0,00	32,45	0,00	0,00	32,45	24,06	NOR	Sim
03/2017	15/03/2017	0,00	0,00	33,09	0,00	0,00	33,09	24,08	NOR	Sim
04/2017	15/04/2017	0,00	0,00	33,09	0,00	0,00	33,09	23,72	NOR	Sim
05/2017	15/05/2017	0,00	0,00	33,09	0,00	0,00	33,09	23,26	NOR	Sim
06/2017	15/06/2017	0,00	0,00	33,45	0,00	0,00	33,45	23,06	NOR	Sim
04/2018	18/04/2018	39,99	0,00	0,65	0,00	0,00	40,64	23,17	NOR	Sim
05/2018	18/05/2018	30,00	0,00	41,86	0,00	0,00	81,86	42,06	NOR	Sim

### Guias de Pagamento

Tipo do Débito	Prestação	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento
----------------	-----------	-----------------	--------------------	----------------------------

Valor Total dos Débitos

1.622,66

Valor Total dos Débitos Atualizado

2.300,28

Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Data Fim Relação	Total Doc.	Valor Débito
<input type="checkbox"/> JANIELE I B. DA COSTA	USUARIO	10/10/2008	18/05/2018	6	205,91


Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Data Fim Relação	Total Doc.	Valor Débito
<input checked="" type="checkbox"/> JANIELE BARROS DA COSTA	USUARIO	18/05/2018		28	1.416,85

Inserir

Fechar



Acima, Informe a matrícula do imóvel para o processo de negativação, ou clique em [Pesquisar Imóvel](#), para selecionar o imóvel desejado. A identificação é exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

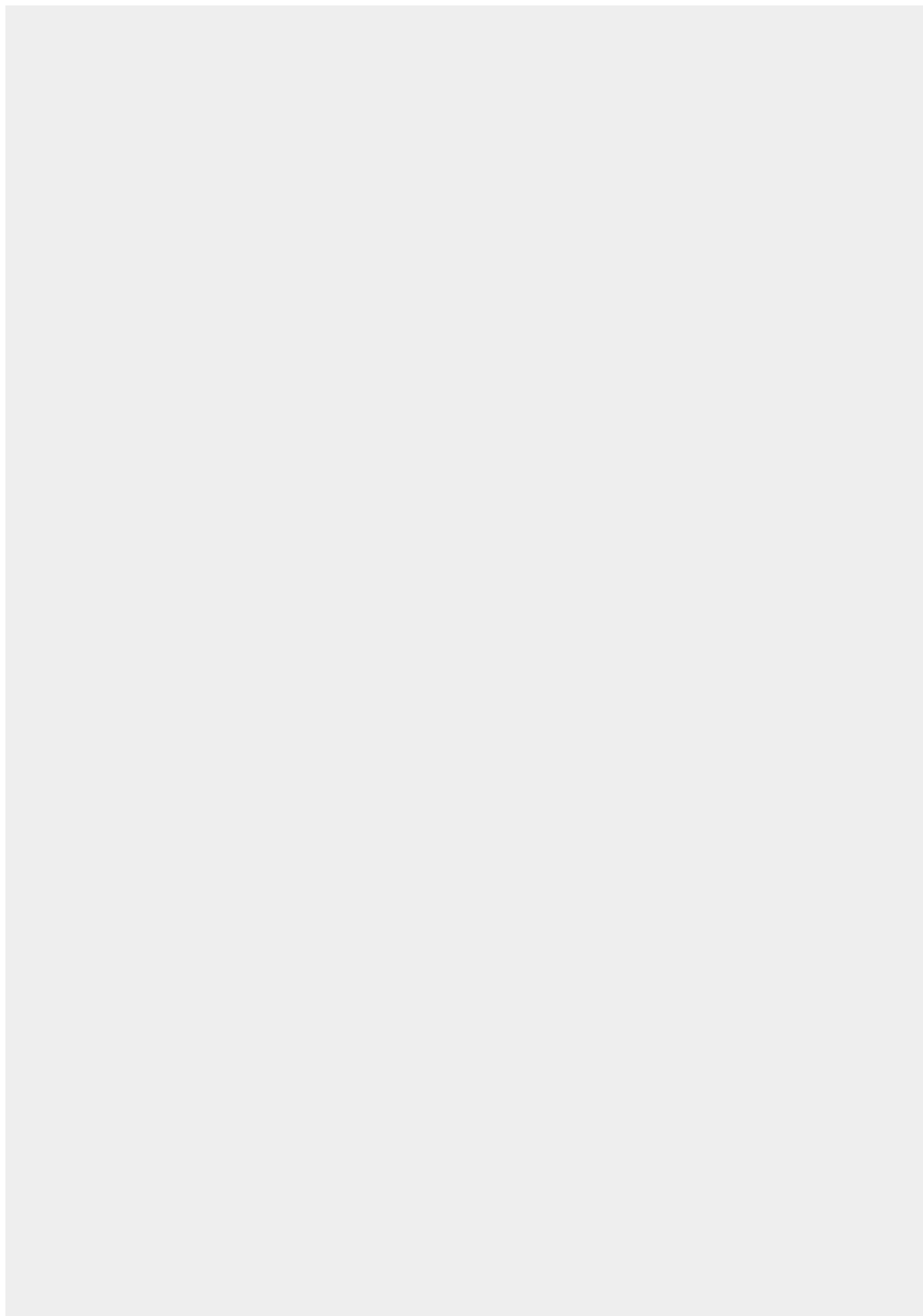
O sistema exibe os dados sobre o imóvel, o cliente, e as contas em atraso. Em seguida, clique no botão [Inserir](#). Esta operação pode ser repetida várias vezes.

Antes de inserir, note que as colunas **Tipo da Relação**, **Data Início Relação** e **Data Fim Relação** permitem selecionar os clientes por período de relacionamento (como cliente usuário) com o imóvel informado. Para tanto, basta marcar o *checkbox* ao lado do cliente que figura na coluna **Nome do Cliente**.

Um vez inserido, o imóvel é adicionado ao quadro de imóveis logo abaixo do botão

[Escolher arquivo](#)

. Nessa posição, é possível ainda atualizar seus dados, clicando no *link* do imóvel correspondente. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



## Adicionar Matrícula do Imóvel para Negativação

Informe o imóvel

Matrícula do  
Imóvel:\*

202634



150.016.125.0311.000

## Dados do Imóvel

Período de Referência do Débito: 02/2017 a 02/2022  
 Período de Vencimento do Débito: 10/02/2017 a 10/02/2022  
 Situação da Ligação de água: CORTADO  
 Situação da Ligação de Esgoto: LIGADO

## Endereço

RUA JOAO ALVES DE MELO - - LAGOA NOVA NATAL RN 59054-

## Clientes

Negativar	Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	CPF/CNPJ
-----------	-----------------	-----------------	---------------------	----------

## Contas

Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor Débitos	Valor Créditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Acréc. Impont.	Sit.	Parcel.
12/2019	15/12/2019	393,48	275,44	107,00	106,69	0,00	669,23	194,26	NOR	Sim
01/2020	15/01/2020	584,62	409,23	120,38	0,00	0,00	1.114,23	310,13	NOR	Sim
02/2020	15/02/2020	192,28	134,60	129,01	0,00	0,00	455,89	121,53	NOR	Sim
03/2020	15/03/2020	61,53	43,07	115,67	0,00	0,00	220,27	56,11	NOR	Sim
04/2020	15/04/2020	61,53	43,07	1.022,16	0,00	0,00	1.126,76	273,11	RET	Sim
05/2020	15/05/2020	0,00	43,07	0,00	0,00	0,00	43,07	9,89	RET	
06/2020	15/06/2020	0,00	43,07	0,00	0,00	0,00	43,09	9,33	RET	

## Guias de Pagamento

Tipo do Débito	Prestação	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento
----------------	-----------	-----------------	--------------------	----------------------------

Valor Total dos Débitos

3.887,99

Valor Total dos Débitos Atualizado

4.900,71

Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Data Fim Relação	Total Doc.	Valor Débito
<input checked="" type="checkbox"/> MARIA DO	USUARIO	13/11/2019	16/04/2020	5	3.586,38

## Contas do Cliente

Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor dos Débitos	Valor dos Créditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Acréc. Impont.	Sit.
12/2019	15/12/2019	393,48	275,44	107,00	106,69	0,00	669,23	194,26	NOR
01/2020	15/01/2020	584,62	409,23	120,38	0,00	0,00	1.114,23	310,13	NOR
02/2020	15/02/2020	192,28	134,60	129,01	0,00	0,00	455,89	121,53	NOR
03/2020	15/03/2020	61,53	43,07	115,67	0,00	0,00	220,27	56,11	NOR
04/2020	15/04/2020	61,53	43,07	1.022,16	0,00	0,00	1.126,76	273,11	RET
Total	5 doc(s)	1.293,44	905,41	1.494,22	106,69	0,00	3.586,38	955,14	

## Guias do Cliente

Tipo do Débito	Prestação	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento
----------------	-----------	-----------------	--------------------	----------------------------

Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Data Fim Relação	Total Doc.	Valor Débito
<input checked="" type="checkbox"/> MARIA FERNANDES LOPES	USUARIO	16/04/2020		7	301,61

## Contas do Cliente

Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor dos Débitos	Valor dos Créditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Acréc. Impont.	Sit.
05/2020	15/05/2020	0,00	43,07	0,00	0,00	0,00	43,07	9,89	RET
06/2020	15/06/2020	0,00	43,07	0,02	0,00	0,00	43,09	9,33	RET
07/2020	15/07/2020	0,00	43,07	0,02	0,00	0,00	43,09	8,71	RET
08/2020	15/08/2020	0,00	43,07	0,02	0,00	0,00	43,09	8,12	RET
09/2020	15/09/2020	0,00	43,07	0,02	0,00	0,00	43,09	7,32	RET
10/2020	15/10/2020	0,00	43,07	0,02	0,00	0,00	43,09	6,89	RET

## Guias do Cliente

Tipo do Débito	Prestação	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor da Guia de Pagamento
----------------	-----------	-----------------	--------------------	----------------------------

Atualizar

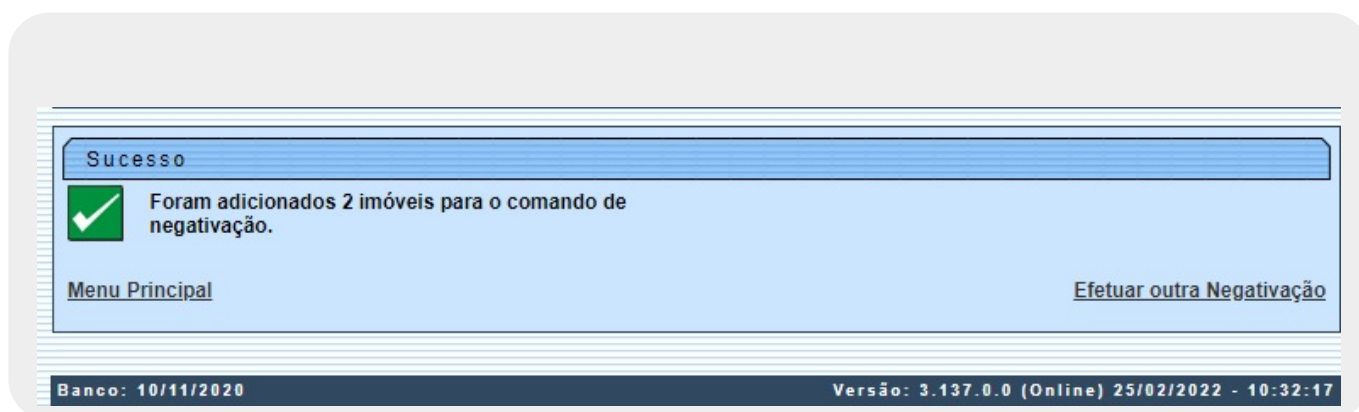
Fechar



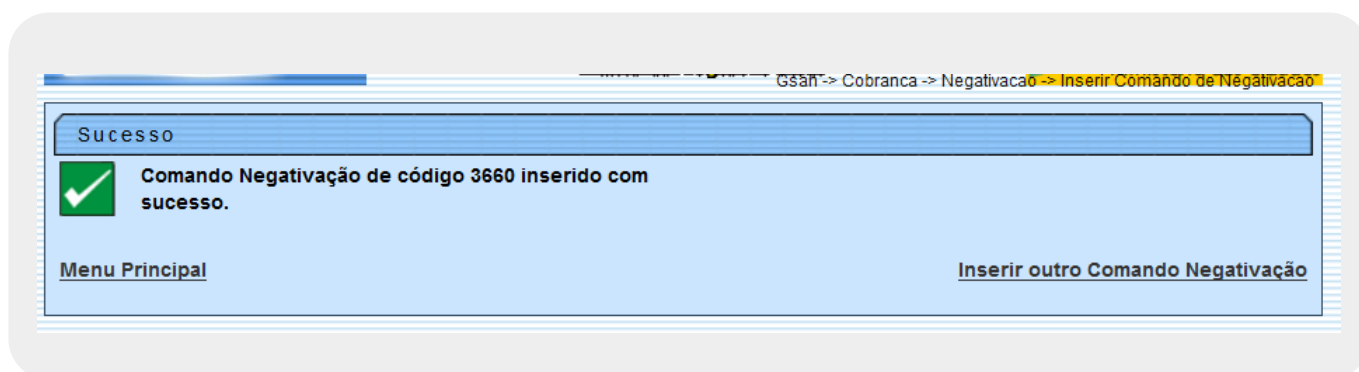
Agora, basta marcar ou desmarcar o *checkbox* ao lado do cliente que figura na coluna **Nome do Cliente** e clicar em [Atualizar](#).

## Tela de Sucesso

### Por Matrícula de Imóvel



### Por Critério





**Atenção:** durante todo o procedimento de inserção de um comando de negativação, o sistema efetua validações, à medida em que preenchemos os campos. São elas:

1. Verificar existência de dados:  
Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.

2. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.

2. Verificar existência da localidade:  
1. Caso o código da localidade não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente**.

3. Verificar existência do setor:  
1. Caso o setor comercial não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem **Setor Comercial inexistente**.

4. Verificar existência do cliente:  
1. Caso o código do cliente não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem **Cliente inexistente**.

5. Validar referência:  
1. Caso a referência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Referência inválida**.

6. Verificar referência final menor que referência inicial:  
1. Caso a referência final seja anterior à referência inicial, o sistema exibe a mensagem **Referência Final do Período é anterior à Referência Inicial do Período**.

7. Validar data:  
1. Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data inválida**.

8. Verificar data final menor que data inicial:  
1. Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem **Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período**.

9. Verificar existência do usuário:  
1. Caso o código do usuário não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente**.

10. Verificar sucesso da transação:  
1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, é exibida a mensagem **«descrição da função» efetuada com sucesso**.

11. Verificar matrícula do imóvel já existente na lista:  
1. Caso a matrícula do imóvel já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem **Esta Matrícula do Imóvel já foi informada**.

12. Verificar existência da matrícula do imóvel:  
1. Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem **Matrícula do Imóvel inexistente**.

13. Verificar Titularidade do CPF/CNPJ da Negativação já existente na lista:  
1. Caso a Titularidade do CPF/CNPJ da Negativação já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem **Esta Titularidade do CPF/CNPJ da Negativação já foi informada**.

14. Verificar existência de comando para os mesmos parâmetros:  
1. Caso já exista o comando no sistema, o sistema exibe a mensagem **Existe comando não realizado para «Negativador» com estes mesmos parâmetros**.

15. Verificar existência de negativação para o imóvel:  
1. Caso exista movimento de inclusão para o imóvel, o sistema exibe a mensagem **Existe inclusão para o Imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel». Não é possível inserir nova negativação**.

16. Verificar número de contas final menor que número de contas inicial:  
1. Caso o número de contas final seja menor que o número de contas inicial, o sistema exibe a mensagem **Número de Contas Final é menor que o Número de Contas Inicial**.

17. Verificar valor do débito final menor que valor do débito inicial:  
1. Caso o valor do débito final seja menor que o valor do débito inicial, o sistema exibe a mensagem **Valor do Débito Final é menor que o Valor do Débito Inicial**.

18. Verificar existência de débito para o imóvel:  
1. Caso as listas retornadas da consulta (lista de contas e guias de pagamento) estejam vazias, o sistema exibe a mensagem **Imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel» sem débito vencido. Não é possível efetuar a negativação. Informe outro imóvel**.

19. Verificar existência de cliente com CPF ou CNPJ:  
1. Caso não exista na lista de clientes nenhum cliente com CPF ou CNPJ preenchido, o sistema exibe a mensagem **Nenhum dos clientes do imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel» tem CPF ou CNPJ. Não é possível efetuar a negativação. Informe outro imóvel**.

20. Verificar período de vencimento do débito:  
1. Caso tenha informado o vencimento inicial do débito (Data de Vencimento do Débito Inicial), e Caso o vencimento inicial do débito seja anterior aos últimos 5 anos, o sistema exibe a mensagem **Período de Vencimento do Débito não pode ser anterior aos últimos 5 anos. Informe novo período**.

2. Caso contrário (Data de Vencimento do Débito Inicial não informada) e Caso tenha informado o vencimento final do débito (Data de Vencimento do Débito Final); e Caso o vencimento final do débito menos 5 anos seja anterior aos últimos 5 anos, o sistema exibe a mensagem **Período de Vencimento do Débito não pode ser anterior aos últimos 5 anos. Informe novo período**.

21. Verificar período de referência do débito:  
1. Caso tenha informado a referência inicial do débito e Caso a referência inicial do débito seja anterior aos últimos 5 anos, o sistema exibe a mensagem **Período de Referência do Débito não pode ser anterior aos últimos 5 anos. Informe novo período**.

2. Caso contrário (Referência do Débito Inicial não informada):  
1. Caso tenha informado a referência final do débito e Caso a referência final do débito menos 5 (cinco) anos seja anterior aos últimos 5 anos, o sistema exibe a mensagem **Período de Referência do Débito não pode ser anterior aos últimos 5 (cinco) anos. Informe novo período**.

22. Verificar imóvel na tarifa social:  
1. Caso o imóvel esteja na tarifa social, é exibida a mensagem **Imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel» está na tarifa social. Não é possível negativá-lo**.

23. Verificar imóvel de baixa renda:  
1. Caso o usuário tenha selecionado a opção Não no campo Imóvel com Baixa Renda, e Caso o imóvel seja de baixa renda, o sistema exibe a mensagem **Imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel» é de baixa renda. Não é possível negativá-lo**.

24. Verificar existência de comando para o negativador na data:  
1. Caso exista comando programado para ser executado para o negativador, o sistema exibe a mensagem **Existe um comando programado para execução no dia «Data Prevista para Execução» para «Negativador». Não é possível inserir o comando**.

25. Verificar seleção de comando simulado:  
1. Caso o comando selecionado não corresponda a uma simulação, o sistema exibe a mensagem **O comando selecionado não corresponde a uma simulação. Efetue nova pesquisa**.

2. Caso a simulação ainda não tenha sido realizada, o sistema exibe a mensagem **A simulação ainda não foi realizada. Efetue nova pesquisa**.

26. Verificar imóvel órgão público:  
1. Caso o usuário tenha selecionado a opção Não no campo Imóvel categoria pública, e Caso o imóvel seja órgão público e a empresa que está negatvando o órgão público não seja a CAER, o sistema exibe a mensagem **Imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel» é órgão público. Não é possível negativá-lo**.

27. Verificar imóvel excluído:  
1. Caso o imóvel esteja excluído, o sistema exibe a mensagem **Imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel» está excluído. Não é possível negativá-lo**.

28. Verificar existência de conta em nome do cliente:  
1. Caso o usuário tenha selecionado a opção Sim no campo Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado, e Caso não exista nenhuma conta em nome do cliente selecionado para negativação, o sistema exibe a mensagem **Não há nenhuma conta que compõe o débito do imóvel «Matrícula do Imóvel» em nome do cliente «Nome do Cliente Selecionado para Negativação». Não é possível negativá-lo**.

29. Verificar imóvel e perfil informados:  
1. Caso o campo de cliente e tipo de relação estejam nulos e o indicador de órgão público corresponda a Sim, o sistema exibe a seguinte mensagem: **Informe cliente e tipo da relação**.

30. Verificar bloqueio de negativação para o cliente:  
1. Caso o cliente selecionado esteja bloqueado para negativação, o sistema exibe a mensagem **Cliente «Nome do Cliente Selecionado para Negativação» está bloqueado para negativação. Selecione outro cliente para a negativação do imóvel**.



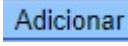
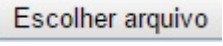
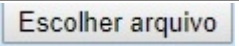
31. Verificar Indicador de Negativação do Perfil:  
1. Caso o perfil do imóvel esteja com o indicador para não negativar, o sistema exibe a mensagem **O imóvel de matrícula «Matrícula do Imóvel», tem perfil que não permite negativação**.

32. Verificar Indicador de Negativação da Situação de Cobrança:  
1. Caso o imóvel esteja em situação especial de cobrança, é exibida a mensagem **O imóvel de matrícula «xxxxxxx», está em situação especial de cobrança «xxxxxxx», que não permite negativação**.

# Preenchimento dos Campos



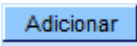

## Por Matrícula de Imóveis

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Identificação da CI	Campo obrigatório - Informe um texto livre.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Usuário Responsável</b>	<p>Campo obrigatório - Informe o código do usuário responsável, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
<b>Imóvel com Baixa Renda</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que o imóvel é de baixa renda, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para exigir ao menos uma conta em nome do cliente negativado, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Imóvel de Categoria Público</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que o imóvel é de categoria pública, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Só Considerar CPF/CNPJ Válido</b>	Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> é padrão do sistema Gsan e só poderá ser alterada por usuário que tenha <i>Permissão Especial</i> .
<b>Negativar apenas débitos do cliente atual</b>	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> se deseja efetuar a negativação apenas do cliente atual. Caso selecione <i>Não</i> , a negativação será efetuada por período.
<b>Negativar por Período</b>	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso selecione <i>Sim</i> , a negativação é efetuada levando em consideração os períodos de relacionamento do cliente com o imóvel, e não apenas com o cliente atual do imóvel. A negativação por período altera toda a regra de titularidade do <b>CPF/CNPJ</b> , definida ao inserir o comando de negativação, gerando uma situação de cobrança do imóvel para cada cliente, guardando o intervalo de referência das contas e/ou guias de pagamento. É preciso informar esse campo para habilitar os botões  e  .
<b>Validar Imóveis do Arquivo</b>	Selecione <i>Sim</i> você define que os imóveis do arquivo serão verificados, validando ou não se estão em condições de passar pelo processo de negativação. Selecionando <i>Não</i> , a verificação dos dados não é feita e não é exibida em tela. Nesse caso, as validações são realizadas apenas no <b>Batch</b> .
<b>Nome do Arquivo</b>	Clique em  para selecionar do seu computador um arquivo relacionado à negativação.
<b>Imóveis</b>	<p>Campo obrigatório - Informar pelo menos uma matrícula de imóvel, permitindo adicionar novas matrículas e remover matrículas já incluídas. Para cada matrícula informada, o sistema faz as validações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica se a matrícula do imóvel já existe na lista;</li> <li>Verificar existência de negativação para o imóvel;</li> <li>Verifica se o imóvel está na tarifa social;</li> <li>Verifica se o imóvel encontra-se em baixa renda;</li> <li>Verifica se o imóvel é de órgão público;</li> <li>Verifica o Indicador de Negativação do Perfil;</li> <li>Verifica se o imóvel está excluído:</li> </ul> <p>Para cada matrícula informada, o sistema verifica a existência dela no cadastro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica a existência da matrícula do imóvel;</li> <li>Verifica a existência de conta em nome do cliente;</li> <li>Verifica o bloqueio de negativação para o cliente.</li> </ul>


# Preenchimento dos Campos

## Aba Dados Gerais



Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Negativador</b>	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
<b>Título</b>	Campo obrigatório - Pode ser digitado apenas parte do título e usar as opções de <i>Iniciando pelo texto</i> ou <i>Contendo o texto</i> .
<b>Descrição da Solicitação</b>	Este campo é para texto livre, com no máximo 100 (cem) caracteres.
<b>Simular a Negativação</b>	Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> , seleciona apenas os comandos simulados; A opção <i>Não</i> , seleciona apenas os comandos não simulados.
<b>Executar o Comando a Partir da Simulação</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> que indica ao sistema para execução do comando a partir da simulação, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Comando de Simulação</b>	Permite consultar um comando de simulação.
<b>Data Prevista para Execução</b>	Data prevista para execução do comando de negativação, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
<b>Usuário Responsável</b>	Campo obrigatório - Informe o código do usuário responsável, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Quantidade Máxima de Inclusões</b>	Quantidade máxima de inclusões, campo numérico.
<b>Só Considerar CPF/CNPJ Valido</b>	Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> é padrão do sistema Gsan e só poderá ser alterada por usuário que tenha <i>Permissão Especial</i> .
<b>Negativar apenas débitos do cliente atual</b>	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> se deseja efetuar a negativação apenas do cliente atual. Caso selecione <i>Não</i> , a negativação será efetuada por período.
<b>Negativar por Período</b>	Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso selecione <i>Sim</i> , a negativação é efetuada levando em consideração os períodos de relacionamento do cliente com o imóvel, e não apenas com o cliente atual do imóvel. A negativação por período altera toda a regra de titularidade do <b>CPF/CNPJ</b> , definida ao inserir o comando de negativação, gerando uma situação de cobrança do imóvel para cada cliente, guardando o intervalo de referência das contas e/ou guias de pagamento.
<b>Titularidade do CPF/CNPJ da Negativação</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema e clique no botão  . Esta operação pode ser repetida várias vezes. Para remover um item cadastrado, clique no botão  .

## Aba Débito

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Negativador</b>	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.





Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Período de Referência do Débito</b>	Informe o período de referência do débito (inicial e final), no formato mm/aaaa (mês, ano).
<b>Período de Vencimento do Débito</b>	Informe o período de vencimento do débito, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar as datas desejadas.
<b>Valor do Débito</b>	Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado.
<b>Número de Contas</b>	Informe o intervalo de número de contas a ser considerado.
<b>Considerar Contas em Revisão</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerada as contas em revisão, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Considerar Guias de Pagamento</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerada as guias de pagamento, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Exigir ao Menos uma Conta em Nome do Cliente Negativado</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve exigir ao menos uma conta em nome do cliente negativado, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Parcela em Atraso</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerada as contas em revisão, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Dias em Atraso de Parcelamento</b>	Informe a quantidade de dias em atraso de parcelamento a ser considerado no processamento.
<b>Recebeu Carta de Parcelamento em Atraso</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que deve ser considerado que o cliente recebeu carta de parcelamento em atraso, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Dias em Atraso Após Recebimento da Carta</b>	Informe a quantidade de dias em atraso após o recebimento da carta que deve ser considerado no processamento.





## Aba Imóvel

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Negativador</b>	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
<b>Cliente</b>	Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Relação</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Imóvel com Sit. Especial de Cobrança</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel com situação especial de cobrança, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Situação Especial de Cobrança</b>	Selecione uma ou mais opções de situação especial de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em segui clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Imóvel com Sit. de Cobrança</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel em situação de cobrança, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Imóveis com Baixa Renda</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel em situação de baixa renda, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
<b>Imóvel de Categoria Público</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para considerar o imóvel em categoria público, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
<b>Situação de Ligação de Água</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Situação de Ligação de Esgoto</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Subcategoria</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Perfil do Imóvel</b>	Selecione um perfil ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Tipo de Cliente</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).

## Aba Localização

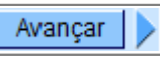
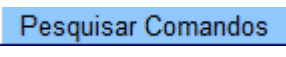
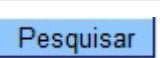


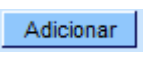

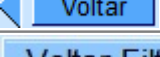
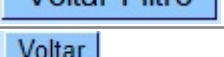

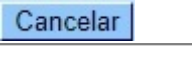


<b>Campo</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
<b>Negativador</b>	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
<b>Grupo de Cobrança</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Gerência Regional</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Unidade de Negócio</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Localidade Polo</b>	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).
<b>Localidade Inicial</b>	Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Setor Comercial Inicial</b>	Informe o código do setor, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Setor Comercial</b> , para selecionar o setor desejado. O nome é exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Localidade Final	Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Localidade</a> , para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Final	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Setor Comercial</a> , para selecionar o setor desejado. O nome é exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Aba Exclusão

Campo	Preenchimento dos Campos
Quantidade de Dias	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração nesta tela.
Motivo de Retorno	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <b>CTRL</b> pressionada e, em seguida clique no(s) item(ns) desejado(s).

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema avança para tela seguinte.
	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa a existência de comando de negativação já incluído.
	Ao clicar neste botão, o sistema executa pesquisa com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar matrículas do imóvel à lista para negativação.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item da base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .



Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução com base nos parâmetros informados.

## Referências

### Inserir Comando de Negativação

## Termos Principais

### Cobrança

### Negativação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_comando\\_de\\_negativacao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_comando_de_negativacao)

Last update: 25/05/2022 17:12

