



Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa

O objetivo desta funcionalidade é selecionar clientes ou imóveis para inserir em **Dívida Ativa**. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a software interface titled "Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Filtrar Cliente/Imóvel para Colocar em Dívida Ativa". The main window is titled "Filtrar Cliente/Imóvel para Inserir em Dívida Ativa". It contains two input fields: "Cliente:" with a search icon and "Imóvel:" with a search icon. Below these fields is a note: "* Campos obrigatórios". At the bottom are three buttons: "Desfazer", "Cancelar", and "Filtrar". A status bar at the bottom right indicates "Versão: Corretiva (Batch) 08/02/2018 - 15:09:13".

A funcionalidade acima é visualizada se já existir **Livro Avulso** aberto. Caso contrário, é preciso inserir um livro avulso, mediante a opção **Inserir Livro Avulso**. O *livro* é um documento assim denominado, que agrupa todas as contas e guias de pagamento inscritas em **Dívida Ativa** por imóvel ou cliente, e identificado no sistema por um código de **seis dígitos**.

Dito isso, informe o **Cliente** ou o **Imóvel** que deseja inserir em **Dívida Ativa**. Em seguida, clique no botão **Filtrar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Filtrar Cliente/Imóvel para Colocar em Dívida Ativa

Inserir Cliente/Imóvel em Dívida Ativa

Matrícula	Cliente	Nome Cliente	Qtd Débitos	Valor Original	Valor Atualizado
6587	93853	ELVIRA P	10	307,67	339,74

Endereço

RUA ABBUD BACHIR ABDALLA	- VL PRIMAVERA SOROCABA SP 18075-
--------------------------	-----------------------------------

Contas para Inscrição em Dívida Ativa

<u>Todos</u>	Mês/Ano	Vencimento	Valor Água	Valor Esgoto	Valor Débitos	Valor Não Disp. p/ Insc.	Valor Créditos	Valor Original	Valor Acrés.	Valor Atualizado
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2017	01/05/2017	22,33	20,65	0,92	0,92	2,09	40,89	7,89	48,78
<input type="checkbox"/>	04/2017	01/06/2017	15,40	14,24	0,00	0,00	2,09	27,55	4,57	32,12
<input checked="" type="checkbox"/>	05/2017	01/07/2017	15,40	14,24	1,91	1,91	2,09	27,55	4,13	31,68
<input type="checkbox"/>	06/2017	01/08/2017	15,40	14,24	1,12	1,12	2,12	27,52	3,58	31,10
<input type="checkbox"/>	07/2017	01/09/2017	15,40	14,24	0,00	0,00	1,98	27,66	2,97	30,63
<input type="checkbox"/>	08/2017	01/10/2017	15,40	14,24	0,00	0,00	1,98	27,66	2,54	30,20
<input type="checkbox"/>	09/2017	01/11/2017	16,33	15,11	0,00	0,00	1,98	29,46	2,15	31,61
<input checked="" type="checkbox"/>	10/2017	01/12/2017	19,59	18,13	0,00	0,00	1,98	35,74	2,07	37,81
<input type="checkbox"/>	11/2017	01/01/2018	18,78	17,38	0,00	0,00	1,98	34,18	1,41	35,59
<input checked="" type="checkbox"/>	12/2017	01/02/2018	16,33	15,11	0,00	0,00	1,98	29,46	0,76	30,22

Guias para Inscrição em Dívida Ativa

<u>Todos</u>	Número	Vencimento	Valor Guia Pagamento	Valor Não Disp. p/ Insc.	Valor Original	Valor Acrés.	Valor Atualizado
--------------	--------	------------	----------------------	--------------------------	----------------	--------------	------------------

Voltar **Cancelar** **Inserir**

Versão: Corretiva (Batch) 08/02/2018 - 15:09:13

Acima, o sistema retorna com o cliente ou imóvel com contas para inscrição em **Dívida Ativa**. Confirme os dados e selecione os débitos que serão inscritos. Caso queria selecionar todas as contas, clique na coluna **Todos**. Depois, clique em **Inserir**.

Atenção: depois de inserida, é possível imprimir uma página do **Livro Avulso** referente à inscrição de um débito em **Dívida Ativa**. Isso é feito através da funcionalidade: **Consultar Livro**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente	Informe a matrícula do cliente ou clique no botão  para pesquisar o cliente desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de cliente, clique no link Pesquisar Cliente .
Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  para pesquisar o imóvel desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de imóvel, clique no link Pesquisar Imóvel .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma matrícula válida de cliente ou imóvel. Para obter detalhes sobre o preenchimento desses campos, clique nos links Pesquisar Cliente ou Pesquisar Imóvel .
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a operação, apagando os campos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa com base na matrícula do cliente ou imóvel informada.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial do Menu GSAN .
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do imóvel ou cliente em Dívida Ativa .

Referências

[Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Dívida Ativa](#)

Vídeos

[Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa](#)

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cliente_imovel_divida_ativa&rev=1539259504

Last update: **11/10/2018 12:05**

