



Informar Retorno da Fiscalização de Contrato de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é informar o retorno da ordem de serviço de fiscalização de contrato de cobrança, cadastrado [AQUI](#).

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Desempenho de Contrato de Cobrança > Informar Retorno da Fiscalização de Contrato de Cobrança**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application window with the title bar: "Gsan -> Cobrança -> Desempenho de Contrato de Cobrança -> Informar Retorno da Fiscalizacao de Cobrança". The main form has a blue header with the title "Informar Retorno da Fiscalização de Cobrança". Below the header, it says "Para informar o retorno da fiscalização de cobrança, informe os dados abaixo:". The form contains several fields: "Número da OS:" with a text input and a magnifying glass icon; "Empresa *:" with a dropdown menu; "Contrato*:" with a dropdown menu; "Gerência Regional:" with a dropdown menu; "Unidade de Negócio:" with a dropdown menu; "Localidade:" with a text input and a magnifying glass icon; "Município:" with a list box showing "ACARI", "AFONSO BEZERRA", and "AGUA NOVA"; and "Conclusão de Serviço:" with radio buttons for "Sim" (selected) and "Não". There are three buttons at the bottom: "Limpar", "Cancelar", and "Atualizar". A "Consultar" button is located on the right side of the form.

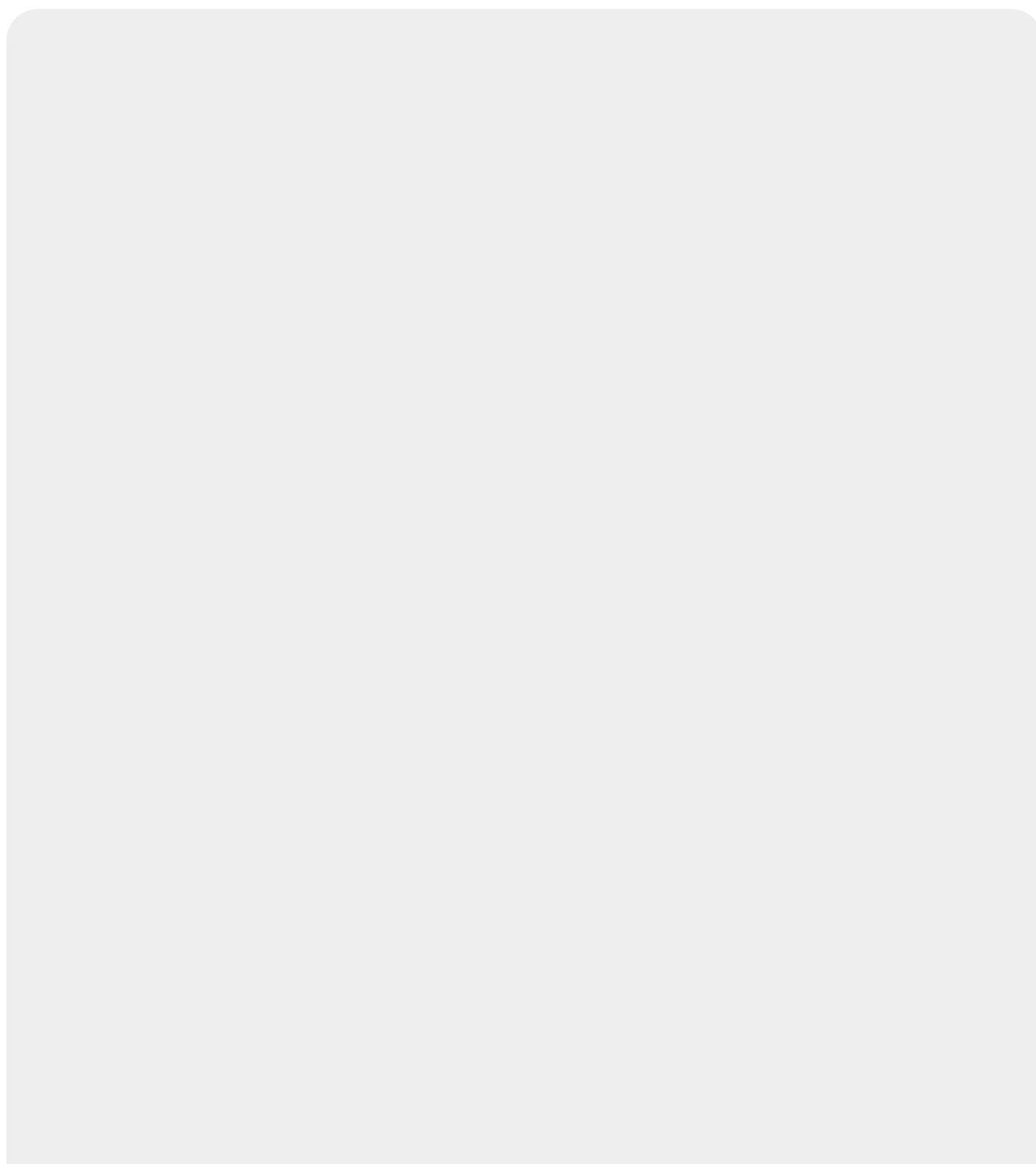
Versão: 3.111.1.0 (Batch) 02/07/2021 - 10:32:39

Acima, você pode informar um retorno da ordem de serviço de fiscalização de contrato de cobrança, localizando o contrato pelo **Número da O.S.**, ou pelos campos obrigatórios **Empresa e Contrato**. Caso informe o **Número da O.S.**, os campos **Empresa, Contrato, Gerência Regional, Unidade de Negócio, Localidade e Município** ficam desabilitados. E vice-versa.

Caso escolha localizar pela **Empresa e Contrato**, e o retorno do filtro for de uma lista de ordens de serviço, o sistema permite informar o mesmo retorno de fiscalização para a lista retornada. Caso escolha localizar pelo **Número da O.S.**, o sistema permite informar o retorno de fiscalização para uma ordem de serviço apenas.

Para informações sobre o preenchimento dos demais campos, clique [AQUI](#).



Preenchidos os campos necessários, clique em [Consultar](#). O sistema acessa a próxima tela:



Gsan -> Cobrança -> Desempenho de Contrato de Cobrança -> Informar Retorno da Fiscalização de Cobrança

Informar Retorno da Fiscalização de Cobrança

Para informar o retorno da fiscalização de cobrança, informe os dados abaixo:



Número da OS:  

Empresa *:

Contrato*:

Gerência Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade:  

Município:

ACARI

AFONSO BEZERRA

AGUA NOVA

Conclusão de Serviço: ☒ Sim ☐ Não

[Consultar](#)

Retorno da Fiscalização:

Observação:

INFORME AQUI UMA OBSERVAÇÃO SOBRE O RETORNO

43/357

Número da OS de Fiscalização: 12844401 [\(Consultar OS Fiscalizada\)](#)

Retorno da Fiscalização*:

Observação*:

INFORME AQUI UMA OBSERVAÇÃO SOBRE O RETORNO

0/400

1

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.111.1.0 (Batch) 02/07/2021 - 10:32:39

Os campos **Retorno da Fiscalização** e **Observação** que aparecem logo abaixo do botão

Consultar servem então para replicar seus conteúdos para **todas** as ordens de fiscalização de contrato de cobrança que aparecerem na lista abaixo, como resultado da consulta.

Ainda assim, é possível alterar o conteúdo de cada ordem de serviço, clicando no **link Número da O.S de Fiscalização** respectivo e editando os campos **Retorno da Fiscalização** e **Observação** que aparecem abaixo dos respectivos links das ordens de serviço.

Portanto, quando clicamos no link **Número da O.S de Fiscalização** expandimos suas informações. Caso tenha selecionado o campo **Retorno da Fiscalização**, informe obrigatoriamente uma **observação**, com no máximo 400 posições. Em seguida, clique em

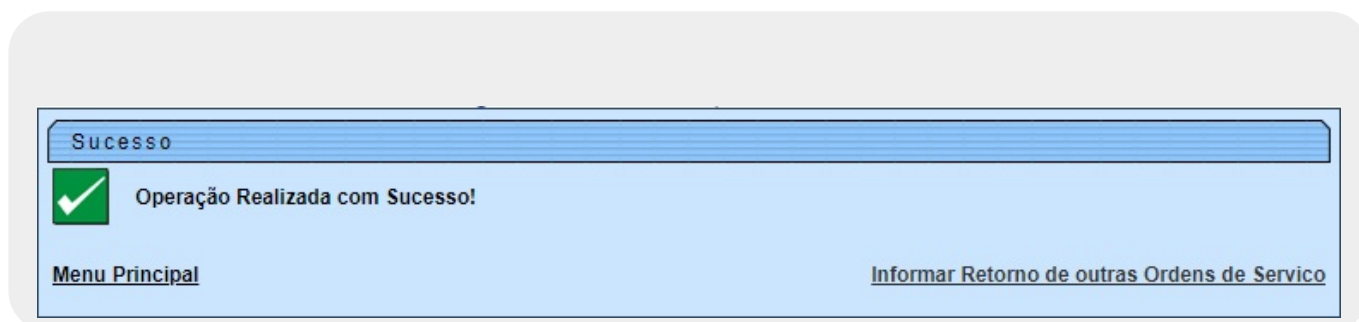
Atualizar. Antes de concluir a atualização com **sucesso**, o sistema realiza algumas validações.

Atenção: o sistema disponibiliza uma rotina para execução **Batch**, liberada para execução de forma manual após o usuário responsável pelo processo de fiscalização concluir todas etapas da fiscalização. Nesse caso, as ordens de serviço com retorno informado aqui são encerradas com o motivo de encerramento **execução de serviço**. As ordens de serviço sem retorno informado são encerradas com o motivo de **encerramento por decurso de prazo**





Validações do Sistema

1.
Valida ordem de serviço:
 1.
Caso não exista a ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2.
Caso a ordem de serviço não seja de fiscalização, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não é de fiscalização do Processo de Cobrança* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 3.
Caso a Ordem de Serviço não esteja pendente, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não está pendente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2.
Verifica preenchimento dos campos:
 1.
Caso você não informe ou selecione o conteúdo de algum campo obrigatório, o sistema exibe a mensagem: *Informe (nome do campo que não foi preenchido ou selecionado)* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3.
Verifica usuário:
 1.
Caso o usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4.
Nenhum registro encontrado:
 1.
Caso a seleção não encontre nenhum registro para o filtro informado, o sistema exibe a mensagem: *Nenhuma Ordem de Serviço selecionada para o filtro informado* e retorna para o passo correspondente no fluxo básico.
5.
Verifica localidade:
 1.
Caso a localidade informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Localidade inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2.
Caso o usuário tenha informado gerência ou unidade, e a localidade informada não pertencer à gerência ou unidade correspondente, o sistema exibe a mensagem: *Localidade informada não pertence a gerência ou unidade* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número da O.S	Informe o número da ordem de serviço de fiscalização de contrato de cobrança, ou clique no botão  para selecionar a ordem desejada AQUI . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Empresa	Campo obrigatório para os filtros que não envolvam o número da ordem de serviço. Empresa terceirizada responsável pelo contrato de cobrança.
Contrato	Campo obrigatório para os filtros que não envolvam o número da ordem de serviço. Número do contrato associado à empresa.
Gerência Regional	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Negócio	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a Gerência Regional , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada.
Localidade	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou clique em  . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui Pesquisar Localidade . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Município	Selecione um ou mais municípios na lista de municípios disponíveis.
Conclusão de Serviço	Selecione entre Sim ou Não . Caso o retorno tenha sido marcado como <i>não justificável</i> AQUI , o sistema encerra a ordem de serviço: Motivo do Encerramento: Conclusão de serviço. Usuário do Encerramento: Usuário logado. Unidade Organizacional: Unidade organizacional do usuário logado. Caso o retorno tenha sido marcado como <i>justificável</i> , o sistema disponibiliza a ordem de serviço para justificativa e não encerra.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o Menu Principal .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza as ordens de serviço de fiscalização que foram devidamente atualizadas na tela, de acordo com os filtros informados.

Referências

[Informar Retorno da Fiscalização de Contrato de Cobrança](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Desempenho de Contrato de Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_retorno_da_fiscalizacao_de_contrato_de_cobranca

Last update: 07/07/2021 20:25

