



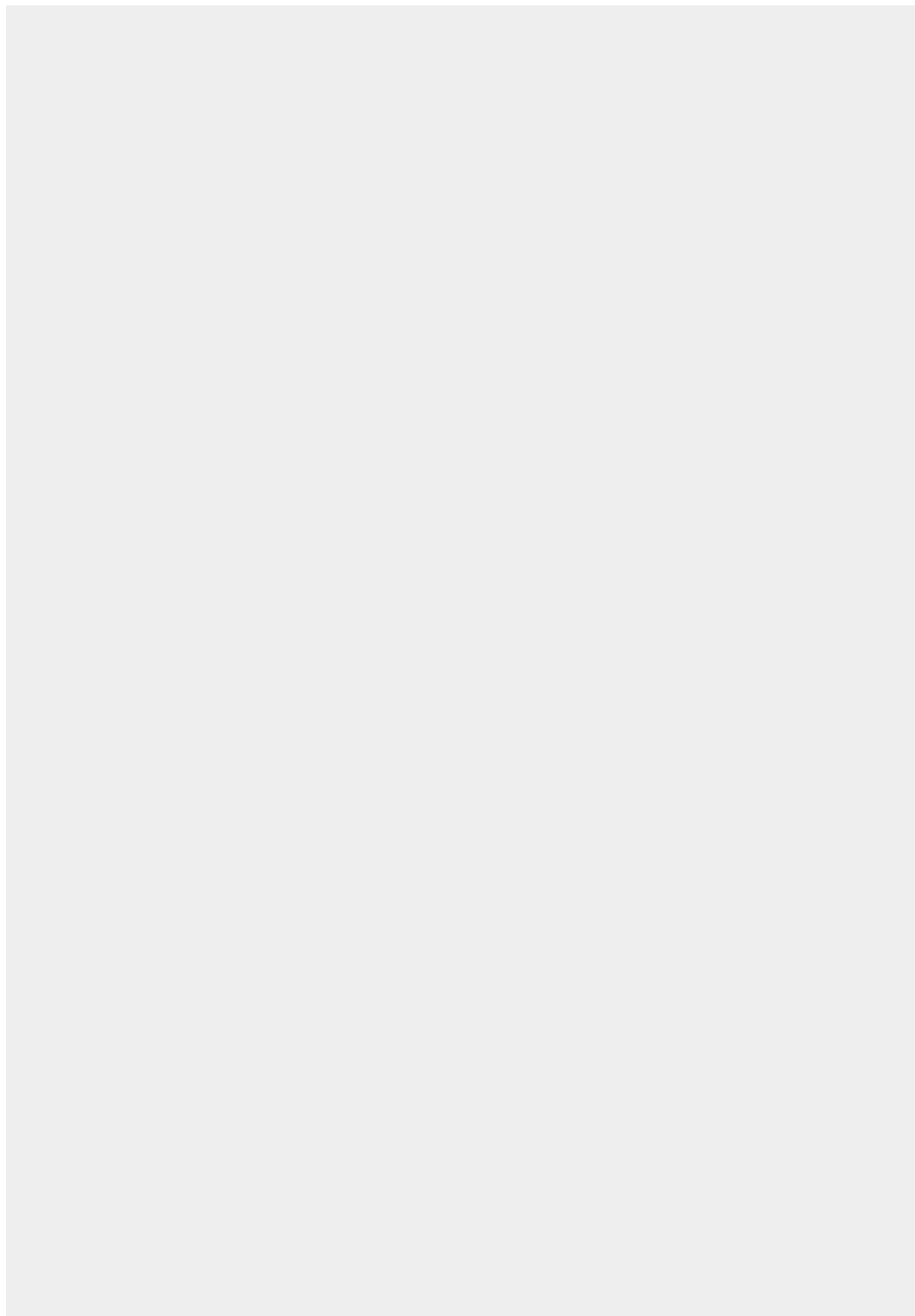
# Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Micromedição > Acompanhamento de Serviços de Hidrômetro > Informar Itens de Contrato de Serviço**. Ou: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Micromedicao -> Acompanhamento de Servicos de Hidrometro -> Informar Itens de Contrato de Serviço

### Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

Empresa:\*

| Selecionar                       | Número do Contrato |
|----------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 110025             |
| <input type="radio"/>            | 110026             |
| <input type="radio"/>            | 110028             |

Número do Contrato:\*

Data Início do contrato:\*  dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato:  dd/mm/aaaa

Valor Global do Contrato:

Percentual Taxa de Sucesso:

Observação:

106/294

### Gestão de Micromedicação

Percentual Mínimo Execução:

Percentual Serviços Rejeitados:

Contrato com Administração Local: ☐ Sim ☒ Não

Item de Contrato:\*

Valor do Item:\*

Tipo de Serviço:

Atividade:

[Adicionar Serviço](#)

| Remover                             | Tipo de Serviço                     | Atividade |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1009 - INTERLIGACAO DE REDE DE AGUA |           |

Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa:

Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido:

Quantidade orçada para o item de contrato:

Valor orçado para o item de contrato:

Valor Desconto Penalidade para o item de contrato:

\* Campos obrigatórios

[Incluir Aditivo](#) [Adicionar](#)

### Itens do Contrato:

|                                     | Item do Contrato           | Valor do Item | Perc. 1 | Perc. 2 | Qtde Orçada | Valor Orçado | Desconto Penalidade |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------|-------------|--------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CORTE NO NICHOS            | 9,18          | 5,00    | 2,00    | 5.349,00    | 49.103,82    | 9,18                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO | 13,48         | 5,00    | 2,00    | 1.604,00    | 21.621,92    | 13,48               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO | 9,33          | 5,00    | 2,00    | 1.070,00    | 9.983,10     | 9,33                |

Legenda: Item de administração local

### Aditivos:

| Remover | Data Início do Aditivo | Data Fim do Aditivo | Valor do Aditivo | Percentual de Taxa de Sucesso |
|---------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|
|---------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Acima, selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe os números de contrato disponíveis. Escolha o número ao qual o item será incluído e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento [AQUI](#). Feito isso, clique em [Concluir](#).

**Atenção:** O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.



**Atenção:** no campo **Valor Desconto Penalidade para o item de contrato**, informe com até oito dígitos e duas casas decimais, o valor que penaliza as ordens encerradas por *decorso de prazo* ou outras penalidades de *fiscalização* (que manterá um multiplicador para cada tipo de ocorrência). Dessa forma, o sistema calcula as penalidades de *decorso de prazo* e de *fiscalização*, usando o valor informado aqui, no item de contrato.


1.

No caso de *decorso de prazo*, o sistema utiliza, no lugar do valor do item de contrato, o valor informado de penalidade do contrato.

2.



No caso de penalidade de *fiscalização*, o sistema utiliza, no lugar do valor pago pela ordem de serviço, o valor informado de penalidade do contrato, multiplicando pelo índice do motivo de não aceitação, *caso exista*.

No campo **Tipo de Serviço**, clique em  para selecionar o tipo de serviço associado ao contrato, conforme exemplo [AQUI](#). Caso queira selecionar uma **Atividade**, repita o procedimento e acesse a *popup* descrita [AQUI](#). Depois, utilize o botão [Adicionar Serviço](#) para adicionar o tipo de serviço e a atividade selecionadas. Caso queira remover algum item, clique em .

Para incluir um aditivo, informe as datas de início do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão [Adicionar](#).

Incluir Aditivo

Preencha os campos para incluir um aditivo:

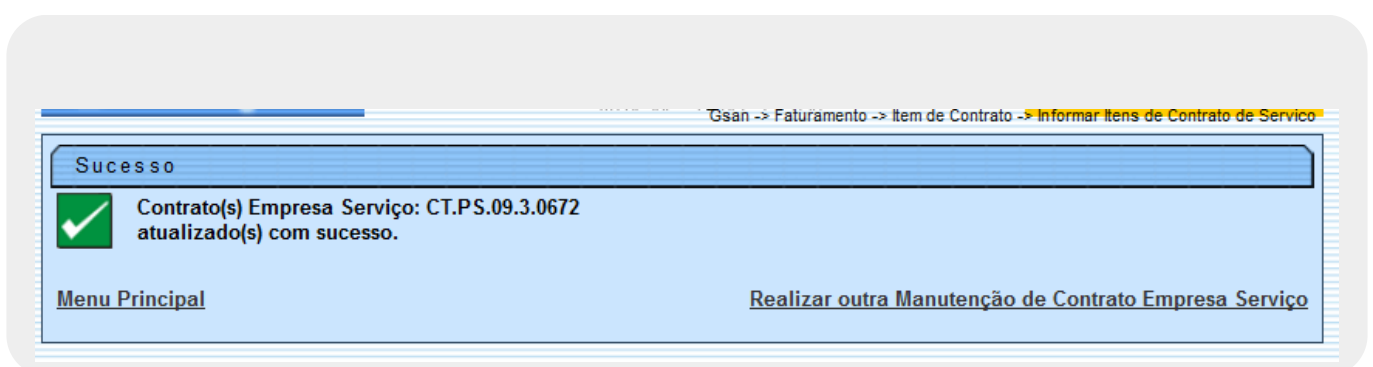
|                                     |                      |  |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| Data Início do Aditivo:*            | <input type="text"/> |  dd/mm/aaaa |
| Data Fim do Aditivo:                | <input type="text"/> |  dd/mm/aaaa |
| Valor do Aditivo do Contrato:*      | <input type="text"/> |  |
| Percentual Taxa de Sucesso Aditivo: | <input type="text"/> |  |

[Voltar](#) [Limpar](#) [Adicionar](#)







Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:


1.  
Validações do sistema:
  1.  
Verificar existência da empresa:
    1.  
Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, o sistema exibe a mensagem: *Empresa inexistente*.
    2.  
Validar data:
      1.  
Caso a data informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data Inválida*.
      2.  
Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, o sistema exibe a mensagem: *Data final deve ser maior que data inicial*.
      3.  
Informar pelo menos um item do contrato:
        1.  
Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, o sistema exibe a mensagem: *Informe pelo menos um item do contrato*.
      4.  
Verificar sucesso da transação:
        1.  
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso*.
      5.  
Validar a Taxa de Sucesso:
        1.  
Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, o sistema exibe a mensagem: *Valor taxa de sucesso inválido*.
      6.  
Validar Tipo de Serviço:
        1.  
Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Tipo de Serviço inexistente*.
      7.  
Validar Tipo de Serviço Existente:
        1.  
Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, o sistema exibe a mensagem: *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.

## Tela de Sucesso




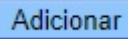
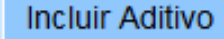

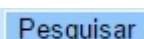
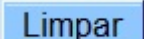
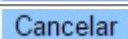
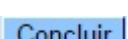


## Preenchimento dos Campos

| Campo  | Preenchimento dos Campos  |
|--|---|
| <b>Empresa</b>   | Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.  |
| <b>Número do Contrato</b>  | Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração.<br>Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.   |
| <b>Data de Início do Contrato</b>  | Campo obrigatório - Informe a data de início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.<br>Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.  |
| <b>Data de Fim do Contrato</b>   | Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.  |
| <b>Valor Global do Contrato</b>  | Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.  |
| <b>Percentual Taxa de Sucesso</b>  | Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.   |
| <b>Observação</b>  | Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.   |
| <b>Percentual Mínimo Execução</b>  | Informar o percentual mínimo para execução dos serviços de instalação e substituição de hidrômetro. Para mais detalhes sobre <a href="#">Processo de Gestão de Micromedição</a> acesse o link associado ao nome.  |
| <b>Percentual Serviços Rejeitados</b>  | Informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, no processo de gestão de micromedição. Para mais detalhes sobre <a href="#">Processo de Gestão de Micromedição</a> acesse o link associado ao nome.   |
| <b>Contrato com Administração Local</b>  | Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.   |
| <b>Item de Contrato</b>  | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>Valor do Item</b>   | Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.  |
| <b>Tipo de Serviço</b>   | Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado.<br>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| <b>Atividade</b>   | Informar a atividade executada no itens de contrato ou clique no botão  para selecionar a atividade desejada. A atividade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.                          |
| <b>Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa</b> | Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.  |

| Campo  | Preenchimento dos Campos   |
|--|--|
| <b>Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido</b> | Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.   |
| <b>Quantidade Orçada para o Item de Contrato</b>                                 | Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.  |
| <b>Valor Orçado para o Item de Contrato</b>                                      | Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.   |
| <b>Valor Desconto Penalidade para o item de contrato</b>                         | Informe com até oito dígitos e duas casas decimais, o valor que penaliza as ordens encerradas por <i>decorso de prazo</i> ou outras penalidades de <i>fiscalização</i> . Dessa forma, o sistema calcula as penalidades de <i>decorso de prazo</i> e de <i>fiscalização</i> , usando o valor informado aqui, no item de contrato. |
| <b>Itens do Contrato</b>   | Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato.<br>Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna <i>Remover</i> .   |
| <b>Aditivos</b>  | Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.   |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema remove um item cadastrado.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.   |

## Referências

### Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar\\_itens\\_de\\_contrato\\_de\\_servico&rev=1532020581](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico&rev=1532020581)

Last update: **19/07/2018 17:16**

