



Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada através do caminho:



GSAN > Micromedicação > Acompanhamento de Serviços de Hidrômetro > Informar Itens de Contrato de Serviço.

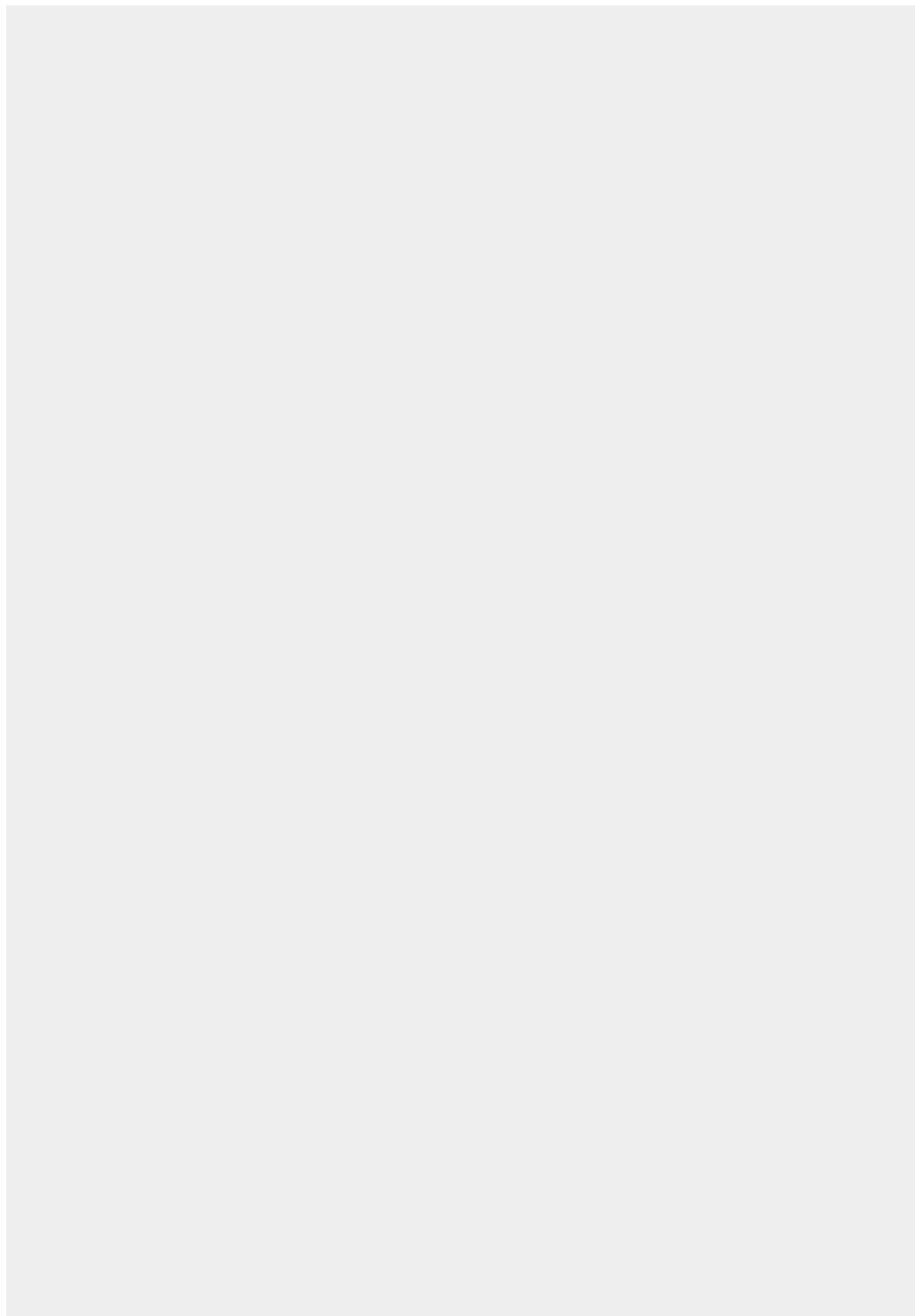
OU

GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Informar Itens de Contrato de Serviço

Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

Empresa:*

Selecionar **Número do Contrato**

☐

Número do Contrato:*

Data de Início do contrato:*

Data de Fim do Contrato:

Valor Global do Contrato:

Percentual Taxa de Sucesso:

Observação:

0/400

Gestão de Micromedicação



Percentual Mínimo Execução:



Percentual Serviços Rejeitados:

Contrato com Administração Local: ☒ Sim ☐ Não

Item de Contrato:*

Valor do Item:*

Tipo de Serviço:  

Atividade:  

[Adicionar Serviço](#)

Remover	Tipo de Serviço	Atividade

Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa:

Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido:




Quantidade orçada para o item de contrato:

Valor orçado para o item de contrato:

* Campos obrigatórios

[Incluir Aditivo](#) [Adicionar](#)

Itens do Contrato:

Remover	Item do Contrato	Valor do Item	Perc. 1	Perc. 2	Qtde Orçada	Valor Orçado
	LOCALIZADO	50,00	5,00	2,00	500,00	25.000,00
	RECUPERACAO DE CALCADA	30,00	5,00	2,00	2.500,00	75.000,00
	SUBSTITUICAO HIDROMETRO COM	90,00	5,00	2,00	2.000,00	180.000,00

Legenda: Item de administração local

Aditivos:

Remover	Data Início do Aditivo	Data Fim do Aditivo	Valor do Aditivo	Percentual de Taxa de Sucesso


[Limpar](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe o número do contrato ao qual o item será incluído. Em seguida, selecione o número do contrato e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento [AQUI](#) e clique no botão

Adicionar

Atenção: O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Ao clicar no botão  para selecionar o Tipo de Serviço, o sistema exibe a tela abaixo.

Pesquisar Tipo de Serviço

Preencha os campos para pesquisar tipo de serviço:

Descrição do Tipo de Serviço:

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada do Tipo de Serviço:

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Subgrupo do tipo de Serviço:

Indicador de Pavimento de Rua: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas

Indicador de Pavimento de Calçada: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas


Valor do Serviço: a

Indicador Atualização do Comercial:

Indicador de Serviço Terceirizado: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas


Código do Serviço: ☐ Operacional ☐ Comercial ☐ Todos


Tempo Médio de Execução: a


Tipo de Débito: 

Tipo de Crédito:


Prioridade do Serviço:

Perfil do Tipo de Serviço: 

Tipo de Serviço de Referência: 

Atividade do Tipo de Serviço: 


Remover **Descrição das Atividades**

Materials do Tipo de Serviço: 

Remover **Descrição dos Materiais**

Limpar **Pesquisar**

Informe os parâmetros que desejar e clique no botão **Pesquisar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Para incluir um aditivo, informe as datas de início do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão **Adicionar**.

Incluir Aditivo

Preencha os campos para incluir um aditivo:

Data Início do Aditivo:* dd/mm/aaaa

Data Fim do Aditivo: dd/mm/aaaa

Valor do Aditivo do Contrato:*

Percentual Taxa de Sucesso Aditivo:

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

- Validações do sistema:

- Verificar existência da empresa:

- Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, será exibida a mensagem *Empresa inexistente*.

- Validar data:

- Caso a data informada esteja inválida, será exibida a mensagem *Data Inválida*.

- Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, será exibida a mensagem *Data final deve ser maior que data inicial*.

- Informar pelo menos um item do contrato:

- Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, será exibida a mensagem *Informe pelo menos um item do contrato*.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso*.

- Validar a Taxa de Sucesso:

- Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, será exibida a mensagem *Valor taxa de sucesso inválido*.

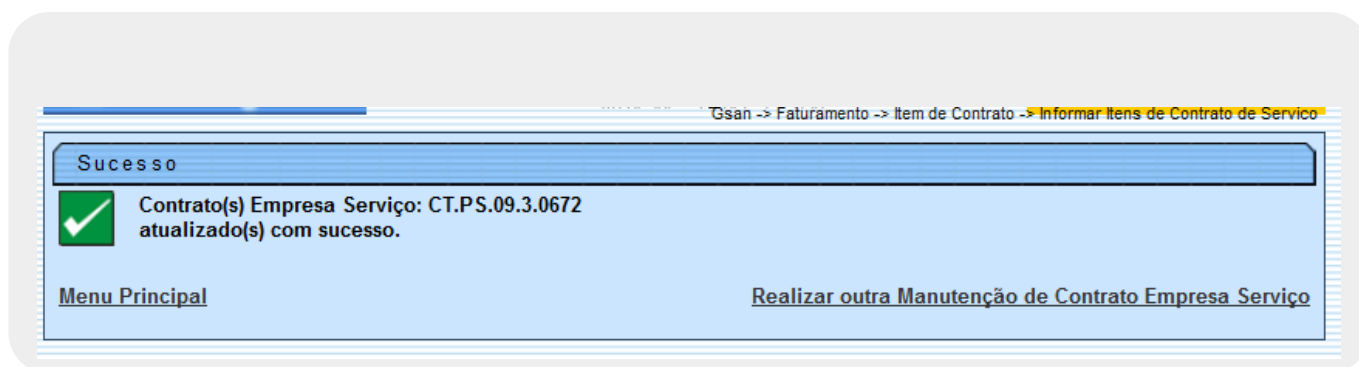
- Validar Tipo de Serviço:

- Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Tipo de Serviço inexistente*.



- Validar Tipo de Serviço Existente:






- Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, será exibida a mensagem *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.

Tela de Sucesso




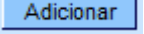
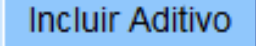

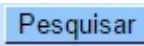
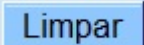

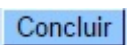


Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
Data de Início do Contrato	Campo obrigatório - Informe a data de início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
Data de Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Valor Global do Contrato	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Percentual Taxa de Sucesso	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
Observação	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
Percentual Mínimo Execução	Informar o percentual mínimo para execução dos serviços de instalação e substituição de hidrômetro. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesse o link associado ao nome.
Percentual Serviços Rejeitados	Informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, no processo de gestão de micromedição. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesse o link associado ao nome.
Contrato com Administração Local	Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.
Item de Contrato	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Item	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Serviço	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Atividade	Informar a atividade executada no itens de contrato ou clique no botão  para selecionar a atividade desejada. A atividade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Quantidade Orçada para o Item de Contrato	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Orçado para o Item de Contrato	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
Itens do Contrato	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato. Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna <i>Remover</i> .
Aditivos	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema remover um item cadastrado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

Referências

[Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico&rev=1504141869

Last update: **04/01/2018 16:07**

