



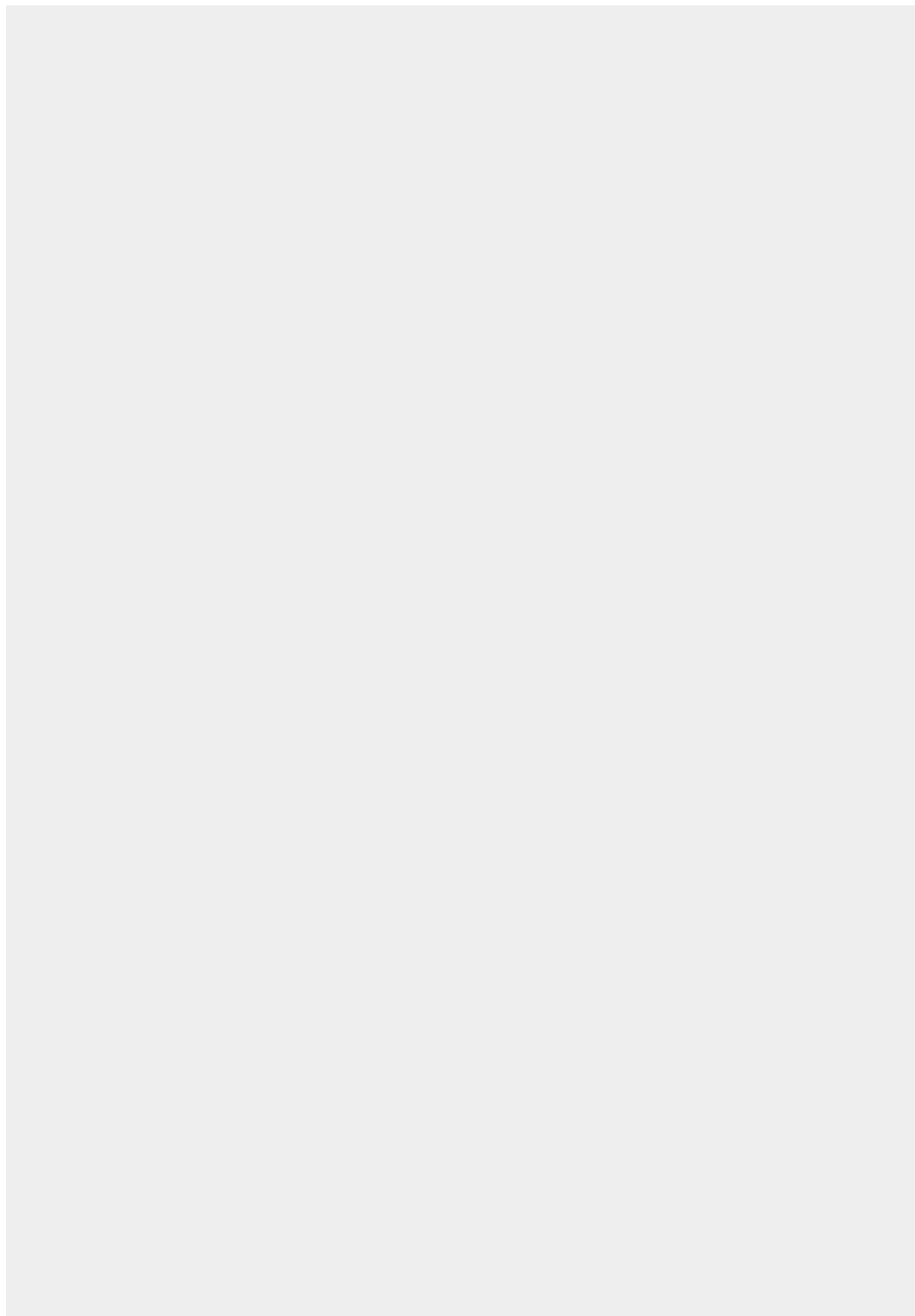
Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço**. Na **Caern**, a funcionalidade também pode ser acessada via **Menu** de sistema, mas o caminho é: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Itens de Contrato de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Informar Itens de Contrato de Serviço

Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

Empresa:*

Selecionar **Número do Contrato**

☐

Número do Contrato:*

Data de Início do contrato:*

Data de Fim do Contrato:

Valor Global do Contrato:

Percentual Taxa de Sucesso:

Observação:

0/400

Gestão de Micromedicação


Percentual Mínimo Execução:


Percentual Serviços Rejeitados:

Contrato com Administração Local: ☒ Sim ☐ Não

Item de Contrato:*

Valor do Item:*

Tipo de Serviço: 

Atividade: 

[Adicionar Serviço](#)

| Remover | Tipo de Serviço | Atividade |
|---------|-----------------|-----------|
| | | |

Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa:

Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido:




Quantidade orçada para o item de contrato:

Valor orçado para o item de contrato:

* Campos obrigatórios

[Incluir Aditivo](#) [Adicionar](#)

Itens do Contrato:

| Remover | Item do Contrato | Valor do Item | Perc. 1 | Perc. 2 | Qtde Orçada | Valor Orçado |
|---|-----------------------------|---------------|---------|---------|-------------|--------------|
|  | LOCALIZADO | 50,00 | 5,00 | 2,00 | 500,00 | 25.000,00 |
|  | RECUPERACAO DE CALCADA | 30,00 | 5,00 | 2,00 | 2.500,00 | 75.000,00 |
|  | SUBSTITUICAO HIDROMETRO COM | 90,00 | 5,00 | 2,00 | 2.000,00 | 180.000,00 |

Legenda: Item de administração local

Aditivos:

| Remover | Data Início do Aditivo | Data Fim do Aditivo | Valor do Aditivo | Percentual de Taxa de Sucesso |
|---------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|
| | | | | |

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe o número do contrato ao qual o item será incluído. Em seguida, selecione o número do contrato e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento [AQUI](#) e clique no botão

Adicionar

Atenção: O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Ao clicar no botão  para selecionar o Tipo de Serviço, o sistema exibe a tela abaixo.

Pesquisar Tipo de Serviço

Preencha os campos para pesquisar tipo de serviço:

Descrição do Tipo de Serviço:

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada do Tipo de Serviço:

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Subgrupo do tipo de Serviço:

Indicador de Pavimento de Rua: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas

Indicador de Pavimento de Calçada: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas


Valor do Serviço: a

Indicador Atualização do Comercial:

Indicador de Serviço Terceirizado: ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas


Código do Serviço: ☐ Operacional ☐ Comercial ☐ Todos


Tempo Médio de Execução: a


Tipo de Débito: 

Tipo de Crédito:


Prioridade do Serviço:

Perfil do Tipo de Serviço: 

Tipo de Serviço de Referência: 

Atividade do Tipo de Serviço: 


Remover **Descrição das Atividades**

Materials do Tipo de Serviço: 

Remover **Descrição dos Materiais**



Limpar **Pesquisar**

Informe os parâmetros que desejar e clique no botão **Pesquisar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Para incluir um aditivo, informe as datas de início do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão **Adicionar**.

Incluir Aditivo

Preencha os campos para incluir um aditivo:

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| Data Início do Aditivo:* | <input type="text"/> |  dd/mm/aaaa |
| Data Fim do Aditivo: | <input type="text"/> |  dd/mm/aaaa |
| Valor do Aditivo do Contrato:* | <input type="text"/> | |
| Percentual Taxa de Sucesso Aditivo: | <input type="text"/> | |

Voltar

Limpar

Adicionar

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

- Validações do sistema:

- Verificar existência da empresa:

- Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, será exibida a mensagem *Empresa inexistente*.

- Validar data:

- Caso a data informada esteja inválida, será exibida a mensagem *Data Inválida*.

- Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, será exibida a mensagem *Data final deve ser maior que data inicial*.

- Informar pelo menos um item do contrato:

- Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, será exibida a mensagem *Informe pelo menos um item do contrato*.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso*.

- Validar a Taxa de Sucesso:

- Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, será exibida a mensagem *Valor taxa de sucesso inválido*.

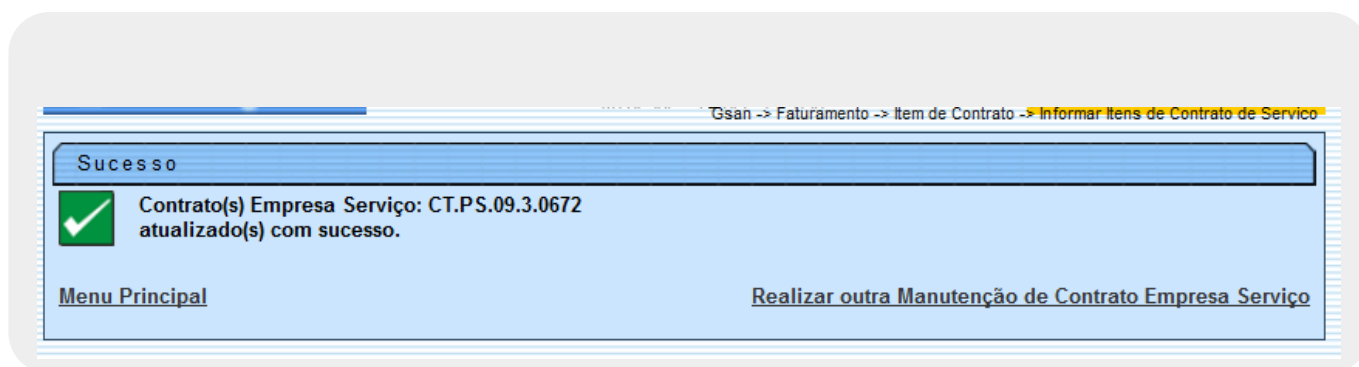
- Validar Tipo de Serviço:

- Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Tipo de Serviço inexistente*.



- Validar Tipo de Serviço Existente:




- Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, será exibida a mensagem *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.

Tela de Sucesso




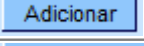
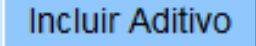

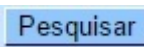
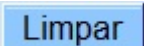
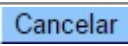
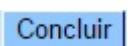


Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|--|
| Empresa | Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Número do Contrato | Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato. |
| Data de Início do Contrato | Campo obrigatório - Informe a data de início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração. |
| Data de Fim do Contrato | Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. |
| Valor Global do Contrato | Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais. |
| Percentual Taxa de Sucesso | Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais. |
| Observação | Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres. |
| Percentual Mínimo Execução | Informar o percentual mínimo para execução dos serviços de instalação e substituição de hidrômetro. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome. |
| Percentual Serviços Rejeitados | Informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, no processo de gestão de micromedicação. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome. |
| Contrato com Administração Local | Indicar a existência ou não de um contrato com administração local. |
| Item de Contrato | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Valor do Item | Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--|---|
| Tipo de Serviço | Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Atividade | Informar a atividade executada no itens de contrato. |
| Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa | Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais. |
| Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido | Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais. |
| Quantidade Orçada para o Item de Contrato | Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais. |
| Valor Orçado para o Item de Contrato | Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais. |
| Itens do Contrato | Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato. Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna <i>Remover</i> . |
| Aditivos | Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema remover um item cadastrado. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema. |

Referências

Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico&rev=1500667135

Last update: **31/08/2017 01:11**

