



Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Servico**. Na **Caern**, a funcionalidade também pode ser acessada via **Menu** de sistema, mas o caminho é: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Itens de Contrato de Servico**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

nformamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam				
ormações de clientes.	, s mas teras mais	abaixo sao neti	cios, e nao retra	ıtam

Informa	ar Itens de Co	ntrato	de Sei	viço				
Pesquisar u	ıma empresa para	inserir u	ım contrat	to:				
Empresa:*					CIO CO	NSTRUC	DES S LTDA	
Selecional		Contrato						
•	654321							
	Contrato:*	654321						
	cio do contrato:*	13/07/2	2017	-				
	n do Contrato:					aaaa		
	al do Contrato:		1.000.0	000,00)			
Percentual Sucesso:	Taxa de							
		TESTE	DE GES	TAO D	E MICR	OMEDICAO		
Observaçã	0:							
		0/400					//	
Geetão do	Micromedição	0/400						
	al Mínimo Execuç	ão:			90,00			
	al Serviços Rejeit	_						
	ıı Serviços Rejeli com Administraç	ão			10,00			
Local:	oom rammoudy		Sim (Não				
Item de Co	ntrato:*						•	
Valor do Ite								
Tipo de Se	rviço:							
Atividade:								
								Adiciona
Remover	1	ipo de S	Serviço				Ativida	ade
				8.2	(t.)			
	l de serviços não							
	l da multa a ser a				entual a	cima for at	ingido:	
	le orçada para o							
Valor orça	do para o item de	contra						
			* 0	ampo	s obrigat	órios		A alleius I
							incluir	Aditivo
Itens do Co			Materia	- 14	D	4	2 041-0	-d- 11-1
Remover	LOCALIZAD		50,00	ltem	Perc. 5,00	1 Perc. 2,00	2 Qtde Orç 500,00	ada Valor 25.000,0
	RECUPERACA		20.00		5.00	2.00		75 000 0
8	CALCADA	1	30,00		5,00	2,00	2.500,00	75.000,0
0	SUBSTITUIO HIDROMETRO	COM	90.00		5.00	2.00	2.000.00	180.000
Legenda: I	tem de administra	ção local				1000000000		
Aditivos:								
Remover	Data Início do Aditivo	Data F Aditiv			or do tivo	Percentu Taxa de	ial de Sucesso	
Limpar	Cancelar							

Selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe o número do contrato ao qual o item será incluído. Em seguida, selecione o número do contrato e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento **AQUI** e clique no botão Adicionar

Atenção: O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Ao clicar no botão ៓ para selecionar o Tipo de Serviço, o sistema exibe a tela abaixo.

Preencha os campos para pesquisar tip	ou de serviço.	
Descrição do Tipo de Serviço:		
	Olniciando pelo texto Ocontendo o texto	
Descrição Abreviada do Tipo de Serviço:		
	Olniciando pelo texto Contendo o texto	
Subgrupo do tipo de Serviço:	•	
Indicador de Pavimento de Rua:	O Sim O Não O Todas	
Indicador de Pavimento de Calçada:	O Sim O Não O Todas	
Valor do Serviço:	a	
Indicador Atualização do Comercial:	•	
Indicador de Serviço Terceirizado:	O Sim O Não O Todas	
Código do Serviço:	Operacional Ocomercial Todos	
Tempo Médio de Execução:	a	
Tipo de Débito:		₩
Tipo de Crédito:	•	
Prioridade do Serviço:		
	R	
Perfil do Tipo de Serviço:		8
		9
Tipo de Serviço de Referência:		_
		8
Atividade do Tipo de Serviço:		S
Remover	Descrição das Atividades	
	•	
Materiais do Tipo de Serviço:		S
Remover	Descrição dos Materiais	- C
Limpar		Pesquisar

Informe os parâmetros que desejar e clique no botão Pesquisar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI.

Para incluir um aditivo, informe as datas de inicio do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão Adicionar.

update:	
31/08/2	
01:11	

ro:
dd/mm/aaaa
dd/mm/aaaa

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

Validações do sistema:

0

Verificar existência da empresa:

.

Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, será exibida a mensagem Empresa inexistente.

Validar data:

.

Caso a data informada esteja inválida, será exibida a mensagem Data Inválida.

Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, será exibida a mensagem Data final deve ser maior que data inicial.

Informar pelo menos um item do contrato:

•

Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, será exibida a mensagem *Informe pelo menos um item do contrato*.

0

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso.

0

Validar a Taxa de Sucesso:

Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, será exibida a mensagem Valor taxa de sucesso inválido.

ر اما:ماء

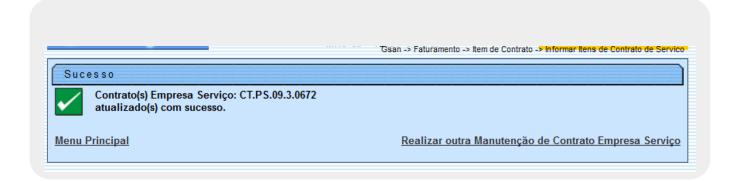
Validar Tipo de Serviço:

Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, será exibida a mensagem Tipo de Serviço inexistente.

Validar Tipo de Serviço Existente:

Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, será exibida a mensagem O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
Data de Inicio do Contrato	Campo obrigatório - Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
Data de Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Valor Global do Contrato	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Percentual Taxa de Sucesso	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
Observação	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
Percentual Mínimo Execução	Informar o percentual mínimo para execução do processo de gestão de leitura
Percentual Serviços Rejeitados	informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, do processo de gestão de micromedição.
Contrato com Administração Local	Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.
Item de Contrato	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Item	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Serviço	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥞 ao lado do campo em exibição.
Atividade	Informar a atividade executada no itens de contrato.
Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Quantidade Orçada para o Item de Contrato	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Orçado para o Item de Contrato	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato.
Itens do Contrato	Para remover um item cadastrado, clique no botão 🤨 na coluna Remover.
Aditivos	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
Incluir Aditivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema remover um item cadastrado.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

Referências

Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico&rev=1499975916

Last update: 31/08/2017 01:11

