



Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Micromedição > Acompanhamento de Serviços de Hidrômetro > Informar Itens de Contrato de Serviço**. Ou: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last
update:
13/07/2021 ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico
19:25

Gsan > Micromedicação > Desempenho de Gestão de Micromedicação > Informar Itens de Contrato de Serviço

Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

Empresa: CAERN

Selecionar Número do Contrato

123456

Número do Contrato:*

Data Início do contrato: dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato: dd/mm/aaaa

Valor Global do Contrato:

Percentual Taxa de Sucesso:

Observação:
0/400

Município Principal do Contrato: AGUA NOVA

Contrato com Administração Local: Sim Não

Gestão de Micromedicação

Percentual Mínimo Execução:

Percentual Serviços Rejeitados:

Item de Contrato:*

Valor do Item:

Tipo de Serviço:

Atividade:

Adicionar Serviço

Remover	Tipo de Serviço	Atividade

Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa:

Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido:

Quantidade orçada para o item de contrato:

Valor orçado para o item de contrato:

Valor Desconto Penalidade para o item de contrato:

* Campos obrigatórios

Incluir Aditivo **Adicionar**

Itens do Contrato:

Item do Contrato	Valor do Item	Perc. 1	Perc. 2	Qtde Orçada	Valor Orçado	Desconto Penalidade
------------------	---------------	---------	---------	-------------	--------------	---------------------

Legenda: Item de administração local

Aditivos:

Remover	Data Início do Aditivo	Data Fim do Aditivo	Valor do Aditivo	Percentual de Taxa de Sucesso
---------	------------------------	---------------------	------------------	-------------------------------

Limpar **Cancelar** **Concluir**

Versão: 3.114.1.1 (Batch) 13/07/2021 - 11:29:44

Acima, selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe os números de contrato disponíveis. Escolha o número ao qual o item será incluído e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento **AQUI**. Feito isso, clique em **Concluir**.

Atenção: O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Atenção: no campo **Valor Desconto Penalidade para o item de contrato**, informe com até oito dígitos e duas casas decimais, o valor que penaliza as ordens encerradas por *decursus de prazo* ou outras penalidades de *fiscalização* (que manterá um multiplicador para cada tipo de ocorrência). Dessa forma, o sistema calcula as penalidades de *decursus de prazo* e de *fiscalização*, usando o valor informado aqui, no item de contrato.

1.

No caso de *decursus de prazo*, o sistema utiliza, no lugar do valor do item de contrato, o valor informado de penalidade do contrato.

2.

No caso de penalidade de *fiscalização*, o sistema utiliza, no lugar do valor pago pela ordem de serviço, o valor informado de penalidade do contrato, multiplicando pelo índice do motivo de não aceitação, caso exista.

No campo **Tipo de Serviço**, clique em para selecionar o tipo de serviço associado ao contrato, conforme exemplo **AQUI**. Caso queira selecionar uma **Atividade**, repita o procedimento e acesse a *popup* descrita **AQUI**. Depois, utilize o botão **Adicionar Serviço** para adicionar o tipo de serviço e a atividade selecionadas. Caso queira remover algum item, clique em . Para incluir um aditivo, informe as datas de inicio do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão link **Pesquisar Data - Calendário**, para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão **Adicionar**.

Incluir Aditivo

Preencha os campos para incluir um aditivo:

Data Início do Aditivo:* dd/mm/aaaa

Data Fim do Aditivo: dd/mm/aaaa

Valor do Aditivo do Contrato:*

Percentual Taxa de Sucesso Aditivo:

Voltar **Limpar** **Adicionar**

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

1.

Validações do sistema:

1.

Verificar existência da empresa:

1.

Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, o sistema exibe a mensagem: *Empresa inexistente*.

2.

Validar data:

1.

Caso a data informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data Inválida*.

2.

Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, o sistema exibe a mensagem: *Data final deve ser maior que data inicial*.

3.

Informar pelo menos um item do contrato:

1.

Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, o sistema exibe a mensagem: *Informe pelo menos um item do contrato*.

4.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» efetuada com sucesso.

5.

Validar a Taxa de Sucesso:

1.

Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, o sistema exibe a mensagem: *Valor taxa de sucesso inválido*.

6.

Validar Tipo de Serviço:

1.

Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Tipo de Serviço inexistente*.

7.

Validar Tipo de Serviço Existente:

1.

Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, o sistema exibe a mensagem: *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.

Tela de Sucesso

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with the text "Gsan -> Faturamento -> Item de Contrato -> Informar Itens de Contrato de Serviço". Below the header is a light blue success message box with the title "Sucesso". Inside the box, there's a green checkmark icon followed by the text "Contrato(s) Empresa Serviço: CT.PS.09.3.0672 atualizado(s) com sucesso.". At the bottom of the message box, there are two links: "Menu Principal" on the left and "Realizar outra Manutenção de Contrato Empresa Serviço" on the right. The background of the page has a light gray grid pattern.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
Data de Inicio do Contrato	Campo obrigatório - Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
Data de Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Valor Global do Contrato	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Percentual Taxa de Sucesso	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
Observação	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
Município Principal do Contrato	Selecione o município principal do contrato, da lista disponibilizada pelo sistema.
Percentual Mínimo Execução	Informar o percentual mínimo para execução dos serviços de instalação e substituição de hidrômetro. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome.
Percentual Serviços Rejeitados	Informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, no processo de gestão de micromedicação. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome.
Contrato com Administração Local	Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.
Item de Contrato	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Item	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Tipo de Serviço	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Atividade	Informar a atividade executada no itens de contrato ou clique no botão  para selecionar a atividade desejada. A atividade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Quantidade Orçada para o Item de Contrato	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Orçado para o Item de Contrato	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Desconto Penalidade para o item de contrato	Informe com até oito dígitos e duas casas decimais, o valor que penaliza as ordens encerradas por <i>decursus de prazo</i> ou outras penalidades de <i>fiscalização</i> . Dessa forma, o sistema calcula as penalidades de <i>decursus de prazo</i> e de <i>fiscalização</i> , usando o valor informado aqui, no item de contrato.
Itens do Contrato	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato. Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna <i>Remover</i> .
Aditivos	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
Incluir Aditivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove um item cadastrado.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

Referências

[Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico

Last update: **13/07/2021 19:25**

