



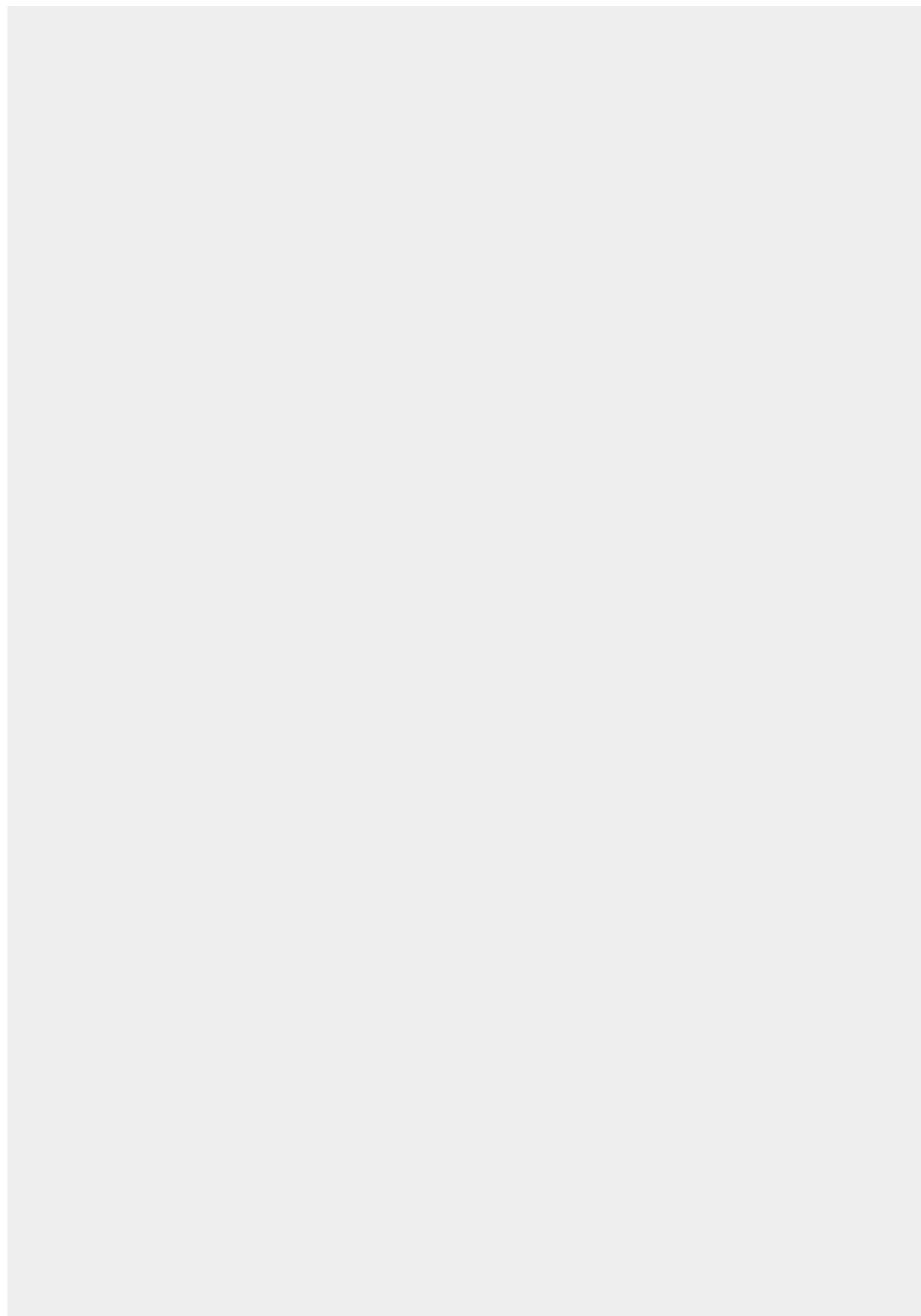
Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Micromedição > Acompanhamento de Serviços de Hidrômetro > Informar Itens de Contrato de Serviço**. Ou: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Gestao de Micromedicao -> Informar Itens de Contrato de Serviço

Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

Empresa*:

Selecionar	Número do Contrato
<input type="radio"/>	123456

Número do Contrato*:

Data Início do contrato*: dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato: dd/mm/aaaa

Valor Global do Contrato:

Percentual Taxa de Sucesso:

Observação:
0/400

Município Principal do Contrato:

Contrato com Administração Local: ☐ Sim ☒ Não

Gestão de Micromedicação

Percentual Mínimo Execução:

Percentual Serviços Rejeitados:

Item de Contrato*:

Valor do Item*:

Tipo de Serviço:

Atividade:

[Adicionar Serviço](#)

Remover	Tipo de Serviço	Atividade
<p>Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa: <input type="text"/></p> <p>Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido: <input type="text"/></p> <p>Quantidade orçada para o item de contrato: <input type="text"/></p> <p>Valor orçado para o item de contrato: <input type="text"/></p> <p>Valor Desconto Penalidade para o item de contrato: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">* Campos obrigatórios</p> <p style="text-align: right;"> Incluir Aditivo Adicionar </p>		

Itens do Contrato:

Item do Contrato	Valor do Item	Perc. 1	Perc. 2	Qtde Orçada	Valor Orçado	Desconto Penalidade
<p>Legenda: Item de administração local</p>						

Aditivos:

Remover	Data Início do Aditivo	Data Fim do Aditivo	Valor do Aditivo	Percentual de Taxa de Sucesso
<p>Limpar Cancelar Concluir</p>				

Acima, selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe os números de contrato disponíveis. Escolha o número ao qual o item será incluído e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento [AQUI](#). Feito isso, clique em

[Concluir](#).

Atenção: O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.



Atenção: no campo **Valor Desconto Penalidade para o item de contrato**, informe com até oito dígitos e duas casas decimais, o valor que penaliza as ordens encerradas por *decurso de prazo* ou outras penalidades de *fiscalização* (que manterá um multiplicador para cada tipo de ocorrência). Dessa forma, o sistema calcula as penalidades de *decurso de prazo* e de *fiscalização*, usando o valor informado aqui, no item de contrato.


1.

No caso de *decurso de prazo*, o sistema utiliza, no lugar do valor do item de contrato, o valor informado de penalidade do contrato.

2.

No caso de penalidade de *fiscalização*, o sistema utiliza, no lugar do valor pago pela ordem de serviço, o valor informado de penalidade do contrato, multiplicando pelo índice do motivo de não aceitação, *caso exista*.



No campo **Tipo de Serviço**, clique em  para selecionar o tipo de serviço associado ao contrato, conforme exemplo [AQUI](#). Caso queira selecionar uma **Atividade**, repita o procedimento e acesse a *popup* descrita [AQUI](#). Depois, utilize o botão [Adicionar Serviço](#) para adicionar o tipo de serviço e a atividade selecionadas. Caso queira remover algum item, clique em .

Para incluir um aditivo, informe as datas de início do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão

[Adicionar](#).

Incluir Aditivo

Preencha os campos para incluir um aditivo:

Data Início do Aditivo:*	<input type="text"/>	 dd/mm/aaaa
Data Fim do Aditivo:	<input type="text"/>	 dd/mm/aaaa
Valor do Aditivo do Contrato:*	<input type="text"/>	
Percentual Taxa de Sucesso Aditivo:	<input type="text"/>	

Voltar

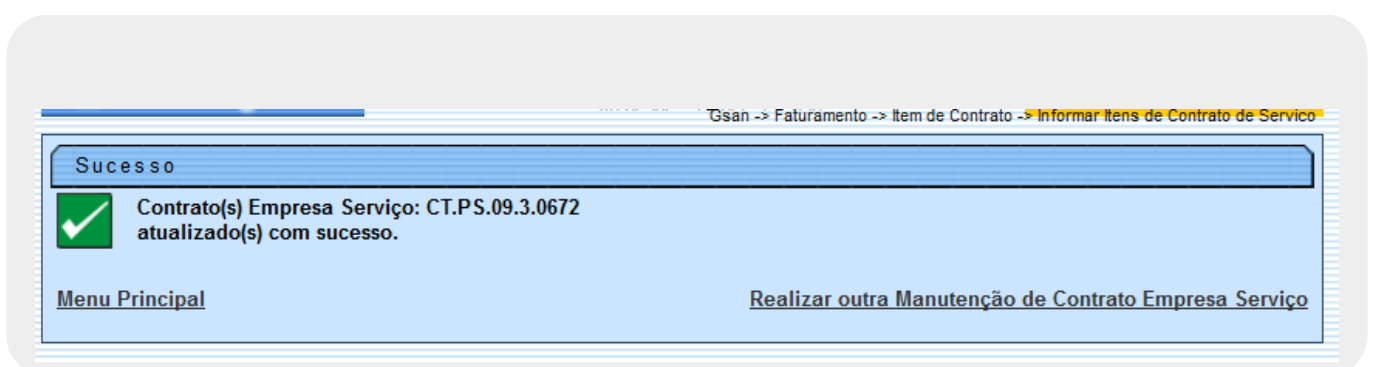
Limpar

Adicionar







Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:


1.
Validações do sistema:
 1.
Verificar existência da empresa:
 1.
Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, o sistema exibe a mensagem: *Empresa inexistente*.
 2.
Validar data:
 1.
Caso a data informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data Inválida*.
 2.
Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, o sistema exibe a mensagem: *Data final deve ser maior que data inicial*.
 3.
Informar pelo menos um item do contrato:
 1.
Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, o sistema exibe a mensagem: *Informe pelo menos um item do contrato*.
 4.
Verificar sucesso da transação:
 1.
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso*.
 5.
Validar a Taxa de Sucesso:
 1.
Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, o sistema exibe a mensagem: *Valor taxa de sucesso inválido*.
 6.
Validar Tipo de Serviço:
 1.
Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Tipo de Serviço inexistente*.
 7.
Validar Tipo de Serviço Existente:
 1.
Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, o sistema exibe a mensagem: *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.

Tela de Sucesso




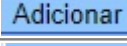
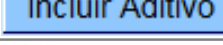

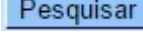
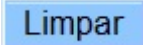
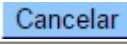
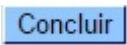


Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
Data de Início do Contrato	Campo obrigatório - Informe a data de início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
Data de Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Valor Global do Contrato	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Percentual Taxa de Sucesso	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
Observação	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
Município Principal do Contrato	Selecione o município principal do contrato, da lista disponibilizada pelo sistema.
Percentual Mínimo Execução	Informar o percentual mínimo para execução dos serviços de instalação e substituição de hidrômetro. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesse o link associado ao nome.
Percentual Serviços Rejeitados	Informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, no processo de gestão de micromedição. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedição acesse o link associado ao nome.
Contrato com Administração Local	Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.
Item de Contrato	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Item	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Tipo de Serviço	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Atividade	Informar a atividade executada no itens de contrato ou clique no botão  para selecionar a atividade desejada. A atividade será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Quantidade Orçada para o Item de Contrato	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Orçado para o Item de Contrato	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Desconto Penalidade para o item de contrato	Informe com até oito dígitos e duas casas decimais, o valor que penaliza as ordens encerradas por <i>decurso de prazo</i> ou outras penalidades de <i>fiscalização</i> . Dessa forma, o sistema calcula as penalidades de <i>decurso de prazo</i> e de <i>fiscalização</i> , usando o valor informado aqui, no item de contrato.
Itens do Contrato	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato. Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna <i>Remover</i> .
Aditivos	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove um item cadastrado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

Referências

Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico

Last update: **13/07/2021 19:25**

