

Efetuar Parcelamento de Débito - Aba Imóvel

Esta opção do sistema permite a realização de um parcelamento de débito.

Em função da quantidade de informações que fazem parte do processo de parcelamento, a tela foi dividida em quatro abas:

- Imóvel: Para identificação do imóvel
- Débitos: Para confirmação e detalhamento dos débitos que serão parcelados
- Negociação: Para configuração da forma de pagamento: A Vista, ou Parcelado. E, em caso de confirmada a forma de pagamento parcelada, definir o valor da entrada, e a quantidade de parcelas do parcelamento, com seu respectivos valores.
- Conclusão: É apresentado um resumo da negociação e débito, e você deverá confirmar, ou não, a realização do parcelamento.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique [aqui](#) para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Agora nós vamos ver a ajuda para a aba “Imóvel”.

Para ter acesso à ajuda das demais abas, clique no “hyperlink” correspondente, na sessão “Tópicos Relacionados”.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Dados do Imóvel<ul style="list-style-type: none">1.1) Inscrição do Imóvel;1.2) Nome do Cliente Usuário1.3) Documento do Cliente<ul style="list-style-type: none">1.3.1) CPF, se Pessoa Física; ou1.3.2) CNPJ, se Pessoa Jurídica1.4) Situação da Ligação de Água1.5) Situação da Ligação de Esgoto1.6) Perfil do Imóvel1.7) Endereço do Imóvel1.8) Quantidade de Parcelamentos Efetuados para o Imóvel1.9) Quantidade de Reparcelamentos Efetuados para o Imóvel1.10) Quantidade de Reparcelamentos Consecutivos Efetuados para o Imóvel2) Débitos do Imóvel<ul style="list-style-type: none">2.1) Valor Total das Contas2.2) Valor Total das Guias de Pagamento2.3) Valor Total dos Acréscimos por Impontualidade<ul style="list-style-type: none">* Este campo é apresentado com um “hyperlink”, para você consultar o detalhamento dos acréscimos (Multa, Juros e Atualização Monetária)2.4) Valor Total de Débitos a Cobrar<ul style="list-style-type: none">2.4.1) Referentes a Serviço2.4.2) Referentes a Parcelamento2.5) Valor Total do Crédito a Realizar<ul style="list-style-type: none">* Este campo é apresentado com um “hyperlink”, para você consultar o detalhamento do Crédito a Realizar.* Clique aqui para ver a ajuda da tela “Consultar Crédito a Realizar”.2.6) Valor Total do Débito Atualizado <p>Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo” .</p> <p>O sistema verificará se o débito do imóvel já foi parcelado no mês de faturamento corrente.</p>
Cliente Responsável pelo Parcelamento:	<p>Este campo é opcional.</p> <p>Caso exista um cliente responsável pelo parcelamento diferente do cliente usuário do imóvel, informe o código do cliente, e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Cliente.</p> <p>Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará o nome do cliente no campo correspondente.</p> <p>Para limpar os campos relacionados ao “Cliente Responsável pelo Parcelamento”, clique no botão “Limpar Campo” .</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Data do Parcelamento(*)	<p>Informe a data de realização do parcelamento. O sistema já a preenche com a data corrente. Entretanto você poderá informar uma nova data.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Digitando-a no campo. Neste caso não precisa preocupar-se com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. * A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. * O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. * Pesquisando-a num calendário. Neste caso, clique no botão “Calendário” , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. * Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”.
RD do Parcelamento(*)	<p>Selecione a Resolução de Diretoria (RD) que será utilizada no parcelamento.</p> <p>O sistema irá verificar se você tem autorização para utilizar a RD selecionada.</p>
Intervalo do Parcelamento	<p>Este campo está relacionado com as contas a serem parceladas. Caso não existam contas pendentes para o imóvel informado, este campo ficará desabilitado.</p> <p>Caso existam contas a serem pagas, informe o período de referência das contas que serão parceladas.</p> <p>Informe o “Mês/Ano de Referência” inicial e final das contas a serem parceladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ao digitar a informação nos campos inicial e final do “Mês/Ano de Referência”, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, porque o sistema as coloca automaticamente. * O “Mês/Ano de Referência” inicial e final devem ser informados no formato: MM/AAAA, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. * O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. * O sistema preencherá, automaticamente, o período inicial e final das contas pendentes. * Você poderá modificá-lo para um intervalo dentro deste período, ou deixá-lo em branco para não parcelar as contas.
Restabelecer Ligação de Água?(*)	<p>Informe se deseja solicitar o restabelecimento da ligação de água para o imóvel:</p> <ul style="list-style-type: none"> * SIM = Solicitar o restabelecimento da ligação de água; * NÃO = Não solicitar o restabelecimento da ligação de água. <p>O sistema apresenta a tela com a opção “SIM” previamente selecionada.</p> <p>Este campo só será apresentado, caso a situação da ligação de água do imóvel seja uma das relacionadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Suprimido; * Suprimido Parcial; * Suprimido Parcial a Pedido.
Considerar Contas em Revisão?(*)	<p>Informe se deseja que o parcelamento considere as contas em revisão:</p> <ul style="list-style-type: none"> * SIM = Considerar no parcelamento as contas em revisão; * NÃO = Não considerar no parcelamento as contas em revisão. <p>O sistema apresenta a tela com a opção “SIM” previamente selecionada.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Considerar Guias de Pagamento? (*)	Informe se deseja que o parcelamento considere as "Guias de Pagamento": * SIM = Considerar no parcelamento as "Guias de Pagamento"; * NÃO = Não considerar no parcelamento as "Guias de Pagamento". O sistema apresenta a tela com a opção "SIM" previamente selecionada.
Considerar Acréscimos por Impontualidade? (*)	Informe se deseja que o parcelamento considere os "Acréscimos por Impontualidade": * SIM = Considerar no parcelamento os "Acréscimos por Impontualidade"; * NÃO = Não considerar no parcelamento os "Acréscimos por Impontualidade". O sistema apresenta a tela com a opção "SIM" previamente selecionada. Você deverá ter permissão específica para alterar esta informação. Caso não tenha a permissão, este campo será desabilitado para atualização.
Considerar Débitos a Cobrar? (*)	Informe se deseja que o parcelamento considere os "Débitos a Cobrar": * SIM = Considerar no parcelamento os "Débitos a Cobrar"; * NÃO = Não considerar no parcelamento os "Débitos a Cobrar". O sistema apresenta a tela com a opção "SIM" previamente selecionada.
Considerar Créditos a Realizar? (*)	Informe se deseja que o parcelamento considere os "Créditos a Realizar": * SIM = Considerar no parcelamento os "Créditos a Realizar"; * NÃO = Não considerar no parcelamento os "Créditos a Realizar". O sistema apresenta a tela com a opção "SIM" previamente selecionada.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo "Efetuar Parcelamento de Débitos".

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o parcelamento tiver sido realizado com sucesso.

"Parcelamento de Débitos do Imóvel (matrícula do imóvel) efetuado com sucesso."

O sistema apresentará, na tela de sucesso, as opções relacionadas abaixo, após a realização do parcelamento:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Efetuar outro Parcelamento de Débito: Para realizar outro parcelamento.
- Imprimir Termo: Para efetuar a geração e emissão do Termo de Negociação de Débito do Parcelamento.
- O sistema apresentará uma caixa de diálogo solicitando em que formato você deseja que o termo seja gerado (PDF, RTF, XLS, HTML)
 - [Clique aqui para obter mais detalhes sobre a geração de relatórios.](#)
 - [Clique aqui para ver um modelo do "Termo de Parcelamento".](#)
- Emitir documento para pagamento da entrada

- Esta opção só será apresentada caso exista “Valor de Entrada” para o parcelamento, e dependerá da opção que você escolheu para o valor da entrada.
- Imprimir Contas EP: Para efetuar a geração e emissão da 2ª via das “Contas” marcadas como “Entrada de Parcelamento” (EP).
- “[Clique aqui para ver um modelo de "Conta"](#)”.
- Imprimir Guia Pagto Entrada: Para efetuar a geração e emissão da Guia para Pagamento da Entrada (formato PDF).
- [Clique aqui para ver um modelo da "Guia para Pagamento da Entrada"](#).

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:efetuar_parcelamento_de_debitos&rev=1426013636

Last update: **31/08/2017 01:11**

