



# Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

O objetivo desta funcionalidade é consultar o comando de atividade de ação de cobrança encerradas, visando reabrir os comandos selecionados, reabilitando as ordens de serviços que foram canceladas por decurso de prazo.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: [Gsan > Cobranca > Comando de Atividade de Ação de Cobrança](#) > Consultar Comando Atividade Acao Cobranca Encerradas.

Inicialmente será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança - Tipo do Comando”. Será apresentada na tela o tipo de comando que será filtrado:

- Cronograma;
- Eventual.

Escolha uma das opções e clique no botão **Avançar**.

Gsan > Cobranca > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Acao Cobranca Encerradas

Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando

Para filtrar o comando de ação de cobrança, informe o tipo do comando:

Tipo do Comando:<sup>\*</sup>  Cronograma  Eventual

**Cancelar** **Avançar**

Caso tenha sido escolhida a opção “Cronograma”, na tela “Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando” (acima), será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma” (abaixo), onde devem ser informados os parâmetros para seleção dos comandos, os quais devem atender ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

Gsan -> Cobrança -> Comando de Atividade de Ação de Cobrança -> Filtrar Comando de Ação de Cobrança Reabrir Cronograma

Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma

Período de Referência da Cobrança: (mm/aaaa) a (mm/aaaa)

Grupo de Cobrança:

- GRUPO 01
- GRUPO 02
- GRUPO 03
- GRUPO 04

Ação de Cobrança:

- AVISO DE CORTE
- AVISO DE CORTE - LIGADO A REVE
- AVISO DE TAMPONAMENTO
- CARTA COBRANÇA CORTADO

Período de Encerramento do Comando: \* 01/01/2011 a 30/01/2011 dd/mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

[Limpar](#) [Voltar](#) [Filtrar](#)

## 1 Preenchimento dos Campos

{table} Campo  
|Orientações para Preenchimento  
\*Período de Referência da Cobrança\*  
|Informe as datas referente ao período de cobrança, no formato mm/aaaa (mês, ano).  
\*Grupo de Cobrança\*  
|Selecione uma opção de grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).  
\*Ação de Cobrança\*  
|Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).  
\*Período de Encerramento do Comando(\*)\*  
|Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar as datas desejadas.\\"[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela "Calendário"]>AjudaGSAN.calendario].  
{table}

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro para reabrir o comando de atividade de ação de cobrança já encerrada. Caso tenha sido escolhida a opção “Cronograma” serão apresentados: o grupo de cobrança; a referência da cobrança; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no hyperlink **\*Todos\*** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão {image:Totalizar.png} e será exibida a totalização no campo “Total de OSs encerradas por decurso de prazo:”

{image:Cob-ComandoAtvAcaoCob-Cronograma-Reabrir.png}

Caso tenha sido escolhida a opção “Eventual” (tela Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo de Comando), será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais”, onde serão informados os dados para seleção dos comandos, devendo selecionar os comandos que atendam ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão {image:Filtrar.jpg}.

{image:Cob-ComandoAtvAcaoCob-FiltrarEventual.png}

## 1 Preenchimento dos Campos

{table} Campo

|Orientações para Preenchimento

\*Período de Emissão\* |Informe as datas válidas, referentes ao período de emissão, no formato dd/mm/aaaa (dd,mês,ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar as datas desejadas. \\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].

\*Ação de Cobrança\*

|Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).

\*Critério de Cobrança\*

|Informe o código do critério de cobrança, ou clique no botão {image:Lupa.gif} para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado.\\Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão {image:Borracha.gif} ao lado do campo em exibição. \*Grupo de Cobrança\*

|Selecione uma opção referente ao grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).

\*Período de Encerramento do Comando(\*)\*

|Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar as datas desejadas.\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].

{table}

Caso tenha sido escolhida a opção “Eventual” na tela “Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando”, serão exibidas: a descrição do comando; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no hyperlink **\*Todos\*** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão {image:Totalizar.png} e será exibida a totalização no campo “Total de OSs encerradas por decurso de prazo:”

{image:Cob-ComandoAtvAcaoCob-Eventual-Reabrir.png}

Em ambas as situações (cronograma ou eventual), caso o usuário acione o botão {image:Totalizar.png}, deverá apresentar o total de Ordem de Serviços encerrada por decurso de

prazo dos comandos marcados. Informe, obrigatoriamente, a nova data prevista de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar a data desejada.

Quando o usuário acionar o botão {image:Atualizar.png}, a funcionalidade será executada em batch para atualização das bases de dados do sistema. Para tanto, serão realizados os seguintes procedimentos:

\* Exclui as ordens de serviço das unidades que foram geradas após o seu encerramento; \* Atualiza as ordens de serviços associadas ao comando, mudando a situação da OS para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento e a descrição do parecer do encerramento; \* Reabre o comando de cobrança associado, informando a nova data prevista para encerramento e retira a data de encerramento realizada; \* Atualiza as cobranças e documentos associados ao comando, mudando a situação da ação da cobrança para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento.

## 1 Funcionalidade dos Botões

{table} Botão| Descrição da Funcionalidade

{image:SetaaDireitaAvancar.png}|Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.

{image:cancelar2.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

{image:Calendario.gif}|Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela "Calendário">>AjudaGSAN.calendario]. {image:Limpar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.

{image:SetaEsquerda2.png}{image:Voltar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.

{image:Filtrar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.

{image:Totalizar.png}|Ao clicar neste botão, o sistema executa a totalização dos itens marcados no checkbox.

{image:Desfazer.png}|Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.

{image:Voltar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.

{image:Atualizar.png}|Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização em batch.

{image:Lupa.gif}|Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.

{image:Borracha.gif}|Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

