#### ×

# **Consultar Ações Cobrança por Imóvel**

Esta funcionalidade permite exibir informações históricas das ações de cobrança de um imóvel, "eventual" ou "por cronograma", podendo ser acessada no caminho Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Consultar Ações de Cobrança por Imóvel.

Inicialmente o sistema disponibiliza a tela de consulta do imóvel, para o qual se deseja as ações de cobrança. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  $\mathbf{R}$ , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Em seguida, clique no botão <u>Selecionar</u>. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  $\mathfrak{S}$  ao lado do campo em exibição.

Verifica Imóvel existente.

• Caso a matricula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem "Imóvel inexistente".

Valida datas

- Caso a data de execução da ação inicial seja maior que a data de execução da ação final, será exibida a mensagem "Data de execução da ação inicial deve ser menor que a data de execução da ação final.".
- Caso a data Inicial seja informada, a data final é obrigatória.
- Caso a data final seja informada, a data inicial é obrigatória.

Verifica dados obrigatórios

 Caso o usuário não tenha informado o imóvel, será exibida a mensagem "O campo Matricula do Imóvel é obrigatório.". Last update: 31/08/2017 ajuda:cobranca:consultar\_acoes\_cobranca\_por\_imovel https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar\_acoes\_cobranca\_por\_imovel&rev=1442860046 01:11

	Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> Consultar A	coes Cobranca por Imovel					
Consultar Ações de Cobrança do Imóvel							
Para consultar a(s) ação(ões) de cobrança do imóvel, informe o(s) dado(s) abaixo:							
Matrícula do Imóvel:*	1391200						
Período Execução Ação:	01/02/2012 a 01/09/2012 dd/mm/aaaa						
	* Campos obrigatórios						
Desfazer Cancelar		Selecionar					

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos		
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão 🔍, link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.		
Período Execução Ação	Informe as datas referentes ao período de execução da ação, no formato		
	dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão 🧰, link Pesquisar Data - Calendário ao lado dos campos, para selecionar as datas desejadas.		

Após a execução do comando de seleção, será exibida a tela contendo os hiperlinks referentes as ações de cobrança. Clique no hiperlink para expandir a tela.

3/4

		Gsan -> Cobran	ica -> Nova Cobr	anca -> C	onsultar Acces Cobra	anca por Imove	
Ações de	Cobrança do Imóve	I					
				_			
Matrícula do Imóvel:			1391200	200			
Período de Execução das Ações:			01/02/2012	a 01/09/2012			
Inscrição:	130.001.375.0301.000	Gr	upo Atual:	G02			
Sit. Água:	LIGADO	Sit. Esgoto:		LIG.	FORA DE USO		
		Ender	eco				
	RUA FELICIANO DIA	S, 168 - PRAIA	DO MEIO NAT	AL RN 5	9000-000		
Ações de Cobrança							
<u>AVISO DE CORTE</u>							
		AVISO DE	<u>CORTE</u>				
	VISITA D	E COBRANCA	- GRUPO 2 - 00	<u>5/2012</u>			
		AVISO DE	<u>CORTE</u>				
	VISITA D	E COBRANCA	GRUPO 2 - 07	7/2012			
	<u>Mana D</u>		00075	12012			
		AVISO DE	CORTE				
	VISITA D	E COBRANCA	- GRUPO 2 - 08	<u>8/2012</u>			
Voltar							

Após clicar nos hiperlinks, será exibida a tela expandida.

### Cob - NovaCob - ConsultarAções - Consulta.png

(% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Serão exibidas as informações do imóvel selecionado: inscrição do imóvel, situação da ligação de água, situação da ligação de esgoto, grupo de cobrança atual do imóvel, e endereço.

Para cada ação exibida, consta o nome da ação de cobrança, caso tenha sido eventual e, caso seja cronograma, o nome da ação, o grupo de cobrança da execução e o mês/ano do cronograma, além das datas de execução e encerramento da ação.

Para o imóvel na ação de cobrança, o sistema exibirá:

(% style="margin-top:0cm" type="disc" %) \* (% style="font-size:11.0pt;font-

family:~"Arial~",~"sans-serif~"; mso-fareast-font-family:~"Times New Roman~";mso-ansilanguage:PT-BR;mso-fareast-language: AR-SA;mso-bidi-language:AR-SA;mso-bidi-font-weight:bold" %)Documento de Cobrança (faturas com as seguintes informações: valor da fatura, data de vencimento da fatura, situação da fatura e a data do pagamento/parcelamento/cancelamento da fatura); \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Valores de taxa de sucesso, caso faça parte da cobrança por empresa terceirizada (Nova Sistemática de Cobrança) e tenha havido pagamento no período de cobrança; \* (% style="fontsize:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Valor do serviço, caso tenha sido pago e caso faça parte da cobrança por empresa terceirizada (Nova Sistemática de Cobrança); \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Ordem de Serviço (situação da ordem de serviço, caso encerrada, motivo do encerramento, data do encerramento, usuário e empresa do usuário que encerrou e as observações informadas); \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Caso a ordem de serviço, na ação de cobrança, seja de fiscalização, o sistema deverá exibir as informações do retorno de fiscalização e os valores de multas e consumo fraudado, caso tenham sido incluídos; \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)O sistema indicará, também, se a ordem de serviço executada sofreu alguma penalidade de cobrança; \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-fareast-font-family: ~"Times New Roman~";mso-ansi-language:PT-BR;mso-fareast-language:AR-SA; mso-bidi-language:AR-SA;msobidi-font-weight:bold" %)Será exibida, caso exista a informação, se a ordem de serviço foi fiscalizada.

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão
alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
alt="Calendario.gif"
Desfazer.png
cancelar2.jpg
(% style="font-size: 11pt; font-family: ~"Arial~" ~"sans-serif~"; mso-fareast-font-family: ~"Times New Roman~"; mso-ansi-language: PT-BR; mso-fareast-language: AR-SA; mso-bidi-language: AR-SA; mso-bidi-font-weight: bold; font-size: 11pt; font-family: ~"Arial~" ~"sans-serif~"; mso-fareast-font- family: ~"Times New Roman~"; mso-ansi-language: PT-BR; mso-fareast-language: AR-SA; mso-bidi- language: AR-SA" %) alt="Selecionar.png"
Voltar.jpg

### Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

