×

Atualizar Imóvel - Aba Cliente

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Imóvel** e permite que você atualize as informações do imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel**.

O sistema apresenta os campos do imóvel preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Verifique se você selecionou o imóvel correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o imóvel errado, volte para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o imóvel correto. Se você selecionou o imóvel correto, efetue as alterações

que desejar e clique no botão **Concluir**, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em seis abas:

Localidade: para atualizar a localização do imóvel no espaço territorial (Localidade / Setor Comercial / Quadra / Lote / Sublote / Testada).

Endereço: para atualizar as informações do endereço do imóvel (Logradouro / Bairro / Referência /Número / Complemento / CEP).

Cliente: para atualizar a relação dos clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável, por exemplo.

Subcategoria Economias: para atualizar as definições de quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.

Característica: para atualizar as características do perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, entre outros. Nesta aba, também é possível adicionar fotos do imóvel que está sendo inserido.

Conclusão: para atualizar os dados finais e complementares acerca do imóvel que encerram o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, entre outros. As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada.

Aba Cliente

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Atualiz	arlmó	vel	Loca	ilidade Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Para adicionar o(s) cliente(s), informe os dados abaixo:								
Código:*			6319	FERNANDO	J	UNIOR		
Tipo do Cliente:*			03 - RESPONSAVEL V					
Data Início Relação:* (08/2017 ampo obrigatóri	(dd/mm/aaaa)				
Cliente(s) Informado(s)								
Remover	Nome Conta	Código	Nome		Т	ipo	CPF/CNPJ	
	۲	8139311	MARIA	FREITAS	US	SUARIO	384.	444.102-
	0	1256319	FERNANDO	JUNIOR	RE	SPONSAVE	L 343.	020.772
Remover Voltar Avançar								
Voltar Desfazer Cancelar					(Concluir		
						0		

Nesta aba informe tantos clientes quanto existirem para o imóvel. Inicialmente, informe os dados do cliente que deseja inserir, selecionando o cliente e informando o tipo da relação dele com o imóvel (Proprietário, Usuário ou Responsável). Caso o cliente não esteja cadastrado, primeiro é necessário inseri-lo através do caminho Cadastro > Cliente > Inserir Cliente ou clicando no botão Adicionar

Depois de o cliente estar devidamente selecionado e configurado, clique no botão Adicionar para inserir o cliente na tabela Cliente(s) Informado(s).

Atenção: é obrigatório que o Tipo do Cliente seja informado, entre Proprietário, Usuário ou Responsável. Para a MANAM, o preenchimento é obrigatório tanto durante o cadastro quanto na manutenção do imóvel. A obrigatoriedade de informar também o Cliente Responsável se deve pelo fato de, nas rotinas de Cobrança, como por exemplo, na negativação, o cliente a ser considerado é do tipo Responsável.

Finalmente, caso exista mais de um cliente cadastrado para o imóvel, indique aquele cujo nome sairá impresso na conta, clicando na coluna correspondente (Nome Conta) da tabela. Para inserir um cliente, preencha os campos do cliente relacionados abaixo, e

clique no botão Adicionar, que o cliente será inserido na tabela. Para remover um cliente da tabela Cliente(s) Informado(s), clique no checkbox Remover. Depois, no botão Remover

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo Manter Imóvel.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, guando a atualização do imóvel tiver sido realizada com sucesso. Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) atualizado com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após a atualização do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos links existentes na tela de sucesso:

Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.

Realizar outra Manutenção de Imóvel: para efetuar a atualização de um outro imóvel.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Campo obrigatório - Informe o código de um cliente, e tecle Enter, ou clique no botão
	Pesquisar R, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de clientes . Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique Pesquisar Cliente .
Tipo do Cliente	Campo obrigatório ou opcional, dependendo da parametrização - Selecione, na lista apresentada, o tipo da relação do cliente com o imóvel (Proprietário, Usuário, Responsável, etc.).
Data Início Relação	Campo obrigatório - Informe a data de início da relação do cliente com o imóvel, ou clique no botão do calendário , para selecionar a data a partir do calendário. Ao digitar a data não é necessário informar as barras, pois o sistema as coloca automaticamente. A data de início da relação do cliente com o imóvel não pode ser superior à data corrente, nem inferior à data de nascimento do cliente. Caso este campo tenha sido informado, clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário]].

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Utilize este botão para ativar as funcionalidades de pesquisa de uma localidade, ou de um setor comercial. Deve ser utilizado quando não se conhece o código da informação que deseja inserir. Fica localizado ao lado do campo correspondente. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
Ø	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela. Eventualmente, poderá efetuar a limpeza de campos relacionados, com o objetivo de eliminar inconsistências. Por exemplo, nesta tela, ao limpar o campo Localidade , o sistema limpará, automaticamente, os campos de Setor Comercial e Quadra . O mesmo ocorre ao limpar o campo Setor Comercial , que limpará, também, o campo Quadra .
Adicionar	Utilize este botão para adicionar o cliente do imóvel na tabela Cliente(s) Informado(s).
Remover	Clique neste botão para efetuar a remoção do cliente do imóvel selecionado da tabela Cliente(s) Informado(s) . Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
Voltar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.

Botão	Descrição da Funcionalidade				
Avançar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.				
Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.				
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.				
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.				

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

