

Caucionar Conta

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Conta** e permite o caucionamento (afiançamento) de uma conta de um imóvel. Apenas funcionários autorizados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento** > **Conta > Manter Conta**.

Inicialmente você deve informar o imóvel para o qual deseja manter as contas.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

Dados do Imóvel;

Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

Nome do Cliente Usuário;

o

Descrição da Situação da Ligação de Água;

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;

Tabela com a relação das Contas do Imóvel nas situações: Normal, Retificada ou Incluída;

Mês e Ano de Referência;

Data de Vencimento da Conta;

Data de Vencimento da Conta;

Valor Total da Conta;

0

Consumo de Água;

0

Consumo de Esgoto;

Data de Validade da Conta;

Data de Revisão da Conta;

Situação da Conta.

Para **Caucionar uma Conta** você deve clicar no botão Caucionar Conta depois de selecionar uma das contas apresentadas. Em seguida, o sistema apresenta a tela **Caucionar Conta**, com os dados da conta a ser caucionada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Dados do							Α
	Imóvel						
Matrícula	do Imóvel:	2141874	18 015.00	1.020.0318	.0		
	Cliente Usuário:		MEDEIR	os			
Situação		CORTAL					
Situação	de Esgoto:	POTEN	CIAL				
Dados da							
	o da Conta: Caucionamento	01/2018	MO ALTO CAU	CIONAME	NTO DE CO	MITA	
mouvo u	Caacionament		WIO ALTO CAO	CIOIVAIVIL	NIO DE CO		
Observaç	ão:					0/400	
Data de V	/encimento:	01/03/201	18				
Nova Dat	a de Vencimento	:	⊞ d	d/mm/aaaa			
Tarifa de	Consumo:*	TARIFA	1 PADRAO	•			
Dados de	água:						
Situação		LIGADA		•			
Consumo	de água:		10	Valor o água:	de		44
Data Leiti	ura Ant.:		=	Leitura		0	
Jaka Etili		dd/mm/aaaa	-	Anteri	or:	U	
Data Leiti	ura Fat.:	dd/mm/aaaa	-	Leitura	a Atual:		
n	F						
Dados de Situação		POTENCIAL		•			
Perfil da l	Ligação de	0121101112		_			
Esgoto:					Valor		
Volume d	e Esgoto:				de Esgoto:		0
Percentu	al de Esgoto:		%		Logoto.		
Percentu	al de Coleta:		%				
Volume d	o Poço:						
Leitura A	nterior:						
Data Leiti	ura Fat.:		dd/mm		Leitura Atual:		
Valor dos	Dábitos:		8.4	valor dos			0
	l da Conta:		52.6	Creditos			
valor rota		s obrigatórios	52,0	o .			
	s e Economias:					Adici	ion
Categoria		Cat	tegoria		Quar	ntidade de Econo	mia
Categoria Remover							
10000	RESIDENCIAIS					1	
Remover						1	
Remover						1	
Remover						Calc	cula
Remover	RESIDENCIAIS					Calc	
Remover	RESIDENCIAIS obrados:		Mês/Ano do [Débito ^I	Mês/Ano da		ion
Remover Débitos C Remover	RESIDENCIAIS obrados:	Débito	Mês/Ano do [Jedito	Mês/Ano da Cobrança 2017	Calc Adici Valor do Dé	on
Remover Débitos C Remover	RESIDENCIAIS obrados:	Débito A		12/2	Cobrança	Calc Adici Valor do Dé	bit
Remover Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR	Débito A A	11/2017	12/2 12/2	Cobrança 1017	Calc Adici Valor do Dê	on bit ,10
Remover Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR	Débito A A	11/2017 08/2017	12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017	Calc Adici Valor do De	ion bit ,10 ,49
Remover Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR	Débito A A	11/2017 08/2017 08/2017	12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017 2017 2017	Calc Adici Valor do De	ion ,10 ,49
Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR	Débito A A	11/2017 08/2017 08/2017	12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017 2017 2017	Calco Adico Valor do De 0 1 0 2	,10 ,49 ,89
Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR r Todos	Débito A A A A AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	11/2017 08/2017 08/2017 07/2017	12/2 12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	Calc Adici Valor do De 0 1 0 2 Adici	,10 ,49 ,89
Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR r Todos	Débito A A	11/2017 08/2017 08/2017 08/2017	12/2 12/2 12/2 12/2	Cobrança :017 ::017 ::017 ::017 ::017 ::017	Calco Adico Valor do De 0 1 0 2	,10 ,49 ,89
Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR r Todos	Débito A A A A AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	11/2017 08/2017 08/2017 07/2017	12/2 12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	Calc Adici Valor do De 0 1 0 2 Adici	,10 ,49 ,89
Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR r Todos	Débito A A A A AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	11/2017 08/2017 08/2017 07/2017	12/2 12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	Calc Adici Valor do De 0 1 0 2 Adici	,10 ,49 ,89
Débitos C Remover	obrados: Tipo do JUROS DE MOR JUROS DE MOR MULTA P/IMPONTUALID JUROS DE MOR r Todos	Débito A A A A AA AAAAA	11/2017 08/2017 08/2017 07/2017	12/2 12/2 12/2 12/2	Cobrança 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	Calc Adici Valor do De 0 1 0 2 Adici	,10 ,49 ,89

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:09

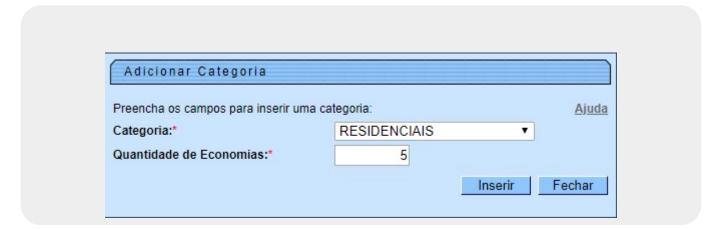
Veja AQUI, detalhes para o preenchimento dos campos visualizados acima.

Após efetuar o caucionamento dos dados da conta, clique em Caucionar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

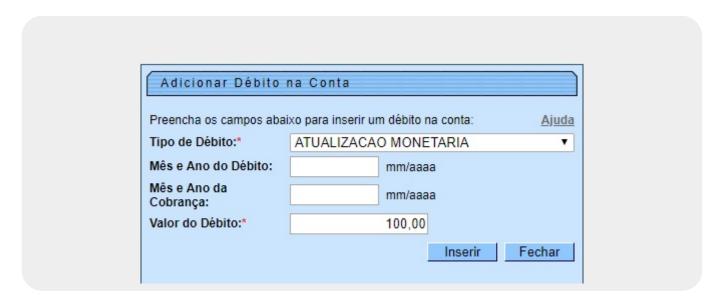
Atenção: o quadro Dados do Imóvel já vem com informações coletadas na funcionalidade Manter Conta e são apenas para consulta. Os quadros Categorias e Economias, Débitos

Cobrados e **Créditos Realizados** são acompanhados do botão Adicionar. Clicando sobre eles, o sistema visualiza, respectivamente, as seguintes telas de *popup* para adição dos dados referentes a cada quadro:

Adicionar Categoria

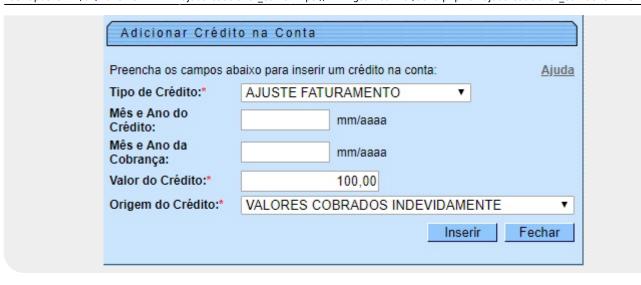


Adicionar Débito na Conta



Adicionar Crédito na Conta

Last update: 11/04/2018 13:47



Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Dados do Imóvel	As informações do imóvel não poderão ser alteradas. São apresentadas na tela, apenas, para confirmação do imóvel que está tendo a conta retificada. Matrícula do Imóvel: Campo composto por duas informações: Matrícula do Imóvel; Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário Situação de Água: Descrição da Situação de Água. Situação de Esgoto: Descrição da Situação de Esgoto.
Dados da Conta	
Mês e Ano da Conta	Mês e ano de referência do faturamento da conta, que não pode ser modificado nesta tela.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:09

Campo	Preenchimento dos Campos
Motivo do Caucionamento	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o motivo do caucionamento da conta.
Observação	Informe por extenso a observação que julgar pertinente.
Data de Vencimento	Visualiza a data de vencimento atual da conta e não permite alteração.
Nova Data de Vencimento	Informe/Atualize a data de vencimento da conta. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas. A data de vencimento deve ser superior à data corrente.
Tarifa de Consumo	Selecione, da lista disponível pelo sistema, a tarifa de consumo da conta.
Dados de Água	
Situação de Água	Caso seja necessário, você poderá modificar a situação da água para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar o campo Consumo de Água.
Consumo de Água	Você deve informar a quantidade de água consumida pelo usuário no mês/ano de referência da conta. Este campo será obrigatório, caso a situação de água seja igual a Ligado. Nas demais situações, com exceção para Ligado e Cortado, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Valor de Água	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão Calcular . Contém o valor calculado pelo sistema para o fornecimento de água, de acordo com os parâmetros informados.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior de água para o imóvel.
Leitura Atual	Informe a leitura atual de água para o imóvel.
Data Leitura Ant.	Informe a data da leitura anterior de água para o imóvel ou clique em , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas.
Dados de Esgoto	
Situação de Esgoto	Campo obrigatório - Caso seja necessário, você poderá modificar a situação de esgoto para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar os campos Consumo de Esgoto e Percentual de Esgoto.
Perfil da Ligação de Esgoto	Selecione o perfil, da lista disponibilizada pelo sistema.

Last update: 11/04/2018 13:47	ajuda:caucionar_conta https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:caucionar_conta&rev=1523454477
Campo	Preenchimento dos Campos
Volume de Esgoto	Informe o volume. Campo habilitado apenas quando o perfil da ligação corresponder a <i>Ligada</i> .
Valor de Esgoto	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão Calcular . Contém o valor calculado pelo sistema para o volume de esgoto coletado, de acordo com os parâmetros informados.
Percentual de Esgoto	Você deve informar o percentual de esgoto coletado pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Percentual de Coleta	Você deve informar o percentual de coleta pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Volume do poço	Você deve informar o volume do poço pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas.
Leitura Atual	Informe a leitura atual.
	Este campo é composto por uma tabela com a relação das categorias existentes no imóvel, e as quantidades de economias por categoria. Se for necessário, você poderá modificar a composição para a geração da conta. As opções são: Adicionar uma nova categoria
Categorias e Economias	Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de popup, Adicionar Categoria, onde você deverá selecionar a nova categoria e a quantidade de economias da categoria. Alterar a quantidade de economias das categorias

A alteração da quantidade de economias de uma categoria deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.

Remover uma categoria

Para remover uma categoria, do calculo da conta, basta clicar no botão 🧴 , que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.

Printed on 10/12/2025 04:09 https://www.gsan.com.br/

Campo	Preenchimento dos Campos
Débitos Cobrados	Este campo é composto por uma tabela com a relação dos débitos cobrados na conta, com as seguintes informações para cada um dos débitos: Tipo do Débito; Mês e Ano de Referência do Débito; Mês e Ano da Cobrança do Débito; Número da Parcela; Valor do Débito. Você tem as seguintes opções para a geração dos débitos cobrados na conta: Adicionar um débito Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar Categoria, que o sistema irá ativar a tela de popup, Adicionar Débito na Conta, onde você deverá selecionar o tipo do débito, informar o mês e ano do débito e da cobrança, assim como o valor do débito. Alterar o valor de um débito inserido A alteração do valor de um débito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. Remover um débito
	Para remover um débito, basta clicar no botão 😢 , que fica ao lado do débito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.
	Este campo é composto por uma tabela com a relação dos créditos inseridos na conta, com as seguintes informações para cada um dos créditos: Tipo do Crédito; Mês e Ano de Referência do Crédito; Mês e Ano da Cobrança do Crédito; Valor do Crédito. Você tem as seguintes opções para a geração dos créditos na conta: Adicionar um crédito
Créditos Realizados	Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar Adicionar Adicionar Adicionar Adicionar Adicionar Adicionar Alterar Alterar o valor de um crédito e um crédito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. Remover um crédito
	Para remover um crédito, basta clicar no botão 🔕 , que fica ao lado do crédito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário.

Last update:	11	0//2018 13./	7
Lasi ubuate.	TT	04/2010 13.4	/

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Este botão aparece tres vezes na tela: Adicionar uma categoria: Ativa a tela Adicionar Categoria Adicionar um débito na conta: Ativa a tela Adicionar Débito na Conta Adicionar um crédito na conta: Ativa a tela Adicionar Crédito na Conta.
⊗	Este botão aparece ao lado de cada linha das tabelas: Categoria e Economias; Débitos Cobrados; Créditos Realizados; Deve ser utilizado para remover a linha correspondente da tabela.
Calcular	Este botão deve ser utilizado para solicitar ao sistema o cálculo dos valores de água, esgoto, débitos e créditos adicionados à conta.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Voltar	Utilize este botão para solicitar ao sistema o retorno para a tela anterior: Manter Conta.
Retificar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a retificação da conta na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Calcular TC	Utilize este botão para visualizar o débito a cobrar com a Taxa de Coleta de Lixo (TCL) já calculada no quadro abaixo do botão. Caso já tenha a taxa calculada, o sistema deleta a anterior e calcula uma nova.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:caucionar_conta&rev=1523454472

Last update: 11/04/2018 13:47



https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:09