



# Carregar Arquivo Texto Impressão Simultânea de Contas

O objetivo desta funcionalidade é gravar em tabela do sistema os 14 tipos de registros retornados pela rotina de impressão simultânea. O celular faz uma requisição passando o IMEI ao sistema **GSAN** para verificar a existência de arquivo texto na situação **Liberado**. Caso a verificação seja com sucesso, o sistema gera as tabelas com os dados do arquivo.

Caso Contrário, o sistema encaminha o processo de carga do arquivo texto para modalidade offline e exibe mensagem **A carga do arquivo texto será feita de forma offline**. Para consultar os arquivos de texto disponíveis para leitura acesse: **GSAN > Micromedição > Consultar Arquivos Texto para Leitura**. O sistema visualiza a tela seguinte:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Micromedicação -> Consultar Arquivo Texto para Leitura

**Consultar Arquivos Texto para Leitura**

Para consultar os arquivos textos para leitura, informe os dados abaixo:

**Mês/Ano de Referência:**  mm/aaaa

**Grupo de Faturamento:**

**Gerência Regional:**

**Localidade Polo:**

**Localidade:**

**Empresa:**

**Leiturista:**

**Tipo de Serviço:**

**Situação Texto para Leitura:**

**Matrícula:**

**Desfazer** **Cancelar** **Selecionar**

**Arquivos Textos para Leitura:**

**Liberar** **Não Liberar** **Em Campo** **Finalizar** **Informar Motivo Finalização** **Compactar**

**Gerar Imóveis Não Enviados**

**Dados dos Arquivos**

| Todos                    | Sequência de Liberação | Localidade | Setor Comercial | Rota | Quantidade    | Leiturista                 | Situação                   | Liberação  |
|--------------------------|------------------------|------------|-----------------|------|---------------|----------------------------|----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 0                      | 208        | 52              | 3    | 174/ 174      | <u>CELULAR - 07 - UCNN</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 09/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 0                      | 115        | 32              | 2    | 31/ 31        | <u>CELULAR - 10 - UCNS</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 27/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 0                      | 618        | 1               | 1    | 212/ 212      | <u>CELULAR - 01 - URPF</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 10/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 0                      | 170        | 42              | 4    | 19/ 19        | <u>CELULAR - 05 - UCNO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 11/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 312        | 2               | 1    | 102/ 102      | <u>CELULAR - 01 - URMN</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 23/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 1               | 8    | 16/ 16        | <u>CELULAR - 01 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 1               | 8    | <u>16/ 16</u> | <u>CELULAR - 01 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 1               | 1    | 293/ 293      | <u>CELULAR - 08 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 2               | 3    | 359/ 359      | <u>CELULAR - 03 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 3               | 3    | 448/ 448      | <u>CELULAR - 13 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 4               | 8    | 188/ 188      | <u>CELULAR - 04 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 4               | 3    | 399/ 399      | <u>CELULAR - 05 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 312        | 1               | 6    | 598/ 598      | <u>CELULAR - 05 - URMN</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 307        | 40              | 12   | 27/ 27        | <u>CELULAR - 10 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 08/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 301        | 3               | 7    | 377/ 377      | <u>CELULAR - 11 - URMO</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 375        | 1               | 1    | 378/ 378      | <u>CELULAR - 04 - URCR</u> | <u>FINAL. PELO USUARIO</u> | 29/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 375        | 1               | 2    | 397/ 397      | <u>CELULAR - 03 - URCR</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 29/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 314        | 1               | 4    | 621/ 621      | <u>CELULAR - 01 - URCR</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 311        | 1               | 6    | 618/ 618      | <u>CELULAR - 08 - URCR</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 311        | 1               | 7    | 430/ 430      | <u>CELULAR - 05 - URCR</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 215        | 58              | 15   | 227/ 227      | <u>CELULAR - 07 - UCNN</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 10/06/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 543        | 15              | 2    | 75/ 75        | <u>CELULAR - 08 - UCNN</u> | <u>TRANSMITIDO</u>         | 29/05/2015 |

Agora, preencha, no mínimo, os campos obrigatórios: **Mês/Ano de Referência** do faturamento, **Empresa** e o **Tipo de Serviço**, que neste caso é **IMPRESSÃO SIMULTÂNEA**. Clique no botão **Selecionar**. O sistema apresenta a lista de roteiros da empresa selecionada. Para baixar um arquivo que não esteja dividido é necessário liberá-lo. Para isso, selecione-o e clique no botão **Liberar**. Caso o arquivo esteja dividido, ao clicar no **link** da rota, uma nova janela **Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão** será exibida.

Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão

Dados do Arquivo Texto para Leitura (ORIGINAL)

|                   |     |        |     |
|-------------------|-----|--------|-----|
| Localidade :      | 179 | JANGA  |     |
| Setor Comercial : | 410 | Rota : | 220 |

**Liberar**

| Dados dos Arquivos       |                        |            |            |            |
|--------------------------|------------------------|------------|------------|------------|
| Todos                    | Sequência de Liberação | Quantidade | Situação   | Liberação  |
| <input type="checkbox"/> | 1                      | 50         | LIBERADO   | 08/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 2                      | 50         | DISPONIVEL | 07/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 3                      | 50         | DISPONIVEL | 07/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 4                      | 50         | DISPONIVEL | 07/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 5                      | 50         | DISPONIVEL | 07/07/2010 |

**Cancelar**

Selecione o arquivo desejado, clique no botão **Liberar** e baixe o arquivo clicando no **link** da rota.

- **Observação:** Arquivos divididos só poderão ser baixados do GSAN e carregados no celular de modo offline. Arquivos **não** divididos poderão ser carregados online.
- **Observação:** Só é permitido liberar um arquivo por vez para cada leiturista. Um novo arquivo só poderá ser liberado após o anterior ter sido finalizado.

Sucesso

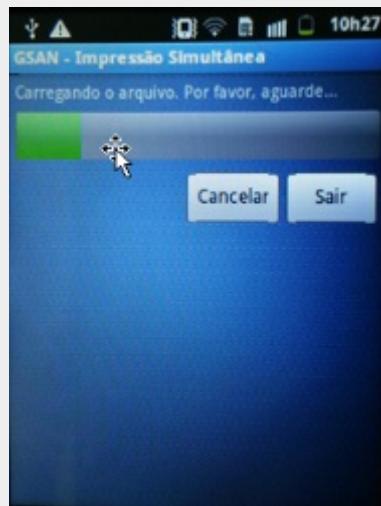
 Arquivo Texto para Leitura alterado para liberado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura](#)

Acesse agora o ícone do **GSAN** na tela do dispositivo móvel:

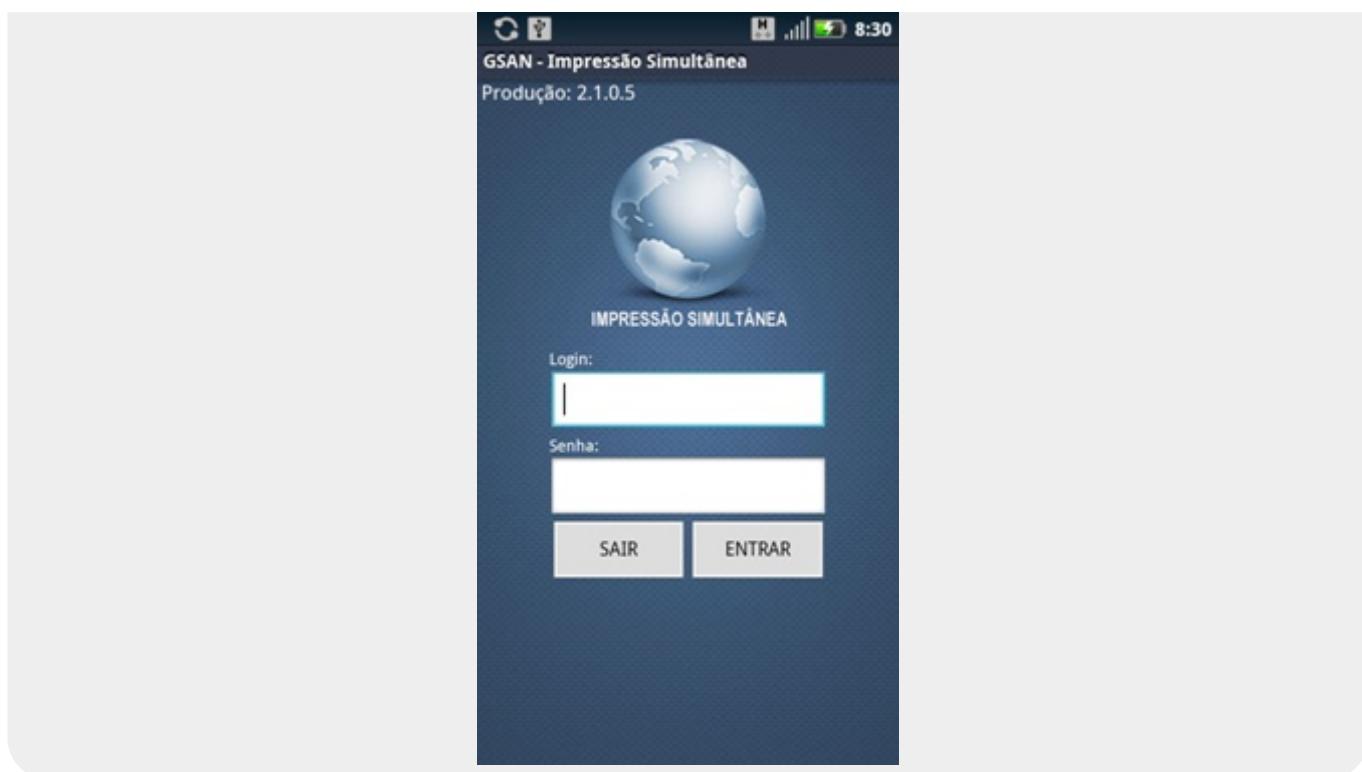


O sistema carrega o arquivo:



Depois de concluído, a tela de login é visualizada, finalizando o processo de carga:

## Tela de Sucesso



**Atenção:** No caso da **CAERN**, entre os tipos de registros retornados pela rotina de impressão simultânea, consta o registro 21. Trata-se de um novo tipo de débito, vinculado a uma nova modalidade de rateio de consumo condominial a ser distribuído entre os imóveis, implementando uma nova regra de cálculo divisional. Para mais detalhes sobre a nova modalidade de rateio de consumo para **Imóvel Condomínio** da **CAERN** clique [aqui](#).

Ainda para a **CAERN**, durante a rotina de *impressão simultânea* do dispositivo móvel, com a liberação da emissão das contas no formato de movimento bancário **Carteira 17**, as funcionalidades de geração dos arquivos de impressão simultânea de contas e faturamento são ajustadas para que passem a tratar as contas emitidas no formato boleto bancário **Carteira 17**. Isso porque, na **CAERN**, os agentes arrecadadores não estão autorizados a receber documentos de cobrança com valor acima do máximo permitido pela empresa para a cobrança em guia de pagamento. Para estes valores, são emitidos EXTRATOS DE DÉBITOS e GUIAS DE PAGAMENTO, no formato de BOLETO BANCÁRIO REGISTRADO, ou seja, pela **Carteira 17**, deixando de existir a **Carteira 18**.

Também para a **CAERN**, durante o *carregamento de arquivo texto para impressão simultânea de contas* é criado um arquivo de leitura do atributo **Número do Boleto**, preenchido apenas para as contas do mês que, no mês anterior, foram emitidas no formato **Carteira 17**.

Para a **CAERD**, durante o carregamento do arquivo texto enviado ao dispositivo móvel, foram alterados os atributos associados às *anormalidades de consumo*, de acordo com as novas regras da *Instrução Normativa*. Tais alterações podem ser vistas [AQUI](#).

## Preenchimento dos campos

| Campo                        | Preenchimento dos Campos  |
|------------------------------|---|
| <b>Mês/Ano de referência</b> | Campo obrigatório. Informe o mês e o ano da consulta, no formato MM/AAAA. |
| <b>Grupo de Faturamento</b>  | Selecione o grupo de faturamento.   |

| Campo                              | Preenchimento dos Campos   |
|------------------------------------|--|
| <b>Localidade</b>                  | Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique em  e efetue uma busca no banco de dados. |
| <b>Empresa</b>                     | Campo obrigatório. Selecione a empresa.  |
| <b>Leiturista</b>                  | Selecione o nome do leiturista.  |
| <b>Tipo de serviço</b>             | Campo obrigatório. Selecione o serviço de <b>Impressão Simultânea</b> .  |
| <b>Situação Texto para Leitura</b> | Selecione entre <b>Disponível, Liberado, Em Campo, Transmitido, Gerado Arquivo, Final.Incompleto, Final. pelo Usuário, Final.por digitação</b> .   |
| <b>Dados dos Arquivos</b>          | Dados dos arquivos selecionados para consulta, preenchidos após clique no botão <b>Selecionar</b>  |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão                              | Descrição da Funcionalidade  |
|------------------------------------|--|
| <b>Desfazer</b>                    | Ao clicar neste botão, o sistema apaga todos os campos preenchidos da tela.  |
| <b>Cancelar</b>                    | Ao clicar neste botão, o sistema cancela operação e retorna para Menu Principal.   |
| <b>Selecionar</b>                  | Ao clicar neste botão, o sistema realiza a consulta com base nos dados informados.   |
| <b>Liberar</b>                     | Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para <b>Liberado</b> .   |
| <b>Não Liberar</b>                 | Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para <b>Disponível</b> .   |
| <b>Em Campo</b>                    | Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para <b>Em Campo</b> .   |
| <b>Finalizar</b>                   | Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.   |
| <b>Informar Motivo Finalização</b> | Ao clicar neste botão, o sistema abre uma segunda tela. Nela, informe por extenso o motivo da finalização.                                 |
| <b>Compactar</b>                   | Ao clicar neste botão, o sistema compacta arquivos selecionados. Botão não habilitado para o tipo de serviço <b>Impressão Simultânea</b> . |
| <b>Gerar Imóveis Não Enviados</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema gera os arquivos de imóveis não enviados.   |

## Referências

[Carregar Arquivo Texto Impressão Simultânea de Contas](#)

## Termos Principais

### Mobile

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:carregar\\_arquivo\\_texto\\_impressao\\_simultanea\\_de\\_contas&rev=1534964261](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:carregar_arquivo_texto_impressao_simultanea_de_contas&rev=1534964261)

Last update: **22/08/2018 18:57**