



Carregar Arquivo Texto Impressão Simultânea de Contas

O objetivo desta funcionalidade é gravar em tabela do sistema os 14 tipos de registros retornados pela rotina de impressão simultânea. O celular faz uma requisição passando o IMEI ao sistema GSAN para verificar a existência de arquivo texto na situação **Liberado**. Caso a verificação seja com sucesso o sistema gera as tabelas com os dados do arquivo. Caso Contrário, o sistema encaminha o processo de carga do arquivo texto para modalidade offline e exibe mensagem **A carga do arquivo texto será feita de forma offline**.

Para consultar os arquivos de texto disponíveis para leitura acesse: [GSAN](#) > [Micromedicação](#) > **Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa**. O sistema visualiza a tela seguinte:

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Micromedicao -> Consultar Arquivo Texto para Leitura

Consultar Arquivos Texto para Leitura

Para consultar os arquivos textos para leitura, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Referência: 06/2015 mm/aaaa

Grupo de Faturamento:

Localidade:

Empresa: CAERN

Leiturista:

Tipo de Serviço: IMPRESSAO SIMULTANEA

Situação Texto para Leitura: TODOS

Matricula:

Arquivos Textos para Leitura:

| Dados dos Arquivos | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------|------------|------------------|------|------------|------------------------|-------------|------------|
| Todos | Sequência de Liberação | Localidade | Sector Comercial | Rota | Quantidade | Leiturista | Situação | Liberação |
| <input type="checkbox"/> | 0 | 206 | 52 | 3 | 174/ 174 | CELULAR - 07 - UCNN | TRANSMITIDO | 09/08/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 0 | 115 | 32 | 2 | 31/ 31 | CELULAR - 10 - UCNS | TRANSMITIDO | 27/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 0 | 618 | 1 | 7 | 212/ 212 | CELULAR - 01 - URPF | TRANSMITIDO | 10/08/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 0 | 170 | 42 | 4 | 19/ 19 | CELULAR - 05 - UCNO | TRANSMITIDO | 11/08/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 312 | 2 | 1 | 102/ 102 | CELULAR - 01 - URMN | TRANSMITIDO | 23/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 301 | 1 | 8 | 16/ 16 | CELULAR - 01 - URMO | TRANSMITIDO | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 301 | 1 | 1 | 293/ 293 | CELULAR - 08 - URMO | TRANSMITIDO | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 301 | 2 | 3 | 359/ 359 | CELULAR - 03 - URMO | TRANSMITIDO | 25/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 311 | 1 | 6 | 618/ 618 | CELULAR - 06 - URCR | TRANSMITIDO | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 311 | 1 | 7 | 430/ 430 | CELULAR - 05 - URCR | TRANSMITIDO | 26/05/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 215 | 58 | 15 | 227/ 227 | CELULAR - 07 - UCNN | TRANSMITIDO | 10/08/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 543 | 15 | 2 | 75/ 75 | CELULAR - 08 - UBSM/GO | TRANSMITIDO | 29/05/2015 |

Versão: 3.0.4.0 (Batch) 20/02/2017 - 11:47:21

Preencha, no mínimo, os campos obrigatórios: **Mês/Ano de Referência** do faturamento, **Empresa** e o **Tipo de Serviço**, que neste caso é **IMPRESSÃO SIMULTÂNEA**.

Clique no botão **Selecionar**. O sistema apresenta a lista de roteiros da empresa selecionada.

Para baixar um arquivo que não esteja dividido é necessário liberá-lo. Para isso, selecione-o e clique

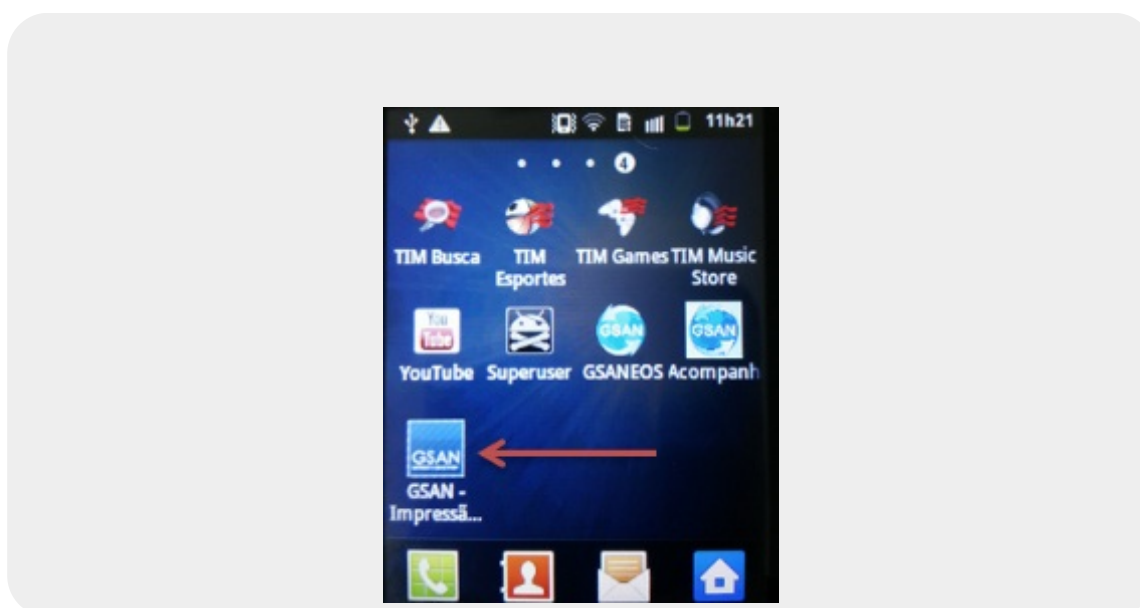
no botão **Liberar**. Caso o arquivo esteja dividido, ao clicar no **link** da rota, uma nova janela **Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão** será exibida.

| Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão | | | | |
|---|------------------------|------------|------------|------------|
| Dados do Arquivo Texto para Leitura (ORIGINAL) | | | | |
| Localidade : | 179 | JANGA | | |
| Setor Comercial : | 410 | Rota : | 220 | |
| Dados dos Arquivos | | | | |
| Todos | Sequência de Liberação | Quantidade | Situação | Liberação |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 50 | LIBERADO | 08/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 50 | DISPONIVEL | 07/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 50 | DISPONIVEL | 07/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 50 | DISPONIVEL | 07/07/2010 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 50 | DISPONIVEL | 07/07/2010 |

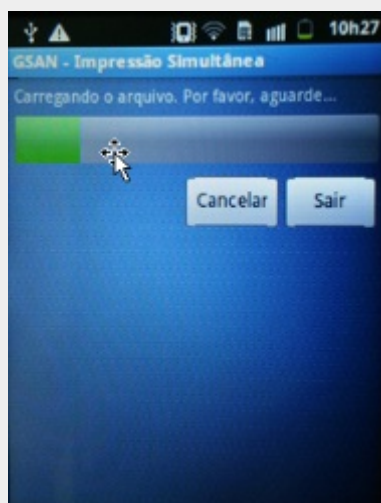
Selecione o arquivo desejado, clique no botão **Liberar** e baixe o arquivo clicando no **link** da rota.

- **Observação:** Arquivos divididos só poderão ser baixados do GSAN e carregados no celular de modo offline. Arquivos **não** divididos poderão ser carregados online.
- **Observação:** Só é permitido liberar um arquivo por vez para cada leiturista. Um novo arquivo só poderá ser liberado após o anterior ter sido finalizado.

Acesse agora o ícone do **GSAN** na tela do dispositivo móvel:



O sistema carrega o arquivo:



Depois de concluído, a tela de login é visualizada, finalizando o processo de carga:


Tela de Sucesso



Atenção: No caso da **CAERN**, entre os tipos de registros retornados pela rotina de impressão simultânea, consta o registro 21. Trata-se de um novo tipo débito, vinculado ao novo tipo de rateio,

denominado **Rateio por Valor**, por sua vez uma nova modalidade de rateio de consumo condominial a ser distribuído entre os imóveis, implementando uma nova regra de cálculo divisional. Para mais detalhes sobre o **Rateio por Valor** da **CAERN** clique [aqui](#).

Preenchimento dos campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------------|--|
| Mês/Ano de referência | Campo obrigatório. Informe o mês e o ano da consulta, no formato MM/AAAA. |
| Grupo de Faturamento | Selecione o grupo de faturamento. |
| Localidade | Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique em  e efetue uma busca no banco de dados. |
| Empresa | Campo obrigatório. Selecione a empresa. |
| Leiturista | Selecione o nome do leiturista. |
| Tipo de serviço | Campo obrigatório. Selecione o serviço de Impressão Simultânea . |
| Situação Texto para Leitura | Selecione entre Disponível, Liberado, Em Campo, Transmitido, Gerado Arquivo, Final.Incompleto, Final. pelo Usuário, Final.por digitação . |
| Dados dos Arquivos | Dados dos arquivos selecionados para consulta, preenchidos após clique no botão Selecionar |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|------------------------------------|--|
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema apaga todos os campos preenchidos da tela. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela operação e retorna para Menu Principal. |
| Selecionar | Ao clicar neste botão, o sistema realiza a consulta com base nos dados informados. |
| Liberar | Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para Liberado . |
| Não Liberar | Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para Disponível . |
| Em Campo | Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para Em Campo . |
| Finalizar | Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado. |
| Informar Motivo Finalização | Ao clicar neste botão, o sistema abre uma segunda tela. Nela, informe por extenso o motivo da finalização. |
| Compactar | Ao clicar neste botão, o sistema compacta arquivos selecionados. Botão não habilitado para o tipo de serviço Impressão Simultânea . |
| Gerar Imóveis Não Enviados | Ao clicar neste botão, o sistema gera os arquivos de imóveis não enviados. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:carregar_arquivo_texto_impressao_simultanea_de_contas&rev=1487618665

Last update: **31/08/2017 01:11**

