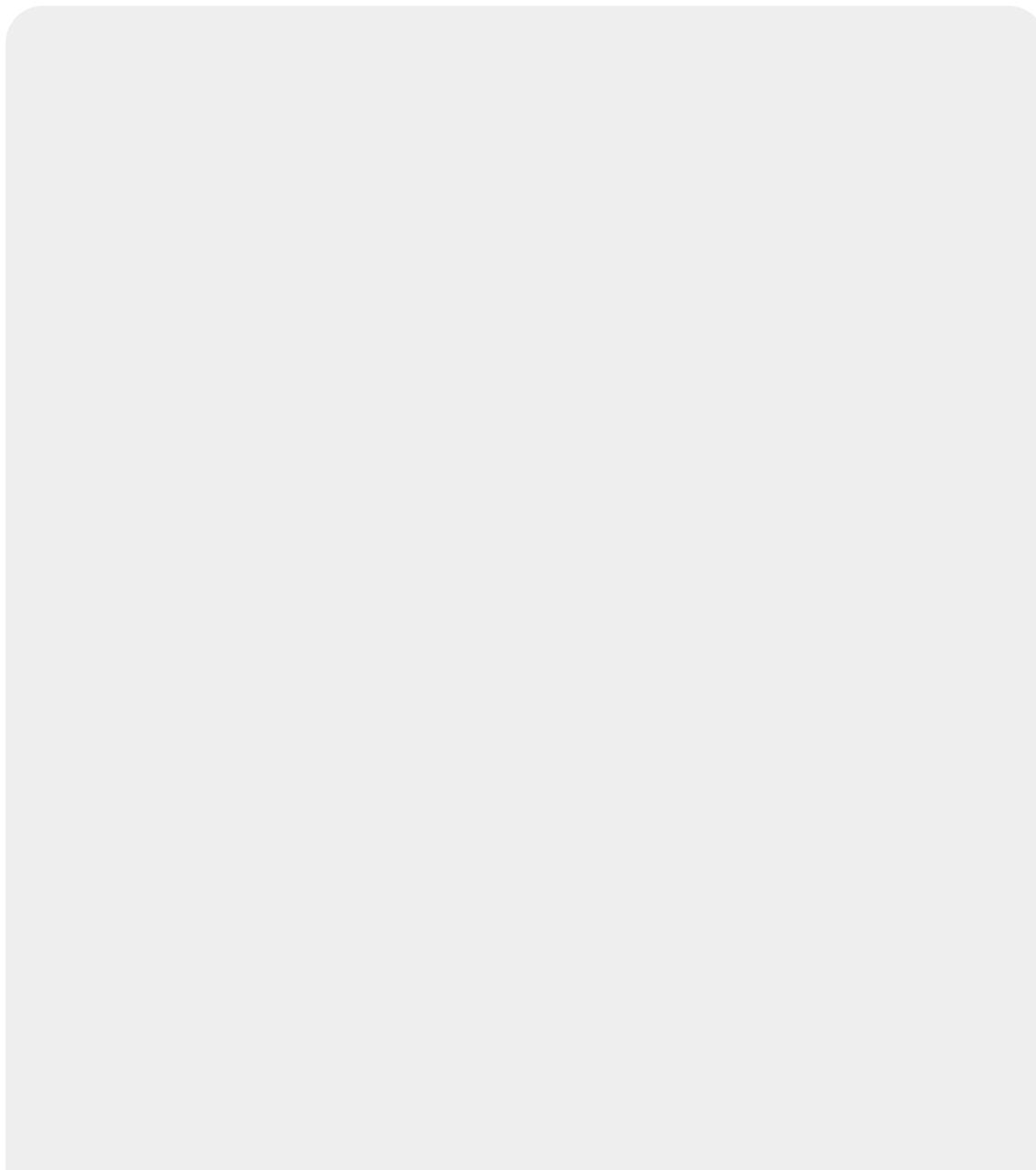




Carregar Arquivo Texto Impressão Simultânea de Contas

O objetivo desta funcionalidade é gravar em tabela do sistema os 14 tipos de registros retornados pela rotina de impressão simultânea. O celular faz uma requisição passando o IMEI ao sistema GSAN para verificar a existência de arquivo texto na situação **Liberado**. Caso a verificação seja com sucesso o sistema gera as tabelas com os dados do arquivo. Caso Contrário, o sistema encaminha o processo de carga do arquivo texto para modalidade offline e exibe mensagem **A carga do arquivo texto será feita de forma offline**.

Para consultar os arquivos de texto disponíveis para leitura acesse: **GSAN > Micromedicação > Consultar Arquivo Texto Roteiro Empresa**. O sistema visualiza a tela seguinte:



Consultar Arquivos Texto para Leitura

Para consultar os arquivos textos para leitura, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Referência: mm/aaaa

Grupo de Faturamento:

Localidade:  ALEXANDRIA 

Empresa:

Leiturista:

Tipo de Serviço:

Situação Texto para Leitura:

Arquivos Textos para Leitura:

Dados dos Arquivos									
Todos	Sequência de Liberação	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quantidade	Leiturista	Situação	Liberação	
<input type="checkbox"/>	5	179	220	2202	206	ALESSANDRO ARRUDA ALBINO DOS SANTOS	DISPONÍVEL	06/07/2010	
<input type="checkbox"/>	6	179	220	2205	250	ROGERIO DE FREITAS	DISPONÍVEL	06/07/2010	
<input type="checkbox"/>	6	179	220	2203	262	MICHELANGELO BANDIM FERNANDES	DISPONÍVEL	06/07/2010	
<input type="checkbox"/>	6	179	220	220	318	ROSIVALDO CAVALCANTI	DISPONÍVEL	06/07/2010	
<input type="checkbox"/>	6	179	220	2201	264	GIVALDO JOSE	LIBERADO	06/07/2010	
<input type="checkbox"/>	6	179	220	2204	249	WENDEL BARBOSA SOARES	DISPONÍVEL	06/07/2010	

Preencha, no mínimo, os campos obrigatórios: **Mês/Ano de Referência** do faturamento, **Empresa** e o **Tipo de Serviço**, que neste caso é **IMPRESSÃO SIMULTÂNEA**.

Clique no botão **Selecionar**. O sistema apresenta a lista de roteiros da empresa selecionada.

Para baixar um arquivo que não esteja dividido é necessário liberá-lo. Para isso, selecione-o e clique no botão **Liberar**. Caso o arquivo esteja dividido, ao clicar no **link** da rota, uma nova janela **Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão** será exibida.

Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão

Dados do Arquivo Texto para Leitura (ORIGINAL)

Localidade : 179 JANGA

Setor Comercial : 410 Rota : 220

[Liberar](#)

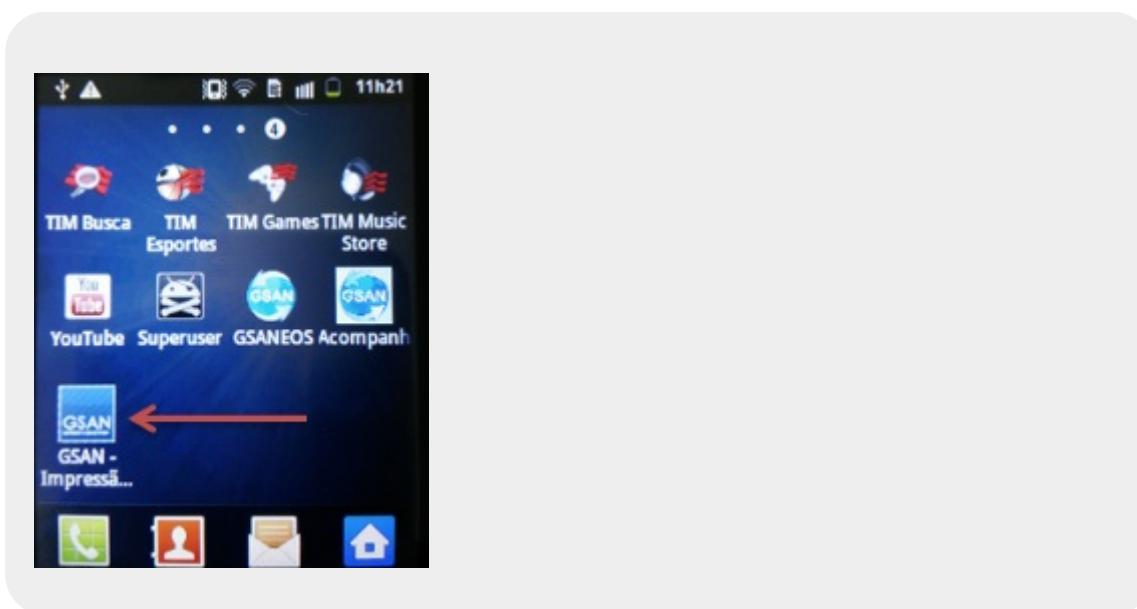
Dados dos Arquivos				
<u>Todos</u>	Sequência de Liberação	Quantidade	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	1	50	LIBERADO	08/07/2010
<input type="checkbox"/>	2	50	DISPONÍVEL	07/07/2010
<input type="checkbox"/>	3	50	DISPONÍVEL	07/07/2010
<input type="checkbox"/>	4	50	DISPONÍVEL	07/07/2010
<input type="checkbox"/>	5	50	DISPONÍVEL	07/07/2010

[Cancelar](#)

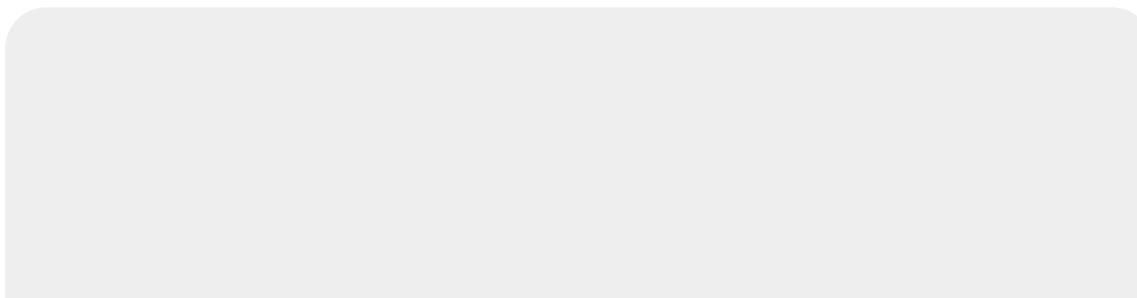
Selecione o arquivo desejado, clique no botão [Liberar](#) e baixe o arquivo clicando no **link** da rota.

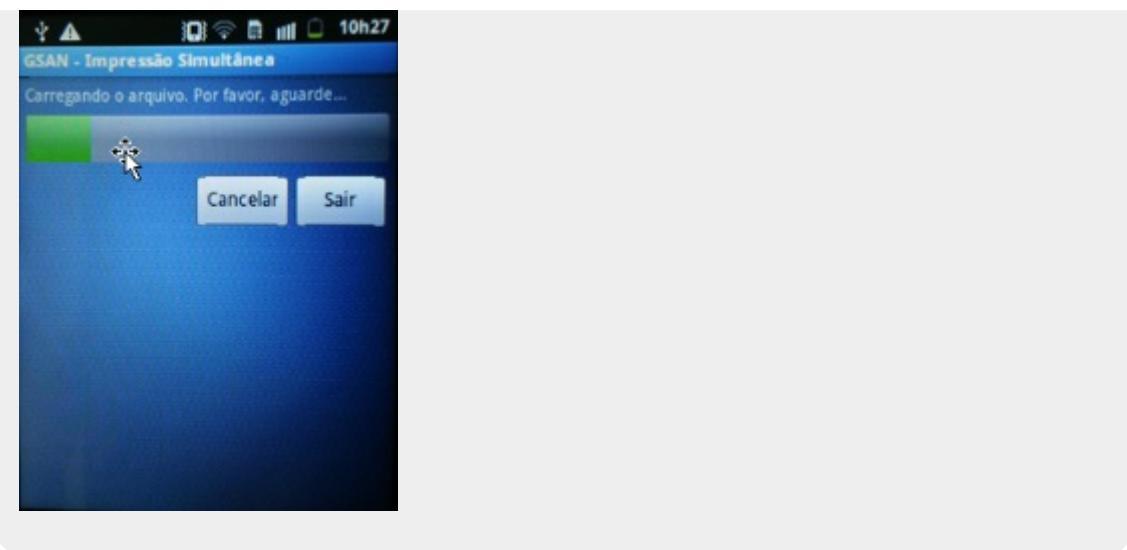
- **Observação:** Arquivos divididos só poderão ser baixados do GSAN e carregados no celular de modo offline. Arquivos **não** divididos poderão ser carregados online.
- **Observação:** Só é permitido liberar um arquivo por vez para cada leiturista. Um novo arquivo só poderá ser liberado após o anterior ter sido finalizado.

Acesse agora o ícone do **GSAN** na tela do dispositivo móvel:



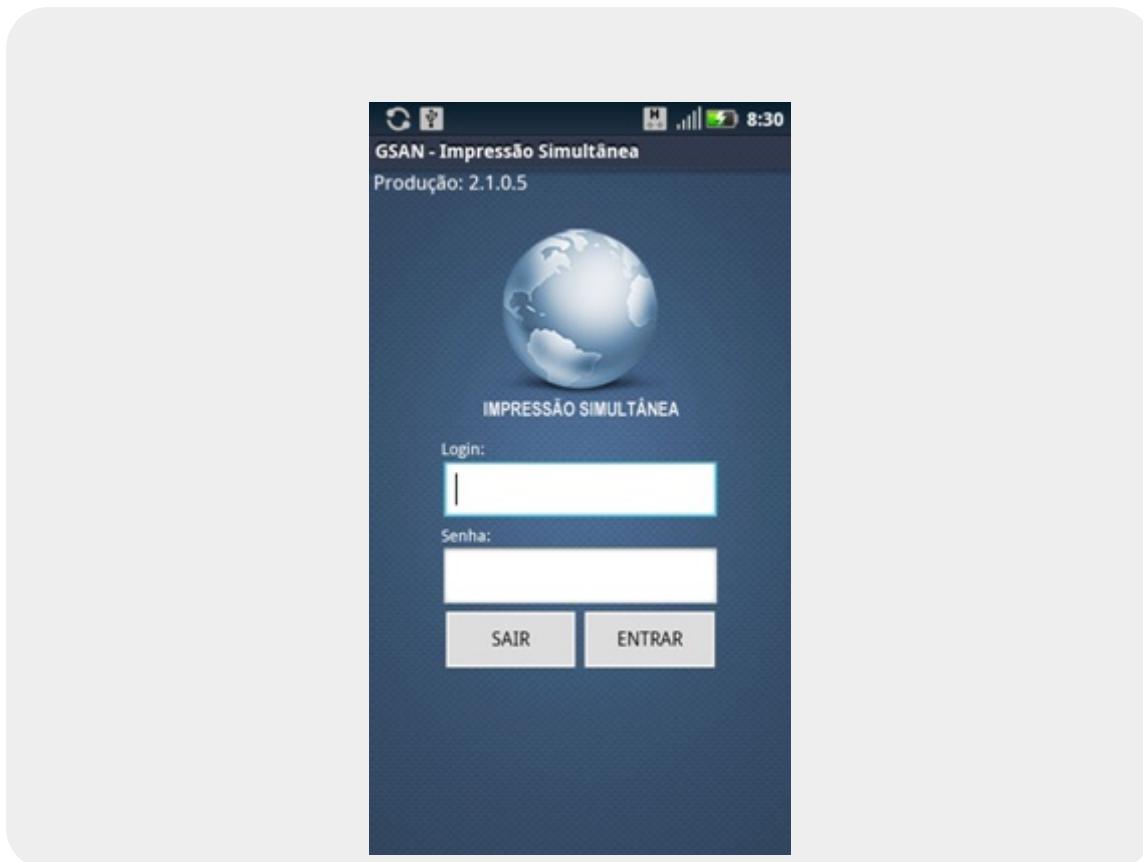
O sistema carrega o arquivo:





Depois de concluir, a tela de login é visualizada, finalizando o processo de carga:

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano de referência	Campo obrigatório. Informe o mês e o ano da consulta, no formato MM/AAAA.
Grupo de Faturamento	Selecione o grupo de faturamento.
Localidade	Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique em  e efetue uma busca no banco de dados.
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa.
Leiturista	Selecione o nome do leiturista.
Tipo de serviço	Campo obrigatório. Selecione o serviço de Impressão Simultânea .
Situação Texto para Leitura	Selecione entre Disponível, Liberado, Em Campo, Transmitido, Gerado Arquivo, Final.Incompleto, Final. pelo Usuário, Final.por digitação .
Dados dos Arquivos	Dados dos arquivos selecionados para consulta, preenchidos após clique no botão Selecionar

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema apaga todos os campos preenchidos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela operação e retorna para Menu Principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema realiza a consulta com base nos dados informados.
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para Liberado .
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para Disponível .
Em Campo	Ao clicar neste botão, o sistema altera a situação do arquivo selecionado para Em Campo .
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.
Informar Motivo Finalização	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma segunda tela. Nela, informe por extenso o motivo da finalização.
Compactar	Ao clicar neste botão, o sistema compacta arquivos selecionados. Botão não habilitado para o tipo de serviço Impressão Simultânea .
Gerar Imóveis Não Enviados	Ao clicar neste botão, o sistema gera os arquivos de imóveis não enviados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:carregar_arquivo_texto_impressao_simultanea_de_contas&rev=1442599548

Last update: 31/08/2017 01:11

