



# Cancelar Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Guia de Pagamento > Cancelar Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Cancelar Guia de Pagamento

Cancelar Guia de Pagamento

Para cancelar a guia de pagamento, informe os dados abaixo:

Ajuda

Matrícula do Imóvel:

Dados do Imóvel:

Inscrição do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Código do Cliente:

Dados do Cliente:

CPF/CNPJ:

Nome do Cliente:

Profissão:

Ramo de Atividade:

Guias de Pagamento:

Todos	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
-------	---------	----------------	-----------	----------------	--------------	-----------------	-----------------	--------

Desfazer

Cancelar

Cancelar Guia(s) de Pagamento

Imprimir Guia(s) de Pagamento

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Inicialmente, você deverá informar o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar **Guias de Pagamentos**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- 
- Dados do Imóvel;
  -
- Inscrição do Imóvel: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  -
- Nome do Cliente Usuário;
  -
- Descrição da Situação da Ligação de Água;
  -
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- 
- Dados do Cliente;
  -
- Número do Documento do Cliente;
  -
- CPF - Caso seja Pessoa Física;
  -
- CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;
  -
- Nome do Cliente;
  -
- Profissão - Caso seja Pessoa Física;
  -
- Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica.

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresentará a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**.

- 
- Mês e Ano de Referência;
- 
- Tipo do Débito (descrição);
- 
- Grupo Contábil (código);
- 
- Tipo de Financiamento (código);
- 
- Valor do Débito;
- 
- Data de Vencimento;
- 
- Localidade (código).

Neste momento, para cancelar a(s) **Guias(s) de Pagamento**, você deverá selecioná-los no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) guias(s) de pagamento.

- 
- OK - Confirma o Cancelamento.
- 
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

- 
- Imóvel com débito em cobrança administrativa;
- 
- Cliente com débito em cobrança administrativa;
- 

O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Você poderá, também, solicitar a emissão de **Guias(s) de Pagamento**.

Para isso basta selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão

**Imprimir Guia de Pagamento**

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permita cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) **Guias(s) de Pagamento** tiver sido realizado com sucesso:

Quando tiver informado o **Imóvel**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.**

Quando tiver informado o **Cliente**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Cliente (nome do cliente) cancelada(s) com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento das **Guias de Pagamento**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.



- Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Guia de Pagamento**.



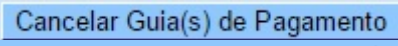
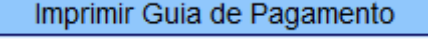
No caso de você ter optado pela impressão das Guias de Pagamento, a tela de sucesso será a apresentação da imagem das Guias de Pagamento na tela, após o clique no botão

**Imprimir Guia de Pagamento**



## Preenchimento dos Campos

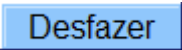
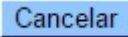
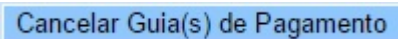
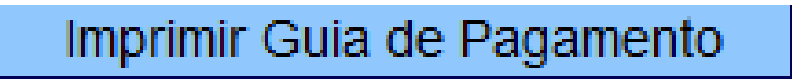
Você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, ou o **Cliente**:

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Matrícula do Imóvel</b>	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecla <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível <b>Pesquisar Imóvel</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <p>Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Guias de Pagamento do Imóvel.</p> <p>Para limpar os campos relacionados ao <b>Imóvel</b>, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p> <p>Ao informar o <b>Imóvel</b>, o campo <b>Código do Cliente</b> ficará desabilitado.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Código do Cliente</b>	<p>Informe o código de um cliente, e tecla <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível <b>Pesquisar Cliente</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela.</p> <p>Número do Documento do Cliente;  CPF - Caso seja Pessoa Física;  CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;  Nome do Cliente;  Profissão - Caso seja Pessoa Física;  Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica;  Relação das Guias de Pagamento do Cliente.</p> <p>Para limpar os campos relacionados ao <b>Cliente</b>, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p> <p>Ao informar o <b>Cliente</b>, o campo <b>Matrícula do Imóvel</b> ficará desabilitado.</p>
<b>Guias de Pagamento</b>	<p>Após informar o <b>Imóvel</b>, ou o <b>Cliente</b>, o sistema irá atualizar esta tabela com as <b>Guias de Pagamento</b> do <b>Imóvel</b>, ou do <b>Cliente</b>, que estejam com a situação igual a <b>Normal</b>.</p> <p>Mês e Ano de Referência;  Tipo do Débito (descrição);  Grupo Contábil (código);  Tipo de Financiamento (código);  Valor do Débito;  Data de Vencimento;  Localidade (código).</p> <p>Você deverá selecionar as <b>Guias de Pagamentos</b> que deseja <b>Cancelar</b>, ou <b>Imprimir</b> e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção:</p> <p>  .</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar as funcionalidades:  <b>Pesquisar Imóvel</b>, ou  <b>Pesquisar Cliente</b>.</p> <p>Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.</p>
	<p>Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b>, ou <b>Código do Cliente</b>; e nos demais campos relacionados.</p>

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas.

## Referências

### Cancelar Guia de Pagamento

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\\_guia\\_de\\_pagamento&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_guia_de_pagamento&rev=1504141869)

Last update: 22/02/2018 17:58

