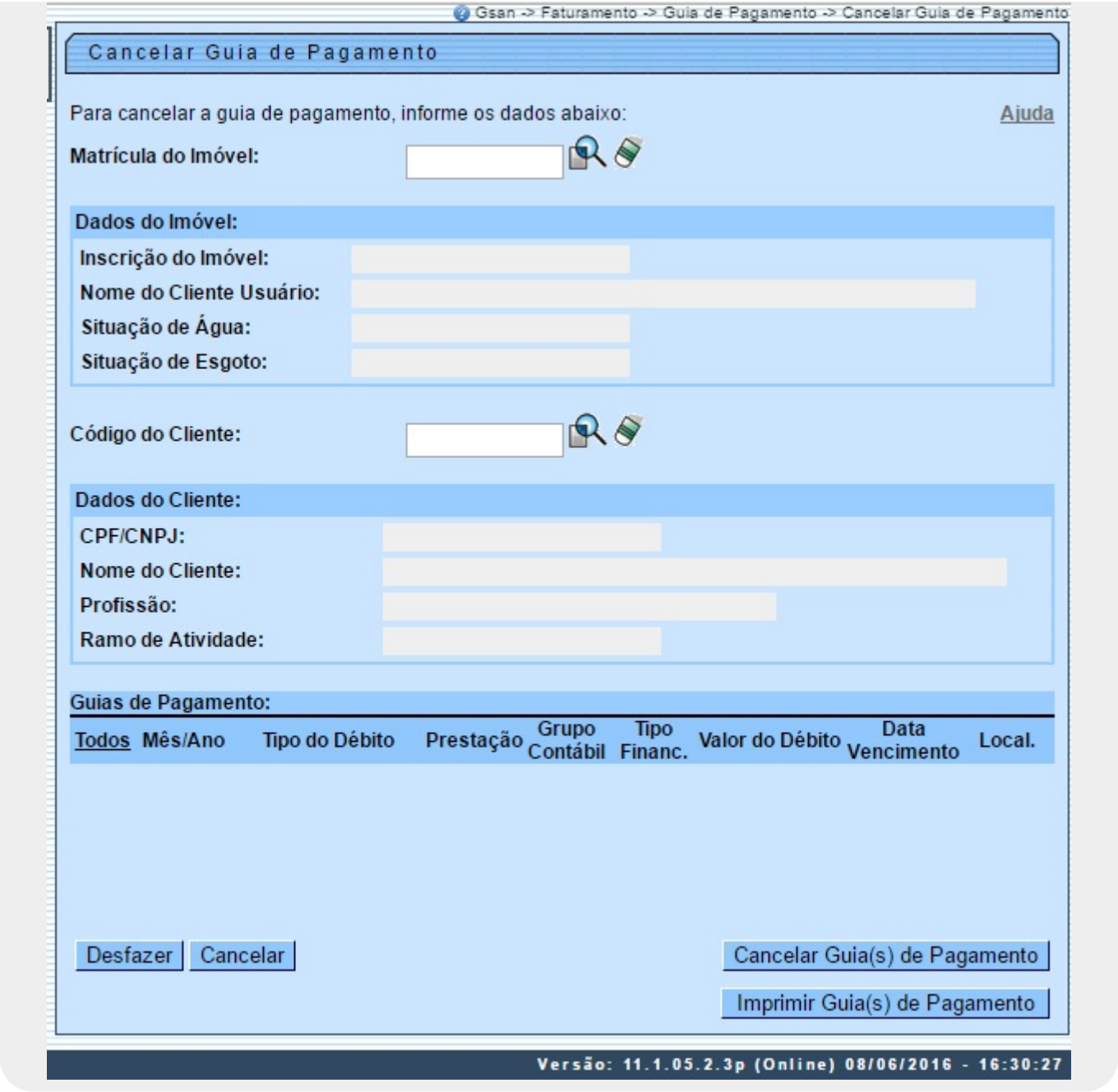
Cancelar Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Guia de Pagamento** > **Cancelar Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Inicialmente, você deverá informar o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar **Guias de Pagamentos**.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Cliente;
    - Número do Documento do Cliente;
    - CPF - Caso seja Pessoa Física;
    - CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;
    - Nome do Cliente;
    - Profissão - Caso seja Pessoa Física;
    - Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica.

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresentará a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**.

- Mês e Ano de Referência;
- Tipo do Débito (descrição);
- Grupo Contábil (código);
- Tipo de Finaciamento (código);
- Valor do Débito;
- Data de Vencimento;
- Localidade (código).

Neste momento, para cancelar a(s) **Guias(s) de Pagamento**, você deverá selecioná-los no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão Cancelar Guia(s) de Pagamento.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) guias(s) de pagamento.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

- Imóvel com débito em cobrança administrativa;
- Cliente com débito em cobrança administrativa;
- O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Você poderá, também, solicitar a emissão de **Guias(s) de Pagamento**.

Para isso basta selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão Imprimir Guia de Pagamento.

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permita cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

Preenchimento dos Campos

Você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, ou o **Cliente**:

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula de um imóvel e tecle **Enter**, ou clique no botão **Pesquisar** , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de **popup**, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Guias de Pagamento do Imóvel. Para limpar os campos relacionados ao **Imóvel**, clique no botão **Limpar Campo** . Ao informar o **Imóvel**, o campo **Código do Cliente** ficará desabilitado.
Código do Cliente	Informe o código de um cliente, e tecle **Enter**, ou clique no botão **Pesquisar**, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de **popup**, onde será possível Pesquisar Cliente no cadastro. Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela. Número do Documento do Cliente; CPF - Caso seja Pessoa Física; CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica; Nome do Cliente; Profissão - Caso seja Pessoa Física; Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica; Relação das Guias de Pagamento do Cliente. Para limpar os campos relacionados ao **Cliente**, clique no botão **Limpar Campo** . Ao informar o **Cliente**, o campo **Matrícula do Imóvel** ficará desabilitado.
Guias de Pagamento	Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema irá atualizar esta tabela com as **Guias de Pagamento** do **Imóvel**, ou do **Cliente**, que estejam com a situação igual a **Normal**. Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; Data de Vencimento; Localidade (código). Você deverá selecionar as **Guias de Pagamentos** que deseja **Cancelar**, ou **Imprimir** e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção: Cancelar Guia(s) de Pagamento Imprimir Guia de Pagamento.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Cancelar Guia(s) de Pagamento, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) **Guias(s) de Pagamento** tiver sido realizado com sucesso.

Quando tiver informado o **Imóvel**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.**

Quando tiver informado o **Cliente**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Cliente (nome do cliente) cancelada(s) com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento das **Guias de Pagamento**.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos **hyperlinks** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Guia de Pagamento**.

No caso de você ter optado pela impressão das Guias de Pagamento, a tela de sucesso será a apresentação da imagem das Guias de Pagamento na tela, após o clique no botão Imprimir Guia de Pagamento.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: **Pesquisar Imóvel**, ou **Pesquisar Cliente**. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo **Matrícula do Imóvel**, ou **Código do Cliente**; e nos demais campos relacionados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Guia(s) de Pagamento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das **Guias de Pagamento** selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
Imprimir Guia de Pagamento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das **Guias de Pagamento** selecionadas.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_guia_de_pagamento&rev=1466532889

Last update: **31/08/2017 01:11**