08/12/2025 01:53 1/5 Cancelar Débito a Cobrar



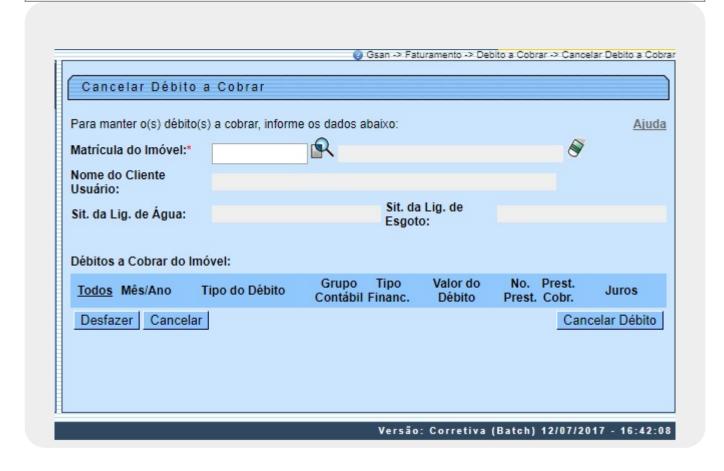
### Cancelar Débito a Cobrar

O objetivo desta funcionalidade é permitir cancelar um ou mais débitos a cobrar de um determinado imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Débito a Cobrar** > **Cancelar Débito a Cobrar**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente, você deve informar, obrigatoriamente, a Matrícula do Imóvel para o qual deseja cancelar os débitos a cobrar. O campo Número do RA, também obrigatório, só é visualizado quando existe registro de atendimento para cancelamento de débito e o usuário tem autorização para acessá-lo. Nesse caso, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de consultar os dados pelo registro de atendimento. Após informar a matrícula do imóvel e/ou o número do RA, o sistema apresenta as seguintes informações: Dados do Imóvel: Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel; Nome do Cliente Usuário: 3. Descrição da Situação da Ligação de Água; Descrição da Situação da Ligação de Esgoto; Tabela com a relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel, que estiverem na situação Normal. Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; 6. Número de Prestações; Prestações Cobradas; 8. Valor dos Juros. Neste momento, para cancelar o(s) débitos(s) a cobrar, você deve selecioná-los no check-box que fica ao lado do débito e clicar no botão Cancelar Débito O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar: OK - Confirma o Cancelamento. Cancelar - Desiste do Cancelamento. Atenção: o sistema só efetuará o cancelamento do débito a cobrar, caso o usuário conectado possua permissão especial para isso. Antes de cancelar os débitos a cobrar selecionados, o sistema realiza algumas validações dos parâmetros informados Verificar existência da matrícula do imóvel: 1. Caso a matrícula do imóvel não conste na tabela, o sistema exibe a mensagem Matrícula inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. Caso o imóvel esteja excluído, o sistema exibe a mensagem Imóvel excluído e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. Verificar existência de débito a cobrar: 1. Caso não exista nenhum débito a cobrar para o imóvel, o sistema exibe a mensagem O imóvel de matrícula «matrícula do imóvel» não possui nenhum débito a cobrar para ser cancelado e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. Verificar usuário com débito em cobrança administrativa: Caso o usuário esteja com débito em cobrança administrativa e o usuário não possua permissão especial para cancelá-lo, o sistema exibe a mensagem Imóvel com débito em cobrança administrativa e retorna para o passo correspondente no fluxo principal Validar valor total do serviço: 1. Caso o valor total do servico seja superior ao valor limite para o tipo de débito e o usuário não possua permissão especial, o sistema exibe a mensagem Valor Total do Serviço é superior ao valor limite para o tipo de débito (valor limite). Cancelamento só pode ser realizado com senha especial e retorna para o passo correspondente no fluxo principal Verificar sucesso da transação: Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno e encerra o caso de uso. Validar senha especial: 1. Caso o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem Tipo de financiamento do Débito a Cobrar não permite cancelamento. Verificar existência de auto de infração associado: Caso exista auto de infração associado a algum dos débitos a cobrar selecionados para cancelamento, o sistema exibe a mensagem Existe Auto de Infração associado a algum Débito a Cobrar selecionado. Confirma Cancelamento? OK ou Cancelar: Caso o usuário confirme, o sistema prossegue na execução do fluxo principal; Caso contrário, o sistema retorna para o passo anterior do fluxo principal. Verificar existência do registro de atendimento: Caso não exista registro de atendimento com o número informado:

O sistema exibe a mensagem **Registro de atendimento inexistente**. Caso O tipo de solicitação do registro de atendimento não possa cancelar débitos, o sistema apresenta a mensagem O tipo de solicitação do registro de atendimento

«numero do registro de atendimento» não permite cancelamento de débito.

Verificar obrigatoriedade do registro de atendimento:

Caso o usuário possua permissão especial para cancelamento de débitos, o preenchimento do RA será opcional.

Caso contrário o usuário é obrigado a informar o RA, segundo mensagem do sistema: É obrigatório o preenchimento do RA para o cancelamento do débito.

08/12/2025 01:53 3/5 Cancelar Débito a Cobrar

### Tela de Sucesso

A tela de sucesso é visualizada após clicar no botão Cancelar Débito não havendo inconsistência no conteúdo dos campos da tela e confirmação do cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresenta a seguinte mensagem, quando o cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar tiver sido realizado com sucesso: (quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.

O sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos débitos a cobrar. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **hyperlinks** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar Para ativar, novamente, a opção "Cancelar Débito a Cobrar".

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA	Campo obrigatório. Informe o número do RA, ou clique no botão , link  Pesquisar Registro de Atendimento, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível efetuar a pesquisa do RA. Caso o indicador de exigência de solicitar RA para Cancelar Débito a Cobrar seja SIM, e o usuário NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel deve ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada.
	Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel	Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os "Débitos a Cobrar" do imóvel que estejam com a situação igual a Normal: Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; Número de Prestações; Prestações Cobradas; Valor dos Juros.  Você deverá selecionar os <b>Débitos a Cobrar</b> que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Débito

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
•	Utilize este botão para ativar as funcionalidades:  Pesquisar Registro de Atendimento; e  Pesquisar Imóvel.  Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b> , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Débito	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos "Débitos a Cobrar" selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

### Referências

**Manter Débito A Cobrar** 

### **Termos Principais**

**Crédito** 

**Faturamento** 

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:53

08/12/2025 01:53 5/5 Cancelar Débito a Cobrar

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\_debito\_a\_cobrar&rev=1499891920

Last update: 31/08/2017 01:11

