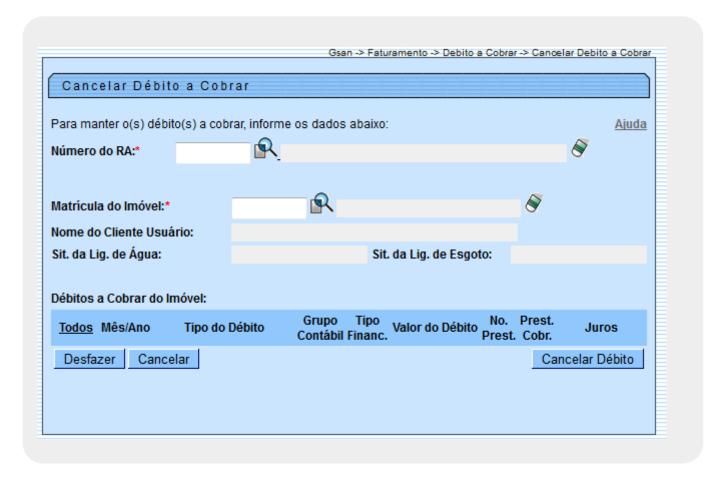
08/12/2025 01:07 1/5 Cancelar Débito a Cobrar



Cancelar Débito a Cobrar

O objetivo desta funcionalidade é permitir cancelar um ou mais débitos a cobrar de um determinado imóvel. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Débito a Cobrar > Cancelar Débito a Cobrar.**

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:



Inicialmente, você deve informar, obrigatoriamente, a **Matrícula do Imóvel** para o qual deseja cancelar os débitos a cobrar. O campo **Número do RA**, também obrigatório, só é visualizado quando existe registro de atendimento para cancelamento de débito e o usuário tenha autorização para acessá-lo. Nesse caso, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de consultar os dados pelo registro de atendimento.

Após informar a matrícula do imóvel e/ou o número do RA, o sistema apresenta as seguintes informações:

1. Dados do Imóvel:

- 1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
- 2. Nome do Cliente Usuário;
- 3. Descrição da Situação da Ligação de Água;
- 4. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- 2. Tabela com a relação dos **Débitos a Cobrar do Imóvel**, que estiverem na situação **Normal**.

- 1. Mês e Ano de Referência;
- 2. Tipo do Débito (descrição);
- 3. Grupo Contábil (código);
- 4. Tipo de Finaciamento (código);
- 5. Valor do Débito:
- 6. Número de Prestações;
- 7. Prestações Cobradas;
- 8. Valor dos Juros.

Neste momento, para cancelar o(s) Débitos(s) a Cobrar, você deve selecioná-los no **check-box** que fica ao lado do débito e clicar no botão Cancelar Débito.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar:

- OK Confirma o Cancelamento.
- Cancelar Desiste do Cancelamento.

Atenção: o sistema só efetuará o cancelamento do **débito a cobrar**, caso o usuário conectado possua **permissão especial** para isso.

Antes de cancelar os débitos a cobrar selecionados, o sistema realiza algumas validações dos parâmetros informados:

- 1. Verificar existência da matrícula do imóvel:
 - 1. Caso a matrícula do imóvel não conste na tabela, o sistema exibe a mensagem **Matrícula inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 - 2. Caso o imóvel esteja excluído, o sistema exibe a mensagem **Imóvel excluído** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 2. Verificar existência de débito a cobrar:
 - Caso não exista nenhum débito a cobrar para o imóvel, o sistema exibe a mensagem O imóvel de matrícula «matrícula do imóvel» não possui nenhum débito a cobrar para ser cancelado e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 3. Verificar usuário com débito em cobrança administrativa:
 - 1. Caso o usuário esteja com débito em cobrança administrativa e o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem **Imóvel com débito em cobrança administrativa** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 4. Validar valor total do serviço:
 - Caso o valor total do serviço seja superior ao valor limite para o tipo de débito e o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem Valor Total do Serviço é superior ao valor limite para o tipo de débito (valor limite). Cancelamento só pode ser realizado com senha especial e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 5. Verificar sucesso da transação:
 - 1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno e encerra o caso de uso.
- 6. Validar senha especial:
 - 1. Caso o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem **Tipo de financiamento do Débito a Cobrar não permite cancelamento**.
- 7. Verificar existência de auto de infração associado:
 - 1. Caso exista auto de infração associado a algum dos débitos a cobrar selecionados para

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:07

08/12/2025 01:07 3/5 Cancelar Débito a Cobrar

cancelamento, o sistema exibe a mensagem **Existe Auto de Infração associado a algum Débito a Cobrar selecionado. Confirma Cancelamento? OK ou Cancelar**:

- 2. Caso o usuário confirme, o sistema prossegue na execução do fluxo principal;
- 3. Caso contrário, o sistema retorna para o passo anterior do fluxo principal.
- 8. Verificar existência do registro de atendimento:
 - 1. Caso não exista registro de atendimento com o número informado:
 - 1. O sistema exibe a mensagem **Registro de atendimento inexistente**.
 - 2. Caso O tipo de solicitação do registro de atendimento não possa cancelar débitos, o sistema apresenta a mensagem O tipo de solicitação do registro de atendimento «numero do registro de atendimento» não permite cancelamento de débito.
- 9. Verificar obrigatoriedade do registro de atendimento:
 - 1. Caso o usuário possua permissão especial para cancelamento de débitos, o preenchimento do RA será opcional.
 - 2. Caso contrário o usuário é obrigado a informar o RA, segundo mensagem do sistema: É obrigatório o preenchimento do RA para o cancelamento do débito.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA	ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada.
	Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar", que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar
	Campo" ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel	Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os "Débitos a Cobrar" do imóvel que estejam com a situação igual a "Normal": Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; Número de Prestações; Prestações Cobradas; Valor dos Juros. Você deverá selecionar os "Débitos a Cobrar" que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Débito

Tela de Sucesso

A tela de sucesso é visualizada após clicar no botão Cancelar Débito, não havendo inconsistência no conteúdo dos campos da tela e confirmação do cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresenta a seguinte mensagem, quando o cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar tiver sido realizado com sucesso: (quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.

O sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos débitos a cobrar. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **hyperlinks** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar Para ativar, novamente, a opção "Cancelar Débito a Cobrar".

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u>Q</u>	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: "Pesquisar Registro de Atendimento"; e Pesquisar Imóvel. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo "Matrícula do Imóvel", e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:07

08/12/2025 01:07 5/5 Cancelar Débito a Cobrar

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do
Cancelar Débito	cancelamento dos "Débitos a Cobrar" selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do
	cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

~~NOSIDEBAR~~

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_debito_a_cobrar&rev=1455200092

Last update: **31/08/2017 01:11**

