



# Cancelar Débito a Cobrar


Esta opção do sistema permite cancelar um, ou mais “Débitos a Cobrar” de um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Débito a Cobrar](#) > Cancelar Débito a Cobrar.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja cancelar “Débitos a Cobrar”.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação dos **Débitos a Cobrar do Imóvel**, que estiverem na situação “Normal”.
  - Mês e Ano de Referência;
  - Tipo do Débito (descrição);
  - Grupo Contábil (código);
  - Tipo de Financiamento (código);
  - Valor do Débito;
  - Número de Prestações;
  - Prestações Cobradas;
  - Valor dos Juros.

Neste momento, para cancelar o(s) “Débitos(s) a Cobrar”, você deverá selecioná-los no “check-box” que fica ao lado do débito e clicar no botão .

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.


O sistema não efetuará o cancelamento do “Débito a Cobrar”, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:



- Imóvel com débito em cobrança administrativa.
- O valor total do serviço for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Gsan -> Faturamento -> Débito a Cobrar -> Cancelar Débito a Cobrar

**Cancelar Débito a Cobrar**

Para manter o(s) débito(s) a cobrar, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Número do RA:\***   

**Matrícula do Imóvel:\***   





**Nome do Cliente Usuário:**

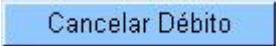
**Sit. da Lig. de Água:**  **Sit. da Lig. de Esgoto:**

**Débitos a Cobrar do Imóvel:**

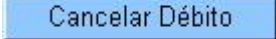
Todos	Mês/Ano	Tipo do Débito	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	No. Prest.	Prest. Cobr.	Juros
<input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Cancelar Débito"/>						

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA(*)	<p>Campo obrigatório - Informe o número do RA, ou clique no botão “Pesquisar” , link <a href="#">Pesquisar Registro de Atendimento</a>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa do RA. Caso o indicador de exigência de solicitar RA para “Cancelar Débito a Cobrar” seja “SIM”, e o usuário NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel deve ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada.</p> <p>Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Matrícula do Imóvel(*)	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecla “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <p>Inscrição do Imóvel;  Nome do Cliente Usuário;  Situação de Água;  Situação de Esgoto;  Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel.</p> <p>Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo”  ao lado do campo em exibição.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel(*)	Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os “Débitos a Cobrar” do imóvel que estejam com a situação igual a “Normal”: Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Financiamento (código); Valor do Débito; Número de Prestações; Prestações Cobradas; Valor dos Juros. Você deverá selecionar os “Débitos a Cobrar” que deseja cancelar e clicar no botão  .

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão , não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento do(s) “Débitos(s) a Cobrar” tiver sido realizado com sucesso.



“(quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.”

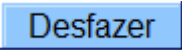
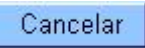
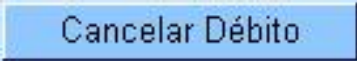
O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento dos “Débitos a Cobrar”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar - Para ativar, novamente, a opção “Cancelar Débito a Cobrar”.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: “ <a href="#">Pesquisar Registro de Atendimento</a> ”; e <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos “Débitos a Cobrar” selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\\_debito\\_a\\_cobrar&rev=1438193313](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_debito_a_cobrar&rev=1438193313)

Last update: **31/08/2017 01:11**

