



Cancelar Débito a Cobrar

Esta opção do sistema permite cancelar um, ou mais “Débitos a Cobrar” de um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan > Faturamento > Débito a Cobrar](#) > Cancelar Débito a Cobrar.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja cancelar “Débitos a Cobrar”.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Descrição da Situação da Ligação de Água;
 - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação dos **Débitos a Cobrar do Imóvel**, que estiverem na situação “Normal”.
 - Mês e Ano de Referência;
 - Tipo do Débito (descrição);
 - Grupo Contábil (código);
 - Tipo de Finaciamento (código);
 - Valor do Débito;
 - Número de Prestações;
 - Prestações Cobradas;
 - Valor dos Juros.

Neste momento, para cancelar o(s) “Débitos(s) a Cobrar”, você deverá selecioná-los no “check-box” que fica ao lado do débito e clicar no botão **Cancelar Débito**.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento do “Débito a Cobrar”, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

- Imóvel com débito em cobrança administrativa.
- O valor total do serviço for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Cancelar Débito a Cobrar

Para manter o(s) débito(s) a cobrar, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Número do RA:  

Matrícula do Imóvel:  

Nome do Cliente Usuário:

Sit. da Lig. de Água: **Sit. da Lig. de Esgoto:**

Débitos a Cobrar do Imóvel:

Todos	Mês/Ano	Tipo do Débito	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	No. Prest.	Prest. Cobr.	Juros
Desfazer	Cancelar							Cancelar Débito

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA(*)	Campo obrigatório - Informe o número do RA, ou clique no botão “Pesquisar”  , link Pesquisar Registro de Atendimento , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa do RA. Caso o indicador de exigência de solicitar RA para “Cancelar Débito a Cobrar” seja “SIM”, e o usuário NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel deve ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada. Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo”  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel(*)	<p>Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os “Débitos a Cobrar” do imóvel que estejam com a situação igual a “Normal”: Mês e Ano de Referência;</p> <p>Tipo do Débito (descrição);</p> <p>Grupo Contábil (código);</p> <p>Tipo de Financiamento (código);</p> <p>Valor do Débito;</p> <p>Número de Prestações;</p> <p>Prestações Cobradas;</p> <p>Valor dos Juros.</p> <p>Você deverá selecionar os “Débitos a Cobrar” que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Débito.</p>

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Débito**, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento do(s) “Débitos(s) a Cobrar” tiver sido realizado com sucesso.

“(quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento dos “Débitos a Cobrar”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar - Para ativar, novamente, a opção “Cancelar Débito a Cobrar”.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar as funcionalidades: “Pesquisar Registro de Atendimento”; e Pesquisar Imóvel.</p> <p>Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.</p>
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Débito	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos “Débitos a Cobrar” selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_debito_a_cobrar&rev=1438193313

Last update: **31/08/2017 01:11**

