07/12/2025 07:59 1/5 Cancelar Débito a Cobrar



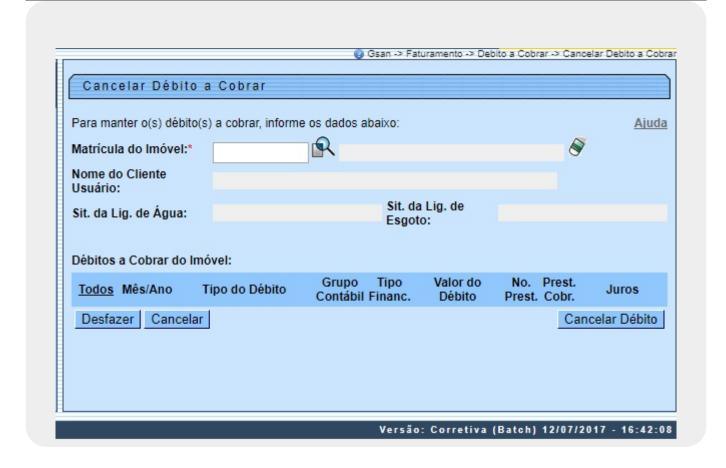
## Cancelar Débito a Cobrar

O objetivo desta funcionalidade é cancelar um ou mais débitos a cobrar de um determinado imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Débito a Cobrar** > **Cancelar Débito a Cobrar**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Last update: 22/04/2019 17:38

Inicialmente, você deve informar, obrigatoriamente, a Matrícula do Imóvel para o qual deseja cancelar os débitos a cobrar. O campo Número do RA, também obrigatório, só é visualizado quando existe registro de atendimento para cancelamento de débito e o usuário tem autorização para acessá-lo. Nesse caso, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de consultar os dados pelo registro de atendimento.

Após informar a matrícula do imóvel e/ou o número do RA, o sistema apresenta as seguintes informações

Dados do Imóvel:

Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

Nome do Cliente Usuário:

3.

Descrição da Situação da Ligação de Água;

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;

Tabela com a relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel, que estiverem na situação Normal.

Mês e Ano de Referência;

Tipo do Débito (descrição);

Grupo Contábil (código):

Tipo de Finaciamento (código);

Valor do Débito;

Número de Prestações;

Prestações Cobradas;

8.

Valor dos Juros

Neste momento, para cancelar o(s) débitos(s) a cobrar, você deve selecioná-los no check-box que fica ao lado do débito e clicar no botão Cancelar Débito O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar:

OK - Confirma o Cancelamento.

Cancelar - Desiste do Cancelamento.

Atenção: o sistema só efetuará o cancelamento do débito a cobrar, caso o usuário conectado possua permissão especial para isso.

Atenção: para a CASAL, quando o usuário tem permissão especial para cancelar débito a cobrar de um parcelamento ativo, o sistema verifica se existe um crédito a realizar do mesmo parcelamento, cancelando o crédito com o mesmo motivo do cancelamento do débito. Nesse caso, o sistema verifica na ação de cancelamento de um débito a cobrar, se este é de parcelamento. Caso seja, verifica se existem outros débitos a cobrar do mesmo parcelamento. Neste caso, é possível apenas cancelar todos os débitos de um parcelamento. Além disso, se o mesmo parcelamento tiver um ou mais créditos a realizar, o sistema cancela também todos os créditos, exibindo a mensagem: Todos os débitos e créditos do parcelamento realizado em dd/mm/aaaa foram cancelados com sucesso.

Antes de cancelar os débitos a cobrar selecionados, o sistema realiza algumas validações dos parâmetros informados:

Verificar existência da matrícula do imóvel:

Caso a matrícula do imóvel não conste na tabela, o sistema exibe a mensagem Matrícula inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o imóvel esteja excluído, o sistema exibe a mensagem Imóvel excluído e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência de débito a cobrar:

1. Caso não exista nenhum débito a cobrar para o imóvel, o sistema exibe a mensagem O imóvel de matrícula «matrícula do imóvel» não possui nenhum débito a cobrar para ser cancelado e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar usuário com débito em cobrança administrativa:

Caso o usuário esteja com débito em cobranca administrativa e o usuário não possua permissão especial para cancelá-lo, o sistema exibe a mensagem Imóvel com débito em cobrança administrativa e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Validar valor total do serviço:

1. Caso o valor total do serviço seja superior ao valor limite para o tipo de débito e o usuário não possua permissão especial, o sistema exibe a mensagem Valor Total do Serviço é superior ao valor limite para o tipo de débito (valor limite). Cancelamento só pode ser realizado com senha especial e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar sucesso da transação

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno e encerra o caso de uso.

Validar senha especial:

Caso o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem Tipo de financiamento do Débito a Cobrar não permite cancelamento.

Verificar existência de auto de infração associado:

Caso exista auto de infração associado a algum dos débitos a cobrar selecionados para cancelamento, o sistema exibe a mensagem Existe Auto de Infração associado a algum Débito a Cobrar selecionado. Confirma Cancelamento? OK ou Cancelar:

Caso o usuário confirme, o sistema prossegue na execução do fluxo principal;

Caso contrário, o sistema retorna para o passo anterior do fluxo principal

Verificar existência do registro de atendimento:

Caso não exista registro de atendimento com o número informado:

O sistema exibe a mensagem Registro de atendimento inexistente.

Caso O tipo de solicitação do registro de atendimento não possa cancelar débitos, o sistema apresenta a mensagem O tipo de solicitação do registro de atendimento «numero do registro de atendimento» não permite cancelamento de débito.

Verificar obrigatoriedade do registro de atendimento:

Caso o usuário possua permissão especial para cancelamento de débitos, o preenchimento do RA será opcional.

Caso contrário o usuário é obrigado a informar o RA, segundo mensagem do sistema: É obrigatório o preenchimento do RA para o cancelamento do débito.

07/12/2025 07:59 3/5 Cancelar Débito a Cobrar

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso é visualizada após clicar no botão Cancelar Débito não havendo inconsistência no conteúdo dos campos da tela e confirmação do cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresenta a seguinte mensagem, quando o cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar tiver sido realizado com sucesso: (quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.

O sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos débitos a cobrar. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **hyperlinks** existentes na tela de sucesso:

1.

Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.

2

Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar - Para ativar, novamente, a opção *Cancelar Débito a Cobrar*.

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA	Campo obrigatório. Informe o número do RA, ou clique no botão , link  Pesquisar Registro de Atendimento, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível efetuar a pesquisa do RA. Caso o indicador de exigência de solicitar RA para Cancelar Débito a Cobrar seja SIM, e o usuário NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel deve ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada.
	Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão Limpar Campo ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel	Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os <i>Débitos a Cobrar</i> do imóvel que estejam com a situação igual a Normal: Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; Número de Prestações; Prestações Cobradas; Valor dos Juros.  Você deverá selecionar os <b>Débitos a Cobrar</b> que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Débito

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
•	Utilize este botão para ativar as funcionalidades:  Pesquisar Registro de Atendimento; e  Pesquisar Imóvel.  Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b> , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Débito	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos Débitos a Cobrar selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

## Referências

**Manter Débito A Cobrar** 

### **Termos Principais**

**Crédito** 

**Faturamento** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 07:59

07/12/2025 07:59 5/5 Cancelar Débito a Cobrar

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\_debito\_a\_cobrar

Last update: 22/04/2019 17:38

