



Cancelar Crédito a Realizar

Esta opção do sistema permite cancelar um ou mais créditos de um determinado imóvel. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do **Menu do sistema: Gsan > Faturamento > Crédito a Realizar > Cancelar Crédito a Realizar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Credito a Realizar -> Cancelar Credito a Realizar

Cancelar Crédito a Realizar

Para cancelar o(s) crédito(s) a realizar, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:*  

Dados do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Créditos a Realizar do Imóvel

Versão: Corretiva (Batch) 11/07/2017 - 9:56:11

Informe, obrigatoriamente, o imóvel para o qual deseja cancelar os **Créditos a Realizar**. Após informar o imóvel, o sistema apresenta as seguintes informações:

1.

Dados do Imóvel:

1.

Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

2.

Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

3.

Nome do Cliente Usuário;

4.

Descrição da Situação da Ligação de Água;

5.

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;

2.

Tabela com a relação dos **Créditos a Realizar do Imóvel** que estão na situação "Normal":

1.

Mês e Ano de Referência;

2.

Tipo do Crédito;

3.

Origem do Crédito;

4.

Grupo Contábil;

5.

Valor do Crédito;

6.

Número de Prestações;

7.

Prestações Cobradas.

Neste momento, para cancelar o(s) crédito(s) a realizar, o usuário deve selecioná-los no **check-box**, que fica ao lado de cada crédito especificado, e clicar no botão **Cancelar Crédito**.

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) crédito(s) a realizar:

•

OK - Confirma o Cancelamento.

•

Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetua o cancelamento do crédito a realizar quando o usuário conectado não possui **senha especial**, ou ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

1.

Imóvel com crédito em cobrança administrativa.

2.

O valor total do serviço for superior ao valor limite para o tipo de crédito.

3.

O número de prestações for maior do que o número máximo permitido para o crédito.

Tela de Sucesso



A tela de sucesso é apresentada após clicar no botão **Cancelar Crédito** e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela. Em seguida, confirme o cancelamento na caixa de diálogo. O sistema apresenta a mensagem a seguir quando o cancelamento do(s) crédito(s) a realizar tiver sido realizado com sucesso: **(quantidade dos créditos a realizar cancelados) Créditos(s) a Realizar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.**

Depois, o sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos **Créditos a Realizar**.



Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

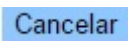

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Cancelar outro Crédito a Realizar - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Crédito a Realizar**.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde é possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela:</p> <p>Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Créditos a Realizar do Imóvel.</p> <p>Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão .</p>
Tabela de Créditos a Realizar do Imóvel	<p>Campo obrigatório - Após informar o imóvel, o sistema atualiza esta tabela com os Créditos a Realizar do imóvel, que estejam com a situação igual a Normal:</p> <p>Mês e Ano de Referência; Tipo do Crédito; Origem do Crédito; Grupo Contábil; Valor do Crédito; Número de Prestações; Prestações Cobradas.</p> <p>Você deve selecionar os Créditos a Realizar que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Crédito a Realizar.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel para o qual deseja cancelar os créditos a realizar.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para que o sistema efetive o cancelamento dos Créditos a Realizar selecionados. Após o clique neste botão, o sistema solicita a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Referências

[Manter Crédito A Realizar](#)

[Cancelar Crédito a Realizar](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_credito_a_realizar&rev=1499782582

Last update: 31/08/2017 01:11

