



Cancelar Crédito a Realizar

Esta opção do sistema permite cancelar um ou mais créditos de um determinado imóvel. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do Menu do sistema: **GSAN > Faturamento > Crédito a Realizar > Cancelar Crédito a Realizar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan > Faturamento > Credito a Realizar > Cancelar Credito a Realizar

Cancelar Crédito a Realizar

Para cancelar o(s) crédito(s) a realizar, informe o imóvel:

Matrícula do Imóvel: *

Dados do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Créditos a Realizar do Imóvel

Desfazer **Cancelar** **Cancelar Crédito**

Versão: 10.2.12.2p (Batch) 28/01/2016 - 9:10:42

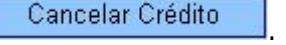
Informe, obrigatoriamente, o imóvel para o qual deseja cancelar os **Créditos a Realizar**.

Após informar o imóvel, o sistema apresenta as seguintes informações:

1. Dados do Imóvel:

1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
2. Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
3. Nome do Cliente Usuário;
4. Descrição da Situação da Ligação de Água;

5. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
2. Tabela com a relação dos **Créditos a Realizar do Imóvel** que estão na situação “Normal”:
 1. Mês e Ano de Referência;
 2. Tipo do Crédito;
 3. Origem do Crédito;
 4. Grupo Contábil;
 5. Valor do Crédito;
 6. Número de Prestações;
 7. Prestações Cobradas.

Neste momento, para cancelar o(s) crédito(s) a realizar, o usuário deve selecioná-los no **check-box**, que fica ao lado de cada crédito especificado, e clicar no botão  **Cancelar Crédito**.

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) crédito(s) a realizar.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetua o cancelamento do crédito a realizar quando o usuário conectado não possui **senha especial**, ou ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

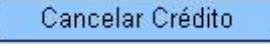
1. Imóvel com crédito em cobrança administrativa.
2. O valor total do serviço for superior ao valor limite para o tipo de crédito.
3. O número de prestações for maior do que o número máximo permitido para o crédito.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , link Pesquisar Imóvel , que fica ao lado do campo. Neste caso é apresentada uma tela de “popup”, onde é possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Créditos a Realizar do Imóvel . Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo”  .

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Créditos a Realizar do Imóvel	<p>Campo obrigatório - Após informar o imóvel, o sistema atualiza esta tabela com os Créditos a Realizar“ do imóvel, que estejam com a situação igual a Normal:</p> <p>Mês e Ano de Referência; Tipo do Crédito; Origem do Crédito; Grupo Contábil; Valor do Crédito; Número de Prestações; Prestações Cobradas.</p> <p>Você deve selecionar os Créditos a Realizar que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Crédito a Realizar.</p>

Tela de Sucesso

A tela de sucesso é apresentada após clicar no botão  **Cancelar Crédito** e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela. Em seguida, confirme o cancelamento na caixa de diálogo.

O sistema apresenta a mensagem a seguir quando o cancelamento do(s) crédito(s) a realizar tiver sido realizado com sucesso: **(quantidade dos créditos a realizar cancelados) Créditos(s) a Realizar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.**

Depois, o sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos **Créditos a Realizar**.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Cancelar outro Crédito a Realizar - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Crédito a Realizar**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade “ Pesquisar Imóvel ”. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel para o qual deseja cancelar os créditos a realizar.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Crédito	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos Créditos a Realizar selecionados. Após o clique neste botão, o sistema solicita a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_credito_a_realizar&rev=1467312643

Last update: **31/08/2017 01:11**

