

Consultar Imóvel - Aba Pagamentos do Imóvel

Esta aba faz parte da funcionalidade “[Consultar Imóvel](#)” e apresenta os pagamentos realizados para um imóvel, conforme a tela abaixo.

Algumas informações são apresentadas com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar uma nova tela com um detalhamento maior da informação.

- Pagamentos das Contas
 - O campo “**Mês/Ano Conta**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Conta](#)” referente ao “Mês/Ano” selecionado, inclusive podendo ser emitida uma 2ª via da conta.
 - O campo “**Data do Pag.**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Detalhamento dos Dados do Pagamento](#)” referente ao “Mês/Ano” selecionado.
- Pagamento das Guias de Pagamento
 - O campo “**Data do Pag.**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Detalhamento dos Dados do Pagamento](#)” referente ao pagamento selecionado.
- Pagamento dos Débitos a Cobrar
 - O campo “**Data do Pag.**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Detalhamento dos Dados do Pagamento](#)” referente ao pagamento selecionado.



O botão que se encontra na mesma linha do subtítulo “Dados do Imóvel”, apresenta um “Hint” que exibe: a Inscrição do Imóvel; o Cliente Usuário; o Número do Hidrômetro; e o Endereço do Imóvel.



Caso o imóvel esteja na “Situação de Cortado”, o sistema apresenta um “Hint” que exibe: o Tipo do Corte, o Motivo do Corte; Data do Corte; e o Número do Selo do Corte.

Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

- Matrícula do Imóvel
- Inscrição composta do imóvel
 - Localidade
 - Setor Comercial
 - Quadra
 - Lote
- Descrição da Situação da Ligação de Água
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Cada aba conterá as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

- **Dados cadastrais**
- **Dados adicionais**

- [Análise Ligação Consumo](#)
- [Histórico do faturamento](#)
- [Débitos do imóvel](#)
- [Pagamento Imóvel](#)
- [Devoluções Imóvel](#)
- [Documento Cobrança](#)
- [Parcelamentos efetuados](#)
- [Registros de Atendimentos \(RA/OS\)](#)

Clique no “hyperlink” de uma aba, para ver o detalhamento das informações disponíveis na aba.

Screenshot of a software interface showing a navigation bar with tabs: Dados Cadastrais, Dados Adicionais, Análise Ligação Consumo, Histórico Faturamento, Débitos Imóvel, Pagamento Imóvel, Devoluções Imóvel, Documento Cobrança, Parcel., and RA. The 'Análise Ligação Consumo' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Dados do Imóvel' with fields for 'Imóvel:' (with a search icon), 'Situação de Água:', and 'Situação de Esgoto:'. Underneath is a table titled 'Pagamentos das Contas' with columns: Mês/Ano Conta, Valor da Conta, Valor do Pag., Data do Pag., Arrecadador, and Situação (Anterior, Atual). Below that is a table titled 'Pagamentos das Guias de Pagamento' with columns: Cliente, Tipo do Débito, Valor da Guia de Pagto., Valor do Pag., Data do Pag., Arrecadador, and Situação (Anterior, Atual). Finally, there is a table titled 'Pagamentos dos Débitos a Cobrar' with columns: Tipo do Débito, Valor a Ser Cobrado, Valor do Pag., Data do Pag., Arrecadador, and Situação (Anterior, Atual). At the bottom right are 'Voltar' and 'Avançar' buttons, and a 'Cancelar' button at the bottom left.

Observe que no final desta página existe a imagem de uma impressora .

Ao clicar na imagem da impressora  o sistema irá gerar o relatório de “**Pagamentos Efetuados do Imóvel**”, com as seguintes informações:

- Matrícula e Inscrição
- Data do Pagamento
- Mês/Ano de Referência do Pagamento
- Tipo do Débito
- Valor do Documento
- Valor Pago
- Situação Anterior
- Situação Atual

- Tipo do documento

Na página final do relatório é apresentado um quadro com o resumo dos pagamentos realizados.

O sistema solicitará que você escolha o formato que deseja obter o relatório, entre as opções listadas abaixo:

- PDF
- RTF
- XLS
- HTML

Clique no link para obter a ajuda de [como gerar o relatório](#).

A caixa de diálogo para seleção do formato será apresentada no início da tela. Portanto, utilize o elevador da página para posicioná-la no início, de forma que você possa selecionar o formato do relatório.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*).

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cadastro:pagamento_imovel

Last update: **31/08/2017 01:11**