

# Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de [Cadastro](#), é manter uma unidade organizacional, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional](#).

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um RA - Registro de Atendimento de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.

Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de “Filtrar Unidade Organizacional” possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados e que deseja atualização. Informe os dados e clique no botão [Filtrar](#).

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional

### Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) organizacional(is), informe os dados abaixo:  [Atualizar](#)

<b>Unidade Organizacional:</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo Unidade:</b>	<input type="text" value="COORDENACAO"/> <a href="#">▼</a>
<b>Nível Hierárquico:</b>	<input type="text"/>
<b>Localidade:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>  
<b>Gerência Regional:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>
<b>Descrição:</b>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto	
<b>Sigla:</b>	<input type="text"/>
<b>Empresa:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>
<b>Unidade Superior:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>  
<b>Unidade Centralizadora:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>
<b>Unidade Repavimentadora:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>
<b>Unidade de Esgoto?</b>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos
<b>Unidade Abre Registro de Atendimento?</b>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos
<b>Unidade Aceita Tramitação?</b>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos
<b>Meio de Solicitação Padrão:</b>	<input type="text"/> <a href="#">▼</a>
<b>Indicador de Uso:</b>	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
<b>Ordernar Resultado Por:</b>	<input checked="" type="radio"/> Descrição <input type="radio"/> Código
<a href="#">Limpar</a> <a href="#">Filtrar</a>	

Após a realização do “Filtro”, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Os dados selecionados podem ser impressos, basta clicar no botão  (modelo do relatório no final desta página).

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9431</a>	COORDENACAO	5	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9492</a>	COORDENACAO	5	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9476</a>	COORDENACAO	5	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9634</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO FRANCISCO	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9545</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 1	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9554</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRA - CAF METROPOLITANA 2	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9496</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF AGRESTE MERIDIONAL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9480</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA NORTE	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9483</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF MATA SUL	Não	Não
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9459</a>	COORDENACAO	5	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF METROPOLITANA LESTE	Não	Não

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [\[Próximos\]](#) [\[13\]](#)

A partir da tela de “Filtro”, selecione o item que deseja atualizar, clique no hiperlink do campo Código e o sistema disponibiliza a tela de “Atualizar Unidade Organizacional”, abaixo. Informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

**Atualizar Unidade Organizacional**

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

**Dados da Unidade Organizacional**

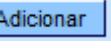
<b>Unidade Organizacional:</b>	9431	
<b>Tipo da Unidade: *</b>	COORDENACAO	
<b>Localidade:</b>		
<b>Unidade de Negocio:</b>		
<b>Gerência Regional:</b>		
<b>Descrição: *</b>	COODENACAO DE TRATAMENTO DE EF	
<b>Sigla:</b>	CTF	
<b>Empresa: *</b>	COMPESA	
<b>Unidade Superior:</b>	9032  GERENCIA DE OPERACAO METROPOLITANA 	
<b>Unidade de Tramitação das RA de Esgoto:</b>	 	
<b>Unidade Centralizadora:</b>		
<b>Unidade Repavimentadora:</b>		
<b>Unidade de Esgoto? *</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
<b>Unidade Abre Registro de Atendimento? *</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
<b>Unidade Aceita Tramitação? *</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
<b>Unidade Central Atendimento? *</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
<b>Meio de Solicitação Padrão: *</b>	INTERNO	
<b>Indicador de Uso:</b>	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	
<b>Município:</b>	 	
<b>Município(s):</b>	<b>Adicionar</b>	
<b>Remover</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
	70	ALIANCA

\* Campos obrigatórios

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

## Preenchimento dos Campos

Campo	
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade(*)	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Campo	
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa(*)	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	<p>Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	<p>Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Unidade de Esgoto?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Unidade Abre Registro de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não" para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Unidade Central de Atendimento?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Meio de Solicitação Padrão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções "Ativo" ou "Inativo".
Município	<p>Informe o código do município, ou clique no botão  para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão .</p> <p>Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.</p>

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*)

MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas.

	<b>Unidades Organizacionais cadastradas</b>	PAG 1 / 4 27/07/2012 08:09:15
--	---	-------------------------------------

<b>Unidade Organizacional:</b>	<b>Nível Hierárquico:</b>	<b>Abre RA?</b> Todos
<b>Descrição:</b>	<b>Localidade:</b>	<b>Sigla:</b>
Aceita Tramite? Todos	Indicador de Uso: Todos	
<b>Tipo da Unidade:</b> COORDENACAO	<b>Unidade de Esgoto?</b> Todos	
<b>Meio de Solicitação Padrão:</b>	<b>Gerência Regional:</b>	
<b>Unidade Repavimentadora:</b>	<b>Unidade Superior:</b>	
<b>Unidade Centralizadora:</b>	<b>Empresa:</b>	

código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
9431	COORDENACAO DE TRATAMENTO DE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9492	COOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9476	COORD ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA CAF	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9634	COORDENACAO ADM/FINANCEIRA - SAO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9545	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9554	COORDENACAO ADMINISTRATIVO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9496	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9480	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9483	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9459	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9471	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9464	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9468	COORDENACAO ADMINISTRATIVO-	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9666	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9640	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9657	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9628	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9622	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9651	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9677	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9612	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9672	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9645	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9617	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA -	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9607	COORDENACAO COM/ADM/FINANCEIRA GRN	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9551	COORDENACAO COMERCIAL - CCM CENTRO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9560	COORDENACAO COMERCIAL - CCM LESTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9597	COORDENACAO COMERCIAL - GNM NORTE	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9591	COORDENACAO COMERCIAL - GNM SUL	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9663	COORDENACAO COMERCIAL - GRN AGreste	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9636	COORDENACAO COMERCIAL - GRN SAO	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9462	COORDENACAO COMERCIAL CCM	COORDENACAO	SIM	5	SIM
9454	COORDENACAO DE ACOMPANHAMENTO E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9451	COORDENACAO DE ALMOXARIFADO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9502	COORDENACAO DE APOIO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9426	COORDENACAO DE CADASTRO TECNICO	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9418	COORDENACAO DE CARREIRA E	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
9023	COORDENACAO DE CENTRO DE CONTROLE	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO

Esta tela é exibida quando a atualização do registro no banco de dados é realizada com sucesso.

 236a  

**Sucesso**

 Unidade Organizacional COODENACAO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES atualizada com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Unidade Organizacional](#)

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cadastro:manter\\_unidade\\_organizacional](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cadastro:manter_unidade_organizacional)

Last update: **31/08/2017 01:11**

