



Gerar Resumo de Documentos a Receber - Processo 207

O objetivo desta funcionalidade **Batch** é gerar o resumo de documentos a receber, através do **Processo 207**. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Batch > Inserir Processo > Processo Eventual ou mensal > Gerar Resumo de Documentos a Receber - Processo 207**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para iniciar o processo, informe o tipo:

Tipo do Processo:*

PROCESSO EVENTUAL

Avançar

Desfazer Cancelar

Versão: Corretiva (Batch) 12/01/2018 - 18:31:30

Para comandar o processamento **Batch**, no campo **Tipo do Processo** selecione a opção **Processo Eventual**. Em seguida, clique no botão **Avançar** . O sistema visualiza a tela a seguir:

Inserir Processo Mensal ou Eventual

Para iniciar um processo, informe os dados abaixo:

Processo:  GERAR RESUMO DE DOCUMENTOS A RECEBER 

Data do Agendamento:  dd/mm/aaaa

Hora do Agendamento: (hh:mm:ss)

Processo Iniciado Precedente: 

Funcionalidade	Unidade de Processamento
Gerar Resumo de Documentos a Receber	LOCALIDADE

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Online) 15/01/2018 - 14:47:46

Na tela acima, informe, no campo **Processo**, o número do processo eventual **207** e tecle *Enter*, ou clique em  para pesquisar o processo no banco de dados. Além disso, agende uma data e hora futura, bem como informe se há processo iniciado precedente. Preencha os campos necessários (data e hora do agendamento, processo iniciado precedente). Em seguida, clique no botão  para comandar a execução na data e hora agendada.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Processo	Campo obrigatório - Informe a opção do processo 207 - Gerar Resumo de Documentos a Receber ou clique em  para pesquisar o processo . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a <i>Data do Agendamento</i> , no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário para selecionar a data desejada.
Hora do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a <i>Hora do Agendamento</i> no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).

Campo	Preenchimento dos Campos
Processo Iniciado Precedente	<p>Informe o código do processo iniciado precedente, ou clique no botão  para selecionar o processo desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Após o preenchimento dos campos, clique no botão Iniciar.</p> <p>Após este comando, o sistema exibe uma mensagem de confirmação.</p>

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data válida no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Avançar 	Utilize este botão para avançar para a tela seguinte.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Iniciar	Utilize este botão para autorizar o sistema iniciar o processo na data e hora informada.

Referências

[Iniciar Processo](#)

[Termos Principais](#)

[Batch](#)

[Processo Eventual ou mensal](#)

Vídeos

[Gerar Resumo de Documentos a Receber - Processo 207](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:batch:gerar_resumo_de_documentos_a_receber-processo_207

Last update: **20/06/2019 21:00**

