



Encerrar Arrecadação Parte 3

O processo **Batch 201 - ENCERRAR ARRECADAÇÃO PARTE 3** é a rotina que processa o fechamento da arrecadação do mês, composta pelo seguinte procedimento de banco de dados:

Retirar Situação Especial de Faturamento.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Batch > Inserir Processo > Processo Eventual ou mensal > Encerrar Arrecadação Parte 3**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Iniciar Processo

Para iniciar o processo, informe o tipo:

Tipo do Processo:*

PROCESSO EVENTUAL

Avançar

Desfazer Cancelar

Versão: Corretiva (Batch) 12/01/2018 - 18:31:30

Agora, para comandar o processamento **Batch**, no campo **Tipo do Processo** selecione a opção **Processo Mensal**. Em seguida, clique no botão **Avançar** . O sistema visualiza a tela a seguir:

Inserir Processo Mensal ou Eventual

Para iniciar um processo, informe os dados abaixo:

Processo:  ENCERRAR ARRECADACAO PARTE 3 

Data do Agendamento:  dd/mm/aaaa

Hora do Agendamento: (hh:mm:ss)

Processo Iniciado Precedente:  PROCESSOS ARRECADACAO DIARIO 

Funcionalidade	Unidade de Processamento

* Campos obrigatórios

Versão: 3.18.6.1 (Batch) 04/01/2018 - 18:14:37

Na tela acima, informe, no campo **Processo**, o número do processo eventual **201** e tecle *Enter*, ou clique em  para pesquisar o processo no banco de dados. Além disso, agende uma data e hora futura, bem como informe se há processo iniciado precedente. Preencha os campos necessários (data e hora do agendamento, processo iniciado precedente). Em seguida, clique no botão **Iniciar** para comandar a execução na data e hora agendada.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Processo	Informe o número do processo 201 - ENCERRAR ARRECADAÇÃO PARTE 3 ou clique em  para pesquisar o processo . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a data no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano) para processamento da rotina, ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Hora do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a hora para dar inicio ao processamento da rotina, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).

Campo	Preenchimento dos Campos
Processo Iniciado Precedente	Caso exista um processo precedente, informe o número do processo, ou clique no botão  ao lado do campo para selecionar. O nome do processo será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data válida no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
 Avançar	Utilize este botão para avançar para a tela seguinte.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Iniciar	Utilize este botão para autorizar o sistema iniciar o processo na data e hora informada.

Referências

[Iniciar Processo](#)

Termos Principais

[Batch](#)

[Processo Eventual ou mensal](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:batch:encerrar_arrecadacao_parte_3_-_processo_201

Last update: **16/01/2018 19:58**

