08/12/2025 05:44 1/4 Atualizar Tarifa de Consumo



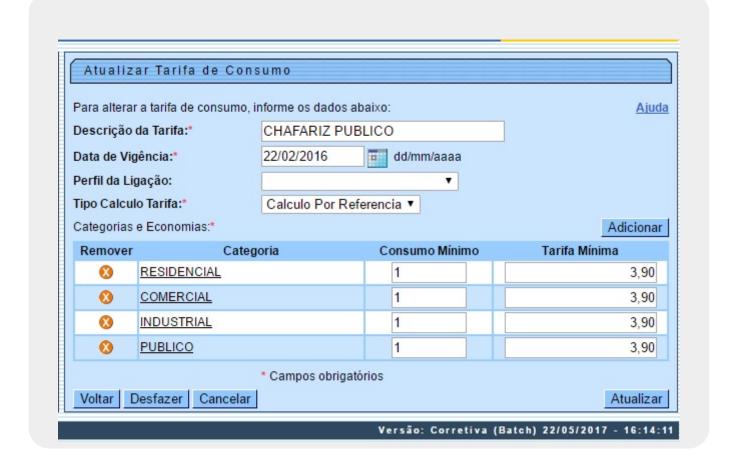
Atualizar Tarifa de Consumo

Esta tela faz parte do processo **Manter Tarifa de Consumo** e permite que você atualize as informações de uma tarifa. O sistema apresenta os campos da **Tarifa de Consumo** preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar e clique no botão **Atualizar** para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

A **Tarifa de Consumo** não poderá ser atualizada, caso tenha havido algum faturamento para a data de vigência da tarifa.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão Atualizar, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresentará a mensagem abaixo quando a atualização da Tarifa de Consumo tiver sido realizada com sucesso:

(descrição da tarifa de consumo) de vigência (data de vigência) atualizada com sucesso. O sistema apresentará duas opções após a atualização da Tarifa de Consumo. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

Menu Principal - Para voltar à tela principal.

Atualizar outra Tarifa de Consumo - Para ativar, novamente, a opção Manter Tarifa de Consumo.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição da Tarifa	Campo obrigatório - Informe uma nova descrição, caso deseje atualizar a descrição da Tarifa de Consumo . Atualizará a descrição para todas as vigências da tarifa.
Data de Vigência	Campo obrigatório - Utilize este campo, caso dede atualizar a data de início de vigência da tarifa de consumo. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso não precisa preocupar-se com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela. A data de vigência deve ser superior ao mês/ano de faturamento. A data de vigência deve ser, no máximo, até 90 dias da data corrente. A data de vigência deverá ser superior à última data de vigência informada para a tarifa de consumo.
Perfil da Ligação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo Cálculo Tarifa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 05:44

08/12/2025 05:44 3/4 Atualizar Tarifa de Consumo

Campo	Preenchimento dos Campos
Categorias e Economias	Campo obrigatório - Este campo é composto por uma tabela com a relação das categorias que serão afetadas pela tarifa de consumo. O sistema apresenta as categorias já cadastradas para a Tarifa de Consumo . Seguem, abaixo, as operações que você pode realizar: Adicionar uma nova categoria
	Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de popup Informar Categoria, onde você deverá selecionar a categoria, e informar o consumo mínimo, o valor da tarifa mínima e as faixas de consumo. Alterar o consumo mínimo, o valor da tarifa mínima e as faixas de consumo A alteração do consumo mínimo e do valor da tarifa mínima de uma categoria poderá ser realizada diretamente nos campos existentes nas colunas da tabela. O Consumo Mínimo deve ser menor do que o Limite Superior da Primeira
	Faixa de Consumo. Para alterar as faixas de consumo da categoria, clique no link existente na descrição da categoria, que o sistema irá ativar a tela de popup Informar Categoria, com os dados da categoria preenchidos, e permitindo atualização. Nesta tela você poderá atualizar, além das faixas de consumo, o consumo mínimo e o valor da tarifa mínima. Remover uma categoria Para remover uma categoria, basta clicar no botão ℳ, que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário.
	Este botão deve ser utilizado para adicionar uma nova categoria no campo Categorias
Adicionar	e Economias.
	Irá ativar a tela de popup: Informar Categoria.
Voltar	Utilize este botão para voltar para a tela anterior.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Atualizar	Utilize este botão para atualizar os dados da tarifa de consumo alterados.

Referências

Manter Tarifa de Consumo

 $\label{local-consum} \begin{array}{l} \text{upa ate:} \\ 31/08/2017 \end{array} \\ \text{a juda:} \\ \text{a tualizar_tarifa_de_consumo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=a juda:} \\ \text{a tualizar_tarifa_de_consumo\&rev=1495646810} \\ \text{a proposition of the local proposition of the l$

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_tarifa_de_consumo&rev=1495646810

Last update: 31/08/2017 01:11



Printed on 08/12/2025 05:44 https://www.gsan.com.br/