10/12/2025 04:02 1/5 Atualizar Município



Atualizar Município

Esta tela faz parte do processo "Manter Município", e permite que você atualize as informações do município.

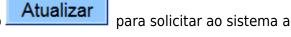
O campo "Código do Município" não pode ser alterado, porque corresponde à chave de identificação do município.

Caso esta identificação esteja errada, pode ser por dois motivos:

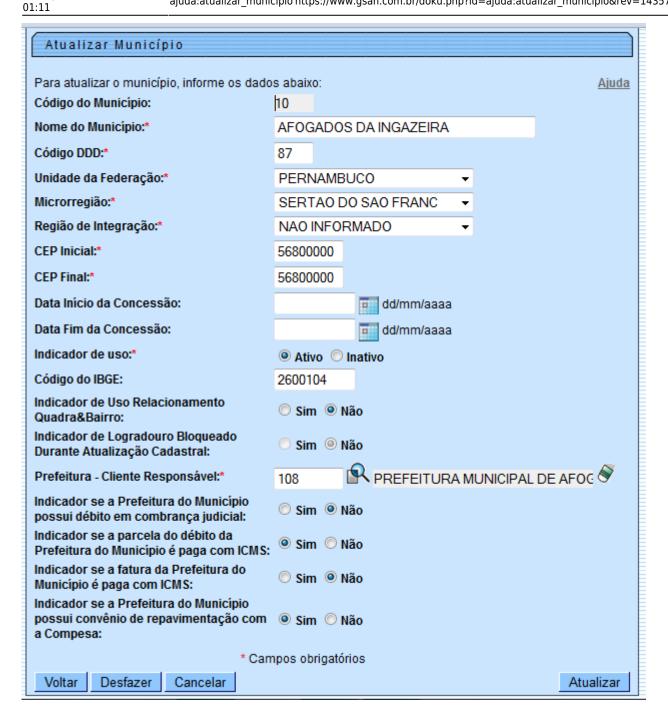
- Você selecionou o município errado para alteração, neste caso deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o município correto;
- A identificação, de fato, não deve existir. Neste caso você deve excluir este município e incluir outro com a codificação correta.

O sistema apresenta os campos do município preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão atualização das informações na base de dados.



Last update: 31/08/2017



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do Município.
Código DDD(*)	Campo obrigatório - Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo atualizado.
Unidade da Federação(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação, à qual o município pertence.
Microrregião(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião, à qual o município pertence.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:02

10/12/2025 04:02 3/5 Atualizar Município

Campo	Orientações para Preenchimento
Região de Integração(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento, à qual o município pertence.
CEP Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.
CEP Final(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado. O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: "CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final".
Data de Início da Concessão	Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a num calendário - Neste caso, clique no botão "Calendário", link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.
Data de Fim da Concessão	Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a num calendário - Neste caso, clique no botão "Calendário", link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: "Data de Início da Concessão deve ser anterior, ou igual, à Data de Fim da Concessão".
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Utilize este campo para modificar a situação do município de "Ativo" para "Inativo", e vice-versa.
Código do IBGE	Informe o código cadastrado pelo IBGE.
Indicador de Uso Quadra&Bairro	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.
Prefeitura - Cliente Responsável(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão para selecionar o código desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Last update: 31/08/2017 01:11

Campo	Orientações para Preenchimento
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Débito em Cobrança Judicial	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com o ICMS	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador se a Fatura da Prefeitura do Município é Paga com ICMS	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

11

#info("Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)") \\

1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:atualizar.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do município tiver sido realizada com sucesso.

"Município de código ~~(código do município)~~ atualizado com sucesso."

O sistema apresentará duas opções após a atualização do município.\\Escolha a opção desejada clicando em algum dos "~~hyperlinks~~" existentes na tela de sucesso:

* Menu Principal: Para voltar à tela principal. * Realizar outra Manutenção de Município: Para efetuar a atualização de outro município.

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição {image:Lupa.gif}| Utilize este botão para consultar o conteúdo do campo nas bases de dados.

{image:Borracha.gif}| Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.

{image:Calendario.gif}|Utilize este botão para selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela

"Calendário">AjudaGSAN.calendario].

{image:voltar.jpg}|Utilize este botão para voltar para a tela anterior. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.

{image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:02

10/12/2025 04:02 5/5 Atualizar Município

sendo feito, e volte para a tela principal. {image:atualizar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização do município na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\\Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. {table}

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_municipio&rev=1435781381

Last update: **31/08/2017 01:11**

