



# Atualizar Mensagem Conta

Esta tela faz parte do processo “[Manter Mensagem Conta](#)”, e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta.

Os campos de “Referência do Faturamento”, “Grupo de Faturamento”, “Gerência Regional”, “Localidade” e “Setor Comercial” não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da “Mensagem da Conta”.

O sistema apresenta os campos da “Mensagem da Conta” preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

[Atualizar](#)

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão [Atualizar](#) para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Manter Mensagem da Conta

Para atualizar a mensagem da conta, informe os dados abaixo:

Referência do Faturamento:
04/2014
[Ajuda](#)

Grupo de Faturamento:
GRUPO 24

Gerência Regional:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

---

Mensagem da Conta:\*
TESTE

[Voltar](#)
[Desfazer](#)
[Cancelar](#)
[Atualizar](#)

\* Campos obrigatórios

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mensagem da Conta(*)	<p>Campo obrigatório - Existem três campos para que você informe a mensagem da conta.</p> <p>O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais.</p> <p>As mensagens devem ser preenchidas na ordem.</p> <p>O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.</p>

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão **Atualizar**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

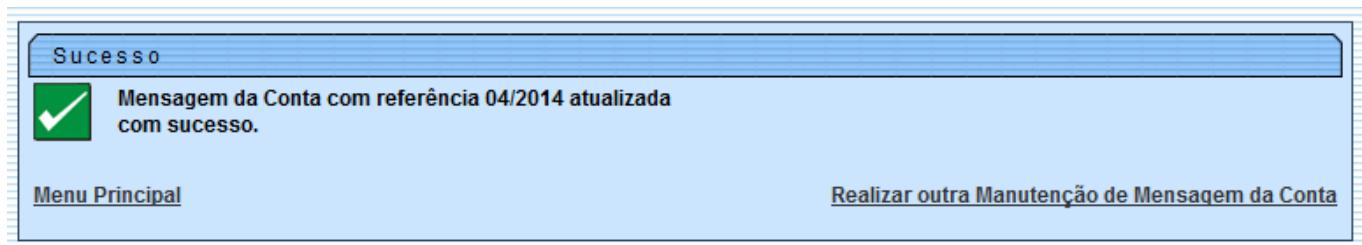
O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da “Mensagem da Conta” tiver sido realizada com sucesso.

“Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após a atualização da “Mensagem da Conta”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta - Para ativar, novamente, a opção “[Manter Mensagem Conta](#)”.



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Voltar</a>	Utilize este botão para voltar para a tela anterior.
<a href="#">Desfazer</a>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<a href="#">Cancelar</a>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<a href="#">Atualizar</a>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização da “Mensagem da Conta”. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar\\_mensagem\\_conta&rev=1437653932](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_mensagem_conta&rev=1437653932)

Last update: **31/08/2017 01:11**

