

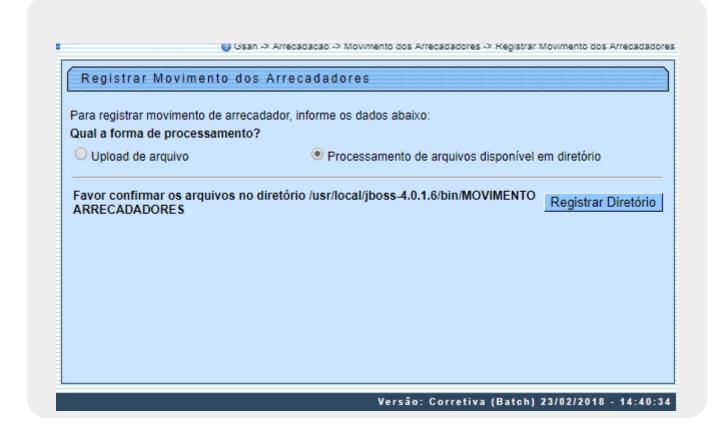
## Registrar Movimento dos Arrecadadores

O objetivo desta funcionalidade é registrar o movimento dos agentes arrecadadores. Esse movimento diz respeito aos arquivos enviados pelos bancos, referentes aos recebimentos de contas, débito automático, guias de pagamento, entre outros, conforme o tipo de movimento recebido. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN** > **Arrecadação** > **Movimento dos Arrecadadores** > **Registrar Movimento dos Arrecadadores**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

### Observação

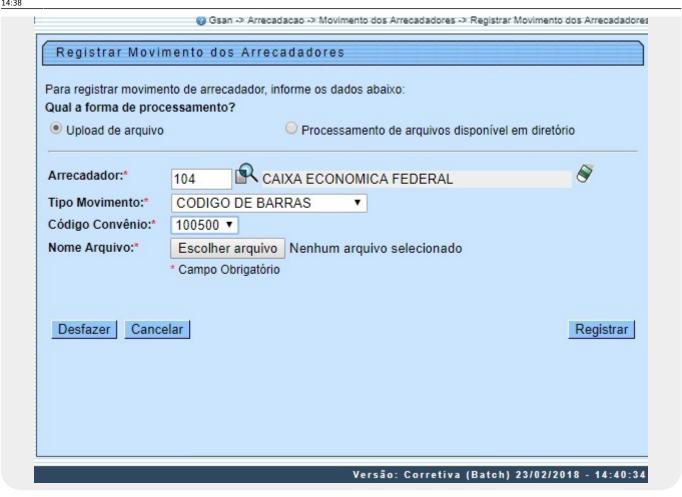
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Dependendo da seleção no campo **Qual a forma de processamento?**, a tela é visualizada com campos diferentes. Acima, temos a opção **Processamento de arquivos disponível em diretório**. Nela, clique em Registrar Diretório para confirmar os arquivos no diretório informado.

Caso o diretório esteja sem arquivos, o sistema informa conforme modelo **AQUI**.

Ao selecionar a opção **Upload de arquivo**, o sistema acessa a tela a seguir:



https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 03:30

esse caso, informe todos os campos, obrigatoriamente, e clique no botão Registrar. Para detalhes sobre o preenchimento clique AQUI.

Atenção: o processamento pode ser acompanhado, através da opção Consultar Processo Iniciado.

Na consulta do processo será apresentada uma coluna contendo o nome do processo, o agente arrecadador, o número sequencial do arquivo (NSA), e o tipo de movimento (débito automático, código de barras, ou ficha de compensação), permitindo acompanhar o processamento da mesma forma que são acompanhados os processos batch. A unidade de processamento é o registro do arquivo, e a barra de processamento avança à medida que os registros do arquivo são

processados. Em seguida, o sistema efetua algumas validações antes de registrar o novo movimento:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação

Verificar existência do arquivo de movimento de arrecadador

Caso o arquivo de movimento de arrecadador informado não exista no diretório padrão, o sistema exibe a mensagem Arquivo de Movimento de Arrecadador Inexistente

Verificar existência de dados no arquivo:

Caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Arquivo «nome do arquivo » sem dados e encerra a operação.

Verificar a existência do registro código Z:

Caso até o final do arquivo não seja encontrado o registro código Z ou, antes do fim do arquivo seja encontrado outro registro código A, o sistema exibe a mensagem Arquivo de Movimento Não Possui o registro código "Z" (Trailler) e encerra a

Verificar a existência de registros com código inválido:

Caso o tipo de movimento (campo A10) seja igual a CODIGO DE BARRAS e existam no arquivo registros com código diferente de A, G e Z, o sistema exibe a mensagem Arquivo de Movimento Contém Registros Com Código Inválido e encerra a

Caso o tipo de movimento (campo A10) não seja igual a CODIGO DE BARRAS e existam no arquivo registros com código igual a G, o sistema exibe a mensagem Arquivo de Movimento Contém Registros Com Código Inválido e encerra a operação.

Validar código de movimento:

Caso o código do movimento (campo B07) seja diferente de 1 e 2, atribuir o valor CÓDIGO DE MOVIMENTO INVÁLIDO ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Validar data de opção/exclusão:

Caso a data de opção/exclusão (campo B05) esteja inválida atribuir o valor DATA DE OPÇÃO/EXCLUSÃO INVÁLIDA ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banço de dados seia diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno e encerra a operação

Validar data de débito/pagamento:

Caso a data de débito/pagamento esteja inválida, atribui o valor DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO INVÁLIDA ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Caso a data de débito/pagamento seja posterior à data corrente:

Caso o tipo do registro seja F e o campo F07 seja igual a 00 ou 31, atribui o valor DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO POSTERIOR A DATA CORRENTE ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Caso contrário o tipo de registro seja diferente de F, atribui o valor DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO POSTERIOR A DATA CORRENTE ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Caso o ano/mês de referência esteja inválido, atribui o valor ANO/MÊS DE REFÊNCIA DA CONTA INVÁLIDO ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Caso o valor debitado/recebido contenha caracteres não numéricos, atribui o valor VALOR DEBITADO/RECEBIDO NÃO NUMÉRICO ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Validar matrícula do imóvel

Caso a matrícula do imóvel contenha caracteres não numéricos, atribui o valor MATRÍCULA DO IMÓVEL INVÁLIDA ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Validar data do crédito:

Caso a data do crédito esteja preenchida (valor diferente de brancos) e esteja inválida, atribui o valor DATA DE CRÉDITO INVÁLIDA ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento

Verificar existência da forma da arrecadação

Caso a forma de arrecadação não seja encontrada, atribui o valor correspondente a guichê de caixa a forma de arrecadação.

Inserir o Dígito Verificador na Matrícula do Imóvel

Caso esteja processando movimento da Empresa=CAER, «Inclui» Dígito Verificador Módulo 11, passando a matrícula do imóvel sem o dígito e agregando o dígito verificador obtido ao final da matrícula do imóvel.

Verificar a existência do registro código 9:

Caso até o final do arquivo não seja encontrado o registro código 9 ou, antes do fim do arquivo seja encontrado outro registro código 0, o sistema exibe a mensagem Arquivo de Movimento Não Possui o registro código 9 (Trailler de Arquivo) e encerra a operação.

Verificar a existência de registros com código inválido na ficha de compensação:

Caso existam no arquivo registros com código diferente de 0, 1, 3, 5 e 9, o sistema exibe a mensagem Arquivo de Movimento Contém Registros Com Código Inválido e encerra a operação

Validar data de débito/pagamento da ficha:

Caso a data de débito/pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO INVÁLIDA ao campo.

Descrição da Ocorrência do Movimento:

Caso a data de débito/pagamento seja posterior a data corrente, o sistema exibe a mensagem DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO POSTERIOR A DATA CORRENTE ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento

Validar valor debitado/recebido da ficha:

Caso o valor debitado/recebido contenha caracteres não numéricos, o sistema exibe a mensagem VALOR DEBITADO/RECEBIDO NÃO NUMÉRICO ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

Validar código para débito automático:

Caso o código para débito automático contenha caracteres não numéricos, atribui o valor CÓDIGO PARA DÉBITO AUTOMÁTICO INVÁLIDO ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

#### Tela de Sucesso

Atenção



O diretório está vazio. Erro ao iniciar processo 329 - Registrar Movimento dos Arrecadadores.

Voltar

# **Preenchimento dos Campos**

| Campo           | Preenchimento dos Campos   |  |
|-----------------|--|--|
|                 | Campo obrigatório - Informe o código do arrecadador, ou clique no botão P para seleiconar o arrecadador desejado. O nome será exibido no campo ao lado.  |  |
| Arrecadador     | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo arrecadador, clique no link <b>Pesquisar Arrecadador</b> .                       |  |
| Tipo Movimento  | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  |  |
| Código Convênio | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.<br>Caso exista apenas um convênio com o agente arrecadador, este será exibido<br>automaticamente pelo sistema e não permite alteração. |  |
| Nome Arquivo    | Campo obrigatório - Clique no botão Escolher arquivo para selecionar o arquivo de movimento dos arrecadadores a serem incluídos no sistema.  |  |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão               | Descrição da Funcionalidade  |
|---------------------|--|
| Registrar Diretório | Botão visualizado na opção <b>Processamento de arquivos disponível em diretório</b> . Ao clicar nele, o sistema confirma os arquivos no diretório informado. Caso o diretório esteja sem arquivos, o sistema informa conforme modelo <b>AQUI</b> . |
| •                   | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.   |
| 8                   | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.  |
| Escolher arquivo    | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo contendo o movimento dos arrecadadores para uma pasta específica.   |
| Registrar           | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do comando de registro dos arrecadadores.  |
| Desfazer            | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.   |
| Cancelar            | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.  |

### Referências

### **Registrar Movimento dos Arrecadadores**

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/12/2025 03:30

### **Termos Principais**

#### **Movimento dos Arrecadadores**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:registrar\_movimento\_dos\_arrecadadores&rev=1519655882

