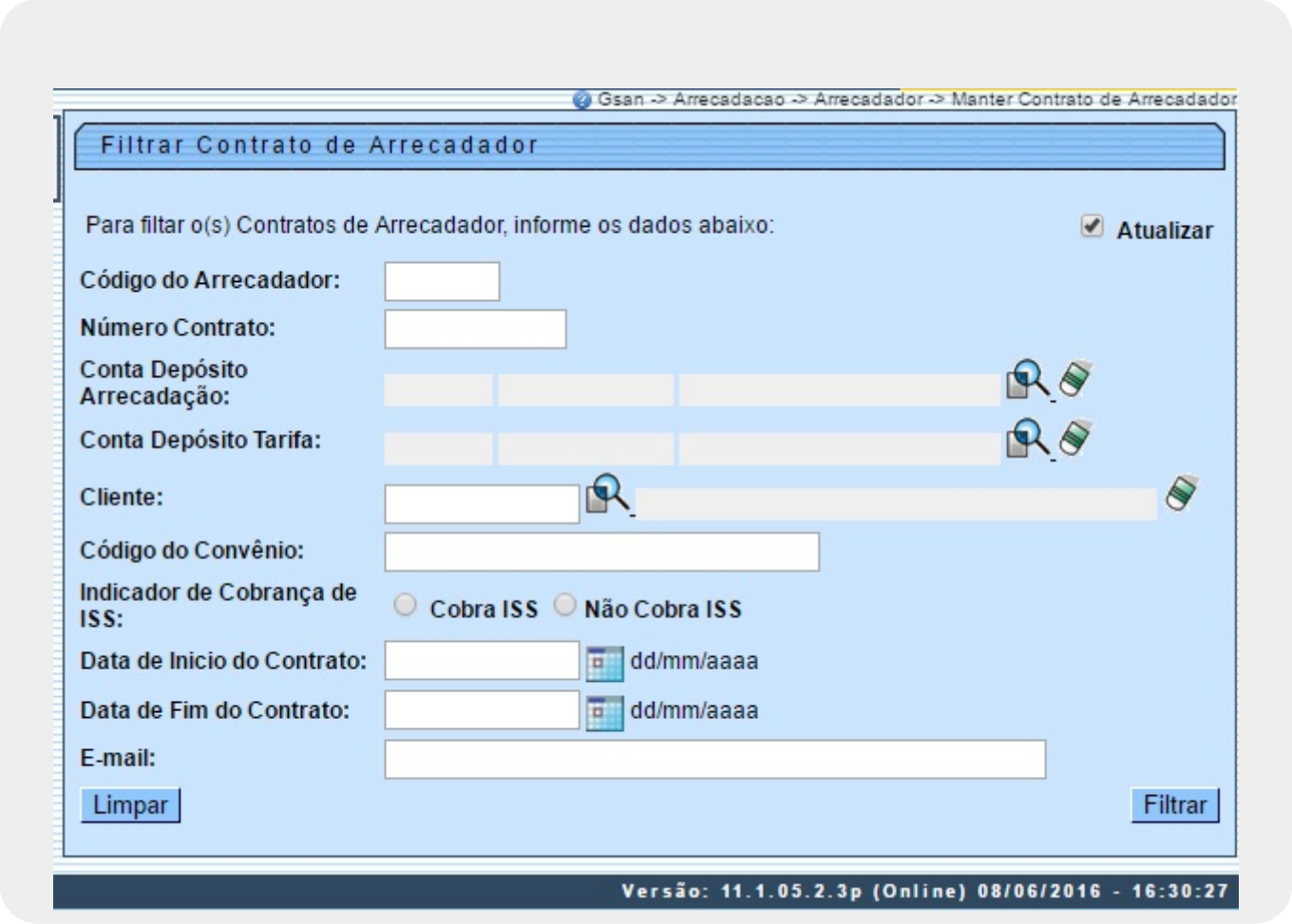
Manter Contrato de Arrecadador

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados do contrato do agente arrecadador. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN** > **Arrecadação** > **Arrecadador** > **Manter Contrato de Arrecadador**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

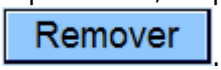
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente, o sistema visualiza a tela de filtro acima, onde devem ser informados os parâmetros necessários à seleção dos contratos para manutenção. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

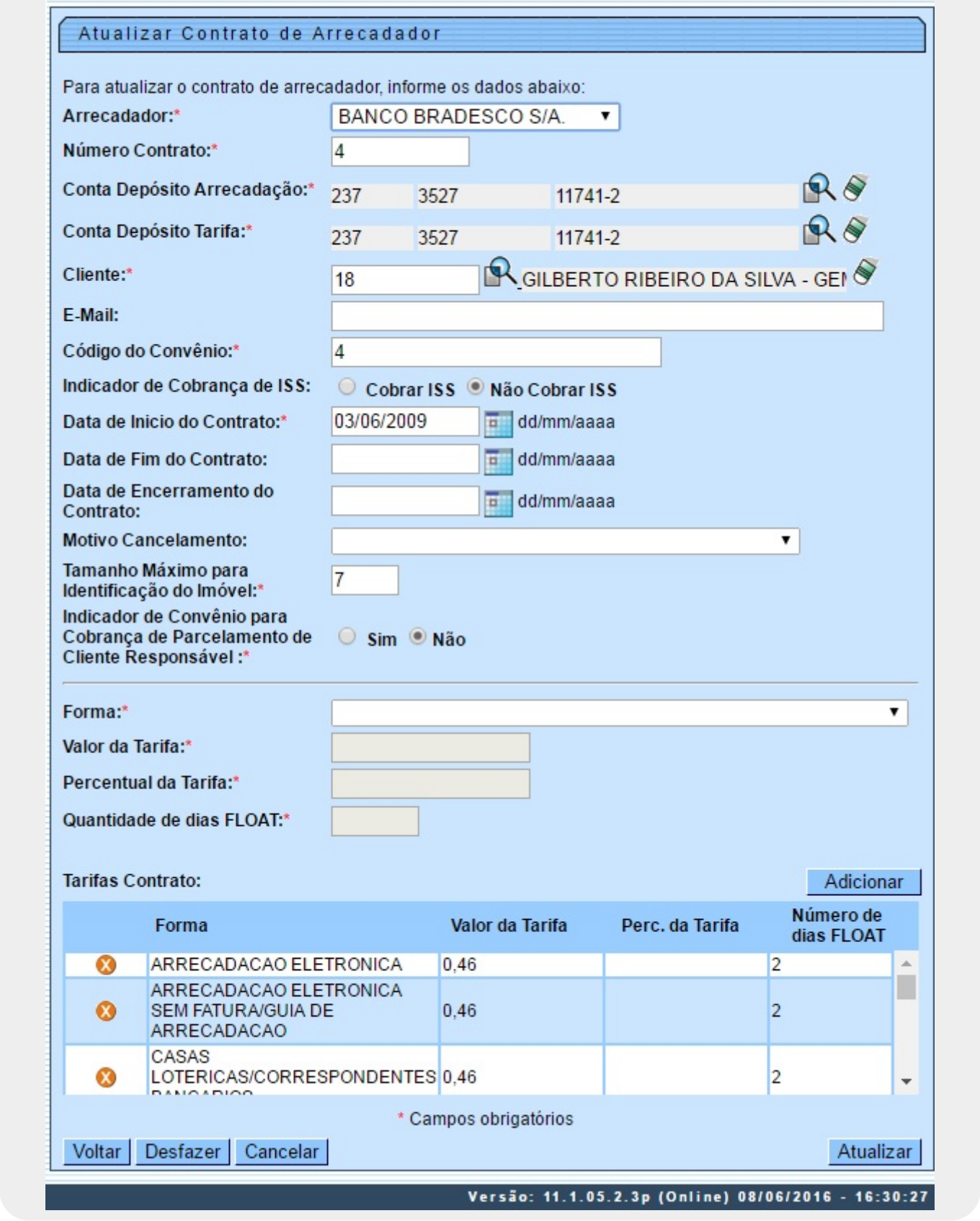
Em seguida, o sistema acessa a tela a seguir:

Acima, temos a tela contendo os dados dos contratos. O sistema possibilita a impressão do relatório dos contratos dos arrecadadores clicando no ícone , conforme modelo abaixo.

Para excluir um item cadastrado, marque o checkbox correspondente, ou para remover todos os itens clique no hiperlink **Todos**, e, em seguida, clique no botão 

.

É mediante os links do campo **Número do Contrato** que os contratos de arrecadadores podem ser atualizados. Clicando sobre qualquer um deles, o sistema visualiza a tela de atualizações:



Faça as modificações que julgar necessárias para atualizar o registro (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) e clique no botão Atualizar, o sistema registra a transação de alteração do contrato de arrecadador.

Antes de concluir o procedimento, conforme modelo de tela visualizado **AQUI**, o sistema executa algumas validações. São elas:

- Bloquear tamanho máximo para identificação do imóvel:
  - Caso o usuário não possua permissão especial **ALTERAR TAMANHO MÁXIMO PARA IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL**, o campo **tamanho máximo para identificação do imóvel** fica bloqueado.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do contrato de arrecadador, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido»**.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um contrato de arrecadador e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção**.
- Contrato de arrecadador possui vínculos no sistema:
  - Caso o usuário tenha selecionado um contrato de arrecadador que possua outros vínculos no sistema, o sistema exibe a mensagem **Não é possível excluir o(s) contrato de arrecadador (es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações**.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Verificar se pessoa física:
  - Caso o cliente informado não seja uma pessoa física, será exibida a mensagem **Cliente responsável pelo contrato de arrecadador deve ser do tipo PESSOA FÍSICA**.
- Validar Data:
  - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida**.
- Data Fim anterior a Data Início:
  - Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informada, será exibida a mensagem **Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato**.
- Verificar existência do contrato de arrecadador:
  - Caso o código do contrato já exista no sistema, será exibida a mensagem **Contrato de Arrecadador já existe no cadastro**.
  - Caso exista no sistema um contrato arrecadador vigente, será exibida a mensagem **Já existe no cadastro um Contrato de Arrecadador vigente**.
- Validar informação de Data de Encerramento e Motivo de Cancelamento:
  - Caso seja informado o campo Data de Encerramento e não seja informado o campo Motivo de Cancelamento, será exibida a mensagem **Informe Motivo de Cancelamento**.
  - Caso seja informado o campo Motivo de Cancelamento e não seja informado o campo Data de Encerramento, será exibida a mensagem **Informe Data de Encerramento**.
- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.
- Data Encerramento anterior a Data Início:
  - Caso a Data de Encerramento do Contrato informada seja anterior à Data de Início do

Contrato, será exibida a mensagem **Data de Encerramento do Contrato deve ser igual ou superior à Data de Início do Contrato**.

- Validar tarifa:
  - Caso o valor informado seja igual o menor que zero, será exibida a mensagem **Valor da Tarifa Inválido**.
  - Caso o valor monetário e o percentual não sejam informados, será exibida a mensagem **Informar valor monetário da tarifa ou percentual para tarifa**.
  - Caso o percentual informado seja maior que 100,0 ou igual a 0,0, será exibida a mensagem **Percentual informado para cálculo da tarifa inválido**.
- Validar dias de **FLOAT**.
  - Caso a quantidade de dias de **FLOAT** informado seja igual ou menor que zero, será exibida a mensagem **Quantidade de Dias de FLOAT inválido**.
- Validar forma de arrecadação:
  - Caso a forma de arrecadação já tenha sido informada, será exibida a mensagem **Forma de Arrecadação para o contrato já informada**.
  - Caso não tenha sido informada nenhuma forma de arrecadação, será exibida a mensagem **Informe pelo menos uma forma de arrecadação**.
- Validar Data de Vigência da tarifa:
  - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida**.
  - Caso a Data informada não faça parte do intervalo da data de vigência do contrato (data informada > Data Fim do Contrato ou data informada < Data Início do Contrato), será exibida a mensagem **Data de início de vigência deverá fazer parte do intervalo da data de vigência do contrato**.
  - Caso exista tarifa cadastrada para a mesma forma de arrecadação:◦Seleciona a data de inicio de vigência da ultima tarifa incluída anteriormente, e se essa data for maior ou igual a data de inicio de vigência da tarifa a ser incluída, será exibida a mensagem **Data de início de vigência deverá ser superior a data de início de vigência da tarifa anteriormente cadastrada**.
- Validar Contrato Arrecadador Existente:
  - O sistema verifica se já existe contrato arrecadador para o mesmo arrecadador informado, caso exista resultado, o sistema exibe a mensagem **Contrato Arrecadador já cadastrado para o Arrecadador informado**.

Preenchimento dos Campos

Campo	**Preenchimento dos Campos**
Arrecadador(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato(*)	Campo obrigatório - Informe o número do Contrato com, no máximo, 10 (dez) caracteres.
Conta Depósito Arrecadação	Campo obrigatório - A Conta Depósito Arrecadação com, no máximo, 10 (dez) dígitos. Este campo é bloqueado para alteração.
Conta Depósito Tarifa(*)	Campo obrigatório - A Conta Depósito tarifa com, no máximo, 10 (dez) dígitos. Este campo é bloqueado para alteração.

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente com, no máximo, 10 (dez) dígitos, ou clique no botão para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hiperlink Pesquisar Cliente.
E-mail	Informe um e-mail válido com no máximo 40 (quarenta) caracteres.
Código do Convênio(*)	Campo obrigatório - Informe o código do Convênio com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Indicador de Cobrança ISS	Informe o Indicador de Cobrança de ISS, selecionando: “Cobra ISS”; ou “Não Cobra ISS”.
Data Inicio do Contrato	Informe a Data de Início do Contrato, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Ao informar a “Data Início do Contrato”, o sistema replica o conteúdo da mesma para a “Data Fim do Contrato”, assim como, quando se limpa a “Data Início do Contrato”, limpa também o conteúdo da “Data Fim do Contrato”. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Data Fim do Contrato	Informe a Data de Fim do Contrato, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Data de Encerramento do Contrato	Informe a Data de Encerramento do Contrato, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Motivo do Cancelamento	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel	Campo obrigatório - Número do tamanho máximo para identificação do imóvel com, no máximo, 2 (dois) dígitos. Criada a permissão especial “Alterar Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel no Contrato de Arrecadador”, e só permite a alteração deste campo caso o usuário possua a respectiva permissão especial cadastrada.
Forma(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para cada forma de arrecadação, obrigatório pelo menos 1 (uma) forma, o usuário deverá informar: Valor da tarifa; Valor Monetário (moeda corrente); OU Percentual para cálculo da tarifa. Quantidade de dias de “FLOAT”; e Data de Inicio da Vigência. Em seguida, clique no botão Adicionar para adicionar novos formas.
Valor da Tarifa(*)	Campo obrigatório - Informe o valor da tarifa em moeda corrente.
Percentual da Tarifa(*)	Campo obrigatório - Informe o percentual da tarifa.
Quantidade de Dias de Float(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dias de “float” bancário.

Campo	Preenchimento dos Campos
Data Inicio da Vigência (*)	Informe a Data de Inicio da Vigência da Tarifa, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Tarifas Contrato	Neste quadro são apresentadas as condições contratuais. Para adicionar novas condições de arrecadação, informe os dados e clique no botão Adicionar. Esta operação pode ser repetida várias vezes. Para remover uma condição de arrecadação, clique no botão do item desejado.

MODELO DE RELATÓRIO

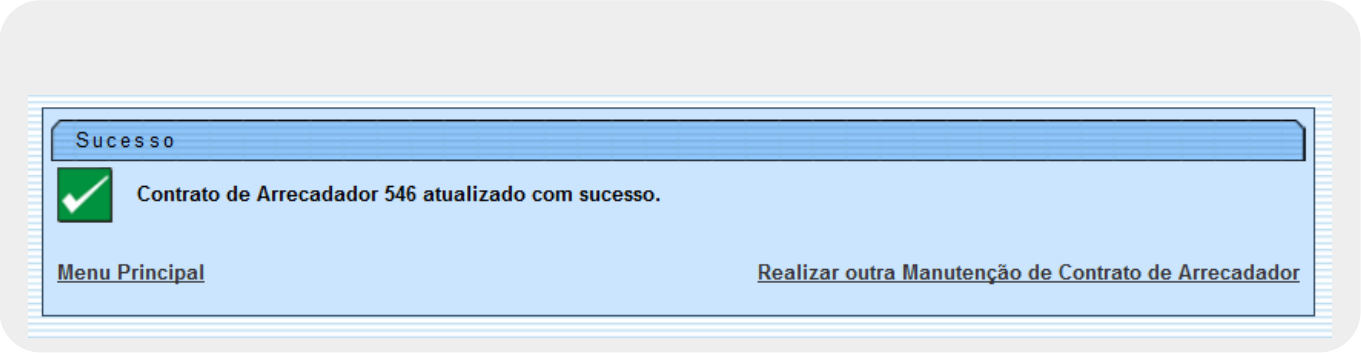
Contratos de Arrecadadores

PAG 1 /1
01/04/2013
17:29:01

Arrecadador N° Conta Arrecadação: Início do
Cliente: Conta Tarifa: Fim do contrato:
Cobrança de ISS: NÃO Cód. Convênio: E-mail:

N° Contrato	Arrecadador	Cliente	Nome Cliente
1	1	21229383	GERALDO MAJELLA MONTEIRO DA ROCHA SANTOS
1	24	11738448	ERIBERTO NUNES DA SILVA
1	104	3471519	ALEX JENNER NORAT
1	237	21233183	JOSE BEZERRA CAVALCANTI NETO
1	341	21229375	MANOEL DE JESUS VALVERDE
1	356	11738448	ERIBERTO NUNES DA SILVA
1	399	13122916	PATRICIA RAMOS SILVA DE MOURA
1	409	12428507	UNIBANCO S/A
1	490	12162159	CORREIOS E TELEGAFOS
1	572	12386120	M. S. MARINHO ELETRONICA - ME.
1	639	14789043	SERVICE ENGENHARIA LTDA
1	756	13122916	PATRICIA RAMOS SILVA DE MOURA
1	643	11828285	MARCOS VINICIUS FARIAS ANDRADE

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda geração do relatório dos arrecadadores cadastrados, conforme modelo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar novas formas de arrecadação para o contrato/arrecadador.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) arrecadador(es) selecionado(s) das bases de dados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter_contrato_de_arrecadador&rev=1471552513

Last update: **31/08/2017 01:11**