

# Manter Arrecadador

O objetivo desta funcionalidade é manter as bases de dados do agente arrecadador, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Arrecadação > Arrecadador > Manter Arrecadador](#).

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, onde deve ser informado os parâmetros necessários à seleção, conforme tela abaixo. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do arrecadador, o sistema exibe a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido»”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um arrecadador e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Arrecadador possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado um arrecadador que possua outros vínculos no sistema (ex.: arrecadador com localidade), o sistema exibe a mensagem “Não é possível excluir o(s) arrecadador(es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

**Filtrar Arrecadador**

Para filtrar o(s) arrecadador(es), informe os dados abaixo:

**Atualizar**

**Código do Agente:**

**Cliente:**   

**Imóvel:**   

**Inscrição Estadual:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Em seguida, o sistema exibe a tela de “Manter”, contendo os dados do agente arrecadador, que através do hiperlink do campo “Agente” possibilita Atualizar o Arrecadador.

Através da tela, é possível a impressão do relatório dos “Arrecadadores” cadastrados, clicando no botão , conforme modelo abaixo.

Para excluir um item cadastrado, marque o checkbox correspondente, ou para remover todos os itens clique no hiperlink Todos, e, em seguida, clique no botão **Remover**.

## Manter Arrecadador

### Arrecadador(es) cadastrado(s):

Todos	Agente	Cliente	Nome do Cliente	Imóvel	Inscrição Estadual
<input type="checkbox"/>	<a href="#">83</a>	1469324	BANESPA ESTACIONAMENTO		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1</a>	151540	BANCO DO BRASIL		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">237 1</a>	149141	BANCO BRADESCO S/A		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">902</a>	259080	CORREIOS - AGENCIA SERRA CAIADA		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">908</a>	950452	CREDISERIDO		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">999</a>	102197	CAERN		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">914</a>	5282910	JR SERVICO LTDA		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">909</a>	7396872	MEDEIROS E DANTAS LTDA		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">68</a>	7405006	BANCO DO BRASIL CENTRO ADMINISTRATIVO		ISENTO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">905</a>	1471462	PAGFACIL S.A.		ISENTO

1 2

[Remover](#)

[Voltar Filtro](#)



Ao clicar no hiperlink do campo “Agente”, tela “Manter Arrecadador”, será exibida a tela “Atualizar Arrecadador”. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

## Atualizar Arrecadador

Para atualizar o arrecadador, informe os dados abaixo:

**Código do Agente:**

**Cliente:**\*

**Imóvel:**

**Inscrição Estadual:**

**Indicador de Uso\***  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#)

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

[Atualizar](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código do Agente	O código do agente arrecadador será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Cliente (*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão lupa.gifnolink para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Código do Cliente", clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Cliente</a> .
Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, correspondente ao arrecadador, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão Lupa.gif para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Matrícula do Imóvel", clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> .
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual válida, com no máximo 20 (vinte) caracteres, ou "Isento" para os clientes que sejam isentos de inscrição estadual.
Indicador de Uso (*)	Campo obrigatório - Marque na opção "Ativo" para o agente arrecadador que estiver ativo no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".

## Tela de Sucesso

Sucesso

 Arrecadador de código 1 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Arrecadador](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter\\_arrecadador&rev=1426013635](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter_arrecadador&rev=1426013635)

Last update: **31/08/2017 01:11**

