



Inserir Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é inserir os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Inserir Pagamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Aba Aviso Bancário

Para inserir o pagamento, informe os dados abaixo:

Aviso Bancário:

Data do Pagamento:

Forma de Arrecadação:

Tipo de Inclusão: Manual Código de Barras Ficha de Compensação
* Campo obrigatório

Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 28/09/2017 - 8:32:18

Note que o sistema exibe os campos das telas nas seguintes abas: **Aviso Bancário** e **Tipo de Inclusão**, acessando inicialmente a primeira aba, **Aviso Bancário**. O acesso à aba **Tipo de Inclusão** depende da opção escolhida no campo **Tipo de Inclusão**. Caso selecione a opção **Manual** o sistema visualiza a aba conforme modelo **AQUI**. Caso as opções sejam **Código de Barras** ou **Ficha de Compensação**, a aba é visualizada **ASSIM**.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Avançar** para ser exibida a aba **Tipo de Inclusão**.

Caso a coleção de pagamentos não esteja vazia, para cada pagamento da coleção, o sistema:

- Inclui o pagamento;
 - Acumula o valor do pagamento e registra a transação de inclusão de pagamentos.
- O sistema atualiza o valor da arrecadação do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior. Em seguida, confirma as operações efetuadas no banco de dados. Caso a coleção de devolução não esteja vazia, para cada devolução da coleção, o sistema:

- Insere o pagamento;
- Acumula o valor da devolução;
- Registra a transação de inclusão de devolução.
- Atualiza o valor da devolução do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior.
- Confirma as operações efetuadas.

Na aba **Tipo de Inclusão**, o sistema exibe as informações da aba **Aviso Bancário** e não permite alteração.

Aba Tipo Inclusão Manual

Inserir Pagamentos

Aviso Bancário: 11/02/2014 0
Data do Pagamento: 09/09/2016
Forma de Arrecadação: CARTAO DE DEBITO

Para inserir o pagamento, informe os dados abaixo:

Tipo do Documento: CONTA

Localidade:

Matrícula do Imóvel: 59477 005.024.024.7140.099

Código do Cliente:

Referência da Conta: mm/aaaa

Guia de Pagamento:

Débito a Cobrar:

Tipo de Débito:

Valor do Pagamento:

* Campo obrigatório

Pagamentos:

Adicionar

Remover	Tipo Doc.	Imovel	Cliente	Ref. Conta	Tipo Deb.	Vi. Pag.
	CONTAB	59477		09/2016		100,00

Voltar

Desfazer Cancelar Concluir

Nesta aba, informe os campos referentes ao pagamento, de acordo com as instruções na tabela abaixo, clicando no botão **Adicionar** para formar uma lista no quadro referente a **Pagamentos**.

Para efetivar a inclusão dos dados dos pagamentos, clique no botão **Concluir** (para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).

A seguir, apresentamos os procedimentos adotados pelo sistema para cada tipo de documento, Habilitar/Desabilitar Campos.

Habilita/Desabilita os seguintes campos de acordo com o Tipo do Documento selecionado:

Tipo do Documento	Localidade	Matrícula do Imóvel	Código do Cliente	Referência da Conta	Guia de Pagamento	Débito a Cobrar	Tipo de Débito
Conta	Desabilita	Habilita	Desabilita	Habilita	Desabilita	Desabilita	Desabilita
Guia de Pagamento	Habilita	Habilita	Habilita	Desabilita	Habilita	Desabilita	Habilita
Débito a Cobrar	Desabilita	Habilita	Desabilita	Desabilita	Desabilita	Habilita	Habilita

Aba Tipo Inclusão Código de Barras ou Ficha de Compensação

Inserir Pagamentos

Aviso Bancário: 33 15/12/2003 1589

Data do Pagamento: 20/02/2018

Forma de Arrecadação: ARRECADACAO ELETRONICA

Para inserir o pagamento, efetue a leitura via caneta ou digite os dados do código de barras:

Dados do Código de Barras

Por Digitação:

Por Leitura Ótica:

* Campo obrigatório

Remover	Código de Barra	Valor do Pagamento
---------	-----------------	--------------------

Voltar

Desfazer Cancelar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 23/02/2018 - 14:40:34

Acima, clique sobre as opções disponíveis no quadro **Dados do Código de Barras: Por Digitador ou Por Leitura Ótica**. Feito isso, o sistema habilita um ou outro, para a realização do procedimento manual. Por solicitação da CAERN, quando o **Tipo de Inclusão** for **Ficha de Compensação**, o sistema insere os pagamentos no formato guia de pagamento e extrato de débito, para valores acima de R\$ 1.000,00 (hum mil reais). Isso porque, na CAERN, os agentes arrecadadores não estão autorizados a receber documentos de cobrança com valor acima de R\$ 1.000,00 (hum mil reais). Para estes valores, são emitidos EXTRATOS DE DÉBITOS E GUIAS DE PAGAMENTO, no formato de BOLETO BANCÁRIO REGISTRADO, ou seja, pela Carteira 17, deixando de existir a Carteira 18. Nesse caso, o processamento de pagamentos é feito através do código de barras da tipo ficha de compensação, e a distribuição ou montagem dos dados, em código de barras no formato ficha de compensação.

- Validar data do pagamento:
 - Caso a data do pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data do Pagamento Inválida**.
 - Caso a data do pagamento seja posterior à data corrente, o sistema exibe a mensagem **Data do Pagamento posterior à data corrente <data corrente>**.
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela <nome da tabela> inexistente** e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela <nome da tabela> sem dados para seleção** e cancela a operação.
- Validar Dígito Verificador:
 - Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 6, Dígito Verificador Módulo 10.
 - Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 8, Dígito Verificador Módulo 11.
 - Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do dígito verificador inválido**.
 - Caso o dígito verificador obtido seja diferente do dígito verificador informado para o campo, o sistema exibe a mensagem **Dígito Verificador inválido**.
- Verificar existência do documento na lista:
 - Caso o documento informado já exista na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem **Documento já informado**.
- Validar Dígito Verificador do Código de Barras:
 - O sistema formata o Código de Barras a partir da leitura ótica ou da digitação dos dados (Campo1, Campo2, Campo3 e Campo4) com 44 (quarenta e quatro) caracteres.
 - Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 6, Dígito Verificador Módulo 10.
 - Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 8, Dígito Verificador Módulo 11.
 - Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do dígito verificador inválido**.
 - Caso o dígito verificador obtido seja diferente do Dígito Verificador do Código de Barras (quarta posição), o sistema exibe a mensagem **Dígito Verificador do Código de Barras inválido**.
- Verificar existência de documento na lista:
 - Caso não exista documento na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem **Nenhum Documento foi informado. Não é possível concluir a inclusão dos pagamentos**.
- Verificar existência da localidade:
 - Caso o código da localidade não exista o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente**.
- Verificar existência da matrícula do imóvel:
 - Caso a matrícula do imóvel informada não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Matrícula inexistente**.
- Verificar localidade da matrícula do imóvel:
 - Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da matrícula do imóvel, o sistema exibe a mensagem **A Localidade da Matrícula é diferente da Localidade informada (<Localidade informada>)**; caso contrário, atribui a localidade da matrícula do imóvel ao campo Localidade.
- Verificar preenchimento do imóvel e do cliente:
 - Caso tenha informado o imóvel e o cliente, o sistema exibe a mensagem **Só é permitido informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente**.
 - Caso não tenha informado nem o imóvel, nem o cliente, o sistema exibe a mensagem **É necessário informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente**.
- Verificar existência do código do cliente:
 - Caso o código do cliente informado não exista nas bases de dados, o sistema exibe a mensagem **Código de cliente inexistente**.
- Verificar existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado:
 - Caso tenha informado o Código do Cliente e não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente:
 - O sistema exibe a mensagem **Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito <Tipo de Débito informado> para o Cliente <Código do Cliente informado>**;
 - Solicitar confirmação do tipo de débito informado, caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo a guia de pagamento; caso contrário, desprezado o tipo de débito informado;
 - Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente:
 - O sistema exibe a mensagem **Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito <Tipo de Débito informado> para o Cliente <Código do Cliente informado>**;
 - Será desprezado o tipo de débito informado;
 - Caso tenha informado a Matrícula do Imóvel e não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:
 - O sistema exibe a mensagem **Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito <Tipo de Débito informado> para o Imóvel <Matrícula do Imóvel informada>**;
 - O sistema solicita confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo a guia de pagamento; caso contrário, será desprezado o tipo de débito informado;
 - Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:
 - O sistema exibe a mensagem **Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito <Tipo de Débito informado> para o Imóvel <Matrícula do Imóvel informada>**;
 - Despreza o tipo de débito informado.
- Verificar a localidade da guia de pagamento:
 - Caso tenha informado a guia de pagamento e informado a Localidade, e esta seja diferente da localidade da guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem **A Localidade da Guia de Pagamento é diferente da Localidade informada**;
 - Caso contrário, o sistema atribui a localidade da guia de pagamento ao campo Localidade.
 - Caso a Localidade não esteja preenchida, será exibida a mensagem **É necessário informar a Localidade da Guia de Pagamento**.
- Verificar a existência de débito a cobrar com o tipo de débito informado e valor:
 - Caso não exista débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel:
 - o sistema exibe a mensagem **Não há Débito A Cobrar com o tipo de débito <Tipo de Débito informado> para o Imóvel <Matrícula do Imóvel informada>**;
 - Solicitar a confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo ao débito a cobrar; caso contrário, desprezar o tipo de débito informado;
 - Caso exista mais de um débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel, o sistema exibe a mensagem **Há mais de um Débito A Cobrar com o tipo de débito <Tipo de Débito informado> para o Imóvel <Matrícula do Imóvel informada>**;
- Verificar localidade do débito a cobrar:
 - Caso tenha informado o débito a cobrar e tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade do débito a cobrar, **A Localidade do Débito A Cobrar é diferente da Localidade informada (<Localidade informada>)**.
- Verificar o sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **<descrição da função> efetuada com sucesso**.
- Verificar existência do tipo de débito:
 - Caso o tipo de débito não exista, o sistema exibe a mensagem **Tipo de Débito inexistente**.
- Verificar o preenchimento da guia de pagamento e do tipo de débito:
 - Caso informe a guia de pagamento, desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.
 - Caso informe o tipo de débito, desabilita a guia de pagamento; caso contrário, habilita a guia de pagamento.
- Caso não informe nem o tipo de débito e nem a guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem **Informe a Guia de Pagamento ou o Tipo de Débito**.
- Verificar a existência da guia de pagamento:
 - Caso a guia de pagamento não exista, o sistema exibe a mensagem **Guia de Pagamento inexistente**.
- Verificar o preenchimento do débito a cobrar e do tipo de débito:
 - Caso informe o débito a cobrar, desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.
 - Caso informe o tipo de débito, desabilita o débito a cobrar; caso contrário, habilita o débito a cobrar.
- Caso não informe nem o tipo de débito e nem o débito a cobrar, o sistema exibe a mensagem **Informe o Débito A Cobrar ou o Tipo de Débito**.
- Verificar existência do débito a cobrar:
 - Caso o débito a cobrar não exista, o sistema exibe a mensagem **Débito A Cobrar inexistente**.
- Verificar o valor do aviso bancário:
 - Caso o valor calculado do aviso bancário seja maior que valor informado, o sistema exibe a seguinte mensagem: **A soma dos valores de pagamentos não pode ser maior que o valor informado no aviso bancário**.

Preenchimento dos Campos Aba Aviso Bancário

Campo	Preenchimento dos Campos
Aviso Bancário	Campo obrigatório - Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão  , link Pesquisar Aviso Bancário , para selecionar o aviso desejado. O sistema exibe o aviso no campo ao lado e não permite alteração. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Pagamento	Campo obrigatório - Informe a data de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
Forma de Arrecadação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Inclusão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Manual</i> ; ou <i>Código de Barra</i> ; ou <i>Ficha de Compensação</i> . O sistema exibe com a opção <i>Código de Barra</i> . Caso o Tipo de Inclusão seja <i>Código de Barra</i> , o sistema inclui o pagamento via código de barra; caso contrário, inclui pagamento manual.

Preenchimento dos Campos Aba Tipo de Inclusão

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Localidade , para conhecer os detalhes da consulta. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O sistema exibe a identificação no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Imóvel , para conhecer os detalhes da consulta. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente	<p>Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Cliente, para conhecer os detalhes da consulta.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Referência da Conta	<p>Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.</p> <p>Informe a referência da conta, no formato MM/AAAA (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a referência desejada. O sistema exibe a referência selecionada no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Guia de Pagamento	<p>Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.</p> <p>Informe a guia de pagamento, ou clique no botão  para selecionar a guia desejada. O sistema exibe referência da guia de pagamento no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Débito a Cobrar	<p>Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.</p> <p>Informe o débito a cobrar, com no máximo nove posições, ou clique no botão  para selecionar o débito desejado. O sistema exibe o débito no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Tipo de Débito	<p>O sistema verifica a existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado.</p> <p>Informe o tipo de débito, com no máximo quatro posições, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. O sistema exibe o tipo no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Valor do Pagamento	Campo obrigatório - informe o valor do pagamento, numérico com duas casas decimais.
Pagamentos	Neste quadro o sistema exibe a coleção de pagamentos selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.</p>
 Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Tipo Inclusão).
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aviso Bancário).
 Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar novos pagamentos.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui os procedimentos de inserir pagamento.

Referências

[Inserir Pagamentos](#)

Termos Principais

Arrecadação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_pagamento&rev=1520613074

Last update: **09/03/2018 16:31**

