10/12/2025 04:03 1/6 Inserir Guia de Devolução



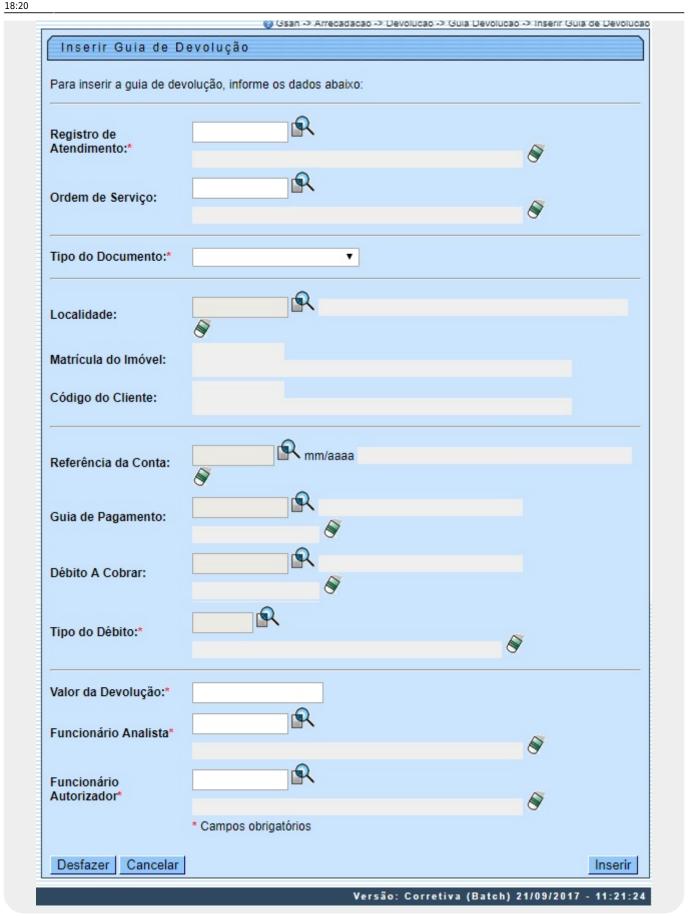
Inserir Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma guia de devolução nas bases de dados do GSAN. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Arrecadação > Devolução > **Guia de Devolução** > Inserir Guia de Devolução.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

_		~
nh	COKY	222
UU	serva	ıcav
		- 3

ormamos que os ratam informaçõ	dados exibidos r ses de clientes.	nas telas e rela	tórios a seguir	são fictícios, e n	ão



https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:03

Acima, informe obrigatoriamente número do Registro de Atendimento (R.A.), ou o número da Ordem de Servico (O.S.). Caso deseie pesquisá-los, clique em 🕟 Em seguida, o sistema exibe as telas de pesquisa, respectivamente. Pesquisar Re

Serviço.
Caso o R.A. tenha sido informado, o sistema preenche a matrícula do imóvel ou código do cliente. Caso tenha sido informada a Ordem de Serviço, o sistema obtém o número do Registro de Atendimento através dessa O.S., exibindo o R.A. sem permitir alteração. Informe os demais campos necessários à inclusão da quia de devolução e clique no botão.

Manuel de devolução e clique no botão.

Manuel de devolução e clique no botão.

Manuel de a devolução e clique no botão de a devolução e clique no botão.

Manuel de a devolução e clique no botão de a devoluçã

Caso não exista o Registro de Atendimento, o sistema exibe a mensagem: Registro de Atendimento inexistente.

idar registro de atendimento:

Caso o Registro de Atendimento não esteja associado a um imóvel ou a um cliente, o sistema exibe a mensagem: Não há Imóvel nem Cliente associado ao Registro de Atendimento «Registro de Atendimento»

Caso a situação do Registro de Atendimento seia encerrada, o sistema exibe a mensagem: Registro de Atendimento está encerrado

Cas o tipo de solicitação do Registro de Atendimento não permita a geração de guia de devolução, o sistema exibe a mensagem: Específicação do Tipo de Solicitação do Registro de Atendimento não permite a geração de Guia de De

rificar existência da ordem de serviço

Caso não exista a ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: Ordem de Serviço inexistente.

Validar ordem de serviço:

Caso a Ordem de Serviço não esteja associada a um Registro de Atendimento, o sistema exibe a mensagem: Ordem de Serviço não esté associada a um Registro de Atendimento.

Caso a Ordem de Servico esteia associada a um Registro de Atendimento, e o Registro de Atendimento, e o Registro de Atendimento não esteia associado a um inóvel ou a um cliente. O sistema exibe a mensagem: Não há Imóvel nem Cliente associado ao Registro de Atendimento da Ordem de Servico «Registro de Atendimento».

° Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleçã*o e cancela a operação.

Verificar tipo do documento com registro de atendimento:

Caso o tipo do documento selecionado seja conta ou débito a cobrar, e o Registro de Atendimento informado não esteja associado a um imóvel, o sistema exibe a mensagem: Não há Imóvel associado ao Registro de Atendimento «Registro de Atendimento». Não é possível selecionar este tipo de

• Verificar existência da localidade:

°
Caso a localidade não exista, o sistema exibe a mensagem: Localidade inexistente

Verificar existência da conta:

Caso a conta não exista, o sistema exibe a mensagem: Conta inexistente

. Verificar localidade da conta

o Caso a localidade da conta esteja diferente da localidade do imóvel, o sistema exibe a mensagem: A localidade «xxxxxxx» da Conta difere da localidade «xxxxxxxx» do Imóvel «Matrícula do Imóvel»

° Caso contrário, o sistema atribui o valor da conta ao campo Valor da Devolução e permite alteração.

Verificar existência da guia de pagamento:

Caso a quia de pagamento não exista, o sistema exibe a mensagem; Guia de Pagamento inexistente

Verificar imóvel ou cliente da quia de pagamento:

Caso o Registro de Atendimento informado esteja associado a um imóvel:

Caso a guia de pagamento não esteja associada a um imóvel, o sistema exibe a mensagem: Esta Guia de Pagamento não está associada a um imóvel.

Caso o imóvel da guia de pagamento esteja diferente do imóvel do Registro de Atendimento, o sistema exibe a mensagem: O Imóvel «xxxxxxxxx» da Guia de Pagamento não corresponde ao Imóvel «Matricula do Imóvel» do Registro de Atendimento

Caso contrário, caso a localidade da quia de pagamento esteja diferente da localidade do imóvel, o sistema exibe a mensagem; A localidade «xxxxxxxxx» da Guia de Pagamento difere da localidade «xxxxxxxxx» do Imóvel «Matrícula do Imóvel»

Caso o Registro de Atendimento informado esteja associado a um cliente:

Caso a guia de pagamento não esteja associada a um cliente, o sistema exibe a mensagem: Esta Guia de Pagamento não está associada a um cliente

Caso o cliente da guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem: O Cliente «xxxxxxxx» da Guia de Pagamento não corresponde ao Cliente «Código do Cliente» do Registro de Atendimento.

Caso contrário, o sistema atribui ao campo Localidade:

A localidade da quia de pagamento:

O nome da localidade

Verificar tipo de débito da guia de pagamento:

Caso tenha informado a Ordem de Serviço e o tipo de serviço da mesma esteja associado a um tipo de débito:

O sistema atribui o valor da guia de pagamento ao campo Valor da Devolução e permitir alteração.

Verificar existência do débito a cobrar:

Caso o débito a cobrar não exista, o sistema exibe a mensagem: Débito a Cobrar inexistente

Verificar imóvel do débito a cobrar:

Caso o imóvel do débito a cobrar esteja diferente do imóvel do Registro de Atendimento, o sistema exibe a mensagem: O Imóvel «xxxxxxxx» do Débito A Cobrar não corresponde ao Imóvel «Matrícula do Imóvel» do Registro de Ate

. Verificar localidade do débito a cobrar:

Caso a localidade do débito a cobrar esteja diferente da localidade do imóvel, o sistema exibe a mensagem: A localidade «xxxxxxxx» do Débito A Cobrar difere da localidade «xxxxxxx» do Imóvel «Matrícula do Imóvel»

Verificar tipo de débito do débito a cobrar:

Caso tenha sido informada a Ordem de Servico, e o tipo de servico da mesma esteja associado a um tipo de débito:

Caso o tipo de débito do débito a cobrar esteja diferente do tipo de débito do tipo de serviço da Ordem de Serviço, o sistema exibe a mensagem: O Tipo de Débito «xxxxxxx» do Débito A Cobrar não corresponde ao Tipo de Débito «xxxxxxxx» da Ordem de Serviço

O sistema atribui o valor do débito a cobrar ao campo Valor da Devolução e permitir alteração

Verificar existência do tipo de débito:

Caso o tipo de débito não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo de Débito inexistente.

Verificar valor da devolução:

Caso o tipo do documento selecionado seia conta, o sistema calcula o valor possível de ser devolvido

Caso o tipo do documento selecionado seja débito a cobrar, o sistema calcula o valor possível de ser devolvido

°
Caso o valor possível de ser devolvido seja ← 0, o sistema exibe a mensagem: Não existe valor a ser devolvido para o documento informado

· Caso contrário:

Caso a valor informado seja superior que o possível de ser devolvido e o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem: Valor da Devolução deve ser até o valor «Valor possível de ser devolvido», que equivale a diferença entre o valor pago e os valores do «tipo do documento», e de Guias de Devolução.

Caso o tipo do documento selecionado seja conta ou débito a cobrar ou guia de pagamento e o valor da devolução informado esteja superior ao valor limite do tipo de crédito, e o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem: Valor da Devolução ultrapassa o limite estab

Caso o Lipo do documento selecionado seja devolução de valor e o valor da devolução informado esteja superior ao valor limite do tipo de crédito, e o usuário não possua senha especial, o sistema exibe a mensagem: Valor da Devolução ultrapassa o limite estabelecido para Devolução de Outros

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso

e.
Lass o documento seja do tipo conta, guia de pagamento ou débito a cobrar, e não exista pagamento para a identificação informada, o sistema exibe a mensagem: «tipo do documento» «xxxxxxxxx» não tem pagamentos efetuados

Verificar existência de Guias de Devolução

Caso o Registro de Atendimento esteja associado a um imóvel e o Tipo de Documento informado seja Conta, Guia de Pagamento ou Débito a Cobrar, o sistema verifica se já existe uma Guia de Devolução, para o imóvel, com o mesmo Tipo de Documento e a mesma identificação de documento, se houver, obtém o valor da devolução.

Caso o Registro de Atendimento esteja associado a um cliente e o Tipo de Documento informado seja Guia de Pagamento, o sistema verifica se já existe uma Guia de Devolução, para o cliente, com o mesmo Tipo de Documento e a mesma identificação de documento, se houver, obtém o valor da révolução.

cas or Registro de Atendimento esteja associado a um cliente e o Tipo de Documento informado seja Devolução de Valor, o sistema verifica se já existe uma Guia de Devolução, para o cliente, com o mesmo Tipo de Documento e o mesmo Tipo de Débito, o sistema exibe a mensagem: Já existe Guia de Devolução «xxxxxxx» para este cliente «xxxxxxxx», e o mesmo tipo de débito «xxxxxxx» o Kou CANCELA. Caso o usuário selecione o "OK", o sistema continua o processamento.

• Verificar existência do funcionário:

° Caso a matrícula do funcionário (xxxxxxxxx) não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: "Funcionário inexistente"

O sistema verifica se existe um crédito a realizar; caso exista, o sistema exibe a mensagem: A conta referente ao mês/ano «referência da fatura» de valor « valor da conta» já foi devolvida, e não permite que se devolva novamente

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Registro de Atendimento	Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento, ou clique no
	botão ៓ para selecionar o RA desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção do Registro de Atendimento, clique no link Pesquisar Registro de Atendimento .
Ordem de Serviço	Campo obrigatório - Informe o número da Ordem de Serviço, ou clique no botão
	para selecionar a O.S. desejada. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para consultar detalhes da seleção da Ordem de Serviço, clique no link Pesquisar Ordem de Serviço.
	Campo obrigatório - Selecione o tipo do documento entre as opções
Tipo do Documento	disponibilizada pelo sistema.
	Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório o preenchimento. Informe o
Localidade	número da Localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado. Para consultar detalhes da seleção da localidade, clique no link Pesquisar Localidade .
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Este campo é preenchido pelo sistema.
Código do Cliente	Este campo é preenchido pelo sistema.
	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe-o no
Referência da Conta	formado mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão ៓ para selecionar a referência desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Guia de Pagamento	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no
	botão ៓ para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Débito a Cobrar	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código do débito a cobrar, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão
	para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 04:03

10/12/2025 04:03 5/6 Inserir Guia de Devolução

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Débito	Campo obrigatório - Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou
	clique no botão 🕦 para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção do Tipo do Débito, clique no link Pesquisar Tipo de Débito .
Valor da Devolução	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução com duas casas decimais.
Funcionário Analista	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que analisou o pedido de
	devolução, ou clique no botão ៓ para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Funcionário Autorizador	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que autorizou o pedido
	de devolução, ou clique no botão 🖺 para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados do sistema.

Referências

Inserir Guia de Devolução

Termos Principais

Guia de Devolução

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Last

update: 22/09/2017 ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao&rev=1506104437 18:20

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao&rev=1506104437

Last update: 22/09/2017 18:20



Printed on 10/12/2025 04:03 https://www.gsan.com.br/