



# Inserir Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma guia de devolução nas bases de dados do GSAN. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Inserir Guia de Devolução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan > Arrecadação > Devolução > Guia Devolução > Inserir Guia de Devolução

### Inserir Guia de Devolução

Para inserir a guia de devolução, informe os dados abaixo:

**Registro de Atendimento:\***   

**Ordem de Serviço:**   

**Tipo do Documento:\***  ▾

**Localidade:**   

**Matrícula do Imóvel:**

**Código do Cliente:**

**Referência da Conta:**   mm/aaaa 

**Guia de Pagamento:**   

**Débito A Cobrar:**   

**Tipo do Débito:\***   

**Valor da Devolução:\***

**Funcionário Analista:\***   

**Funcionário Autorizador:**   

\* Campos obrigatórios

**Desfazer** **Cancelar** **Inserir**

Versão: Corretiva (Batch) 21/09/2017 - 11:21:24



# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Registro de Atendimento	<p>Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento, ou clique no botão  para selecionar o RA desejado. O nome é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção do Registro de Atendimento, clique no link <b><a href="#">Pesquisar Registro de Atendimento</a></b>.</p>
Ordem de Serviço	<p>Campo obrigatório - Informe o número da Ordem de Serviço, ou clique no botão  para selecionar a O.S. desejada. O nome é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção da Ordem de Serviço, clique no link <b><a href="#">Pesquisar Ordem de Serviço</a></b>.</p>
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione o tipo do documento entre as opções disponibilizada pelo sistema.
Localidade	<p>Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório o preenchimento. Informe o número da Localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção da localidade, clique no link <b><a href="#">Pesquisar Localidade</a></b>.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Matrícula do Imóvel	Este campo é preenchido pelo sistema.
Código do Cliente	Este campo é preenchido pelo sistema.
Referência da Conta	<p>Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe-o no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a referência desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Guia de Pagamento	<p>Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Débito a Cobrar	<p>Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código do débito a cobrar, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Débito	<p>Campo obrigatório - Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para consultar detalhes da seleção do Tipo do Débito, clique no link <a href="#">Pesquisar Tipo de Débito</a>.</p>
Valor da Devolução	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução com duas casas decimais.
Funcionário Analista	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que analisou o pedido de devolução, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Funcionário Autorizador	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que autorizou o pedido de devolução, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados do sistema.

## Referências

[Inserir Guia de Devolução](#)

## Termos Principais

[Guia de Devolução](#)

[Arrecadação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir\\_guia\\_de\\_devolucao&rev=1506104437](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao&rev=1506104437)

Last update: **22/09/2017 18:20**

